



CONECTIVIDADE SOCIAL V2

Manual Operacional

Conectividade Social V2

Versão 1.8 – Setembro/2023

Sumário

1	Conectividade Social ICP V2	4
2	Pré-requisitos	4
3	Acesso	4
3.1	Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade	5
3.2	Aplicativo <i>Kriptonita</i>	7
3.3	Registro de Certificado	11
3.4	Renovação de Registro	15
4	Cadastramento de Máquina	18
4.1	Cadastramento no "Envio de Arquivo SEFIP"	18
4.2	Cadastramento pelo Serviço "Manter Máquina"	22
4.3	Consultar Máquina	24
5	Caixa Postal	25
5.1	Principal	26
5.2	Mensagem Institucional	27
5.3	Nova Mensagem	28
5.4	Caixa de Entrada	36
5.5	Itens enviados	37
6	Procuração	39
6.1	Outorgar	39
6.2	Substabelecer	44
6.3	Renovar	50
6.4	Aditar	53
6.5	Revogar	57
6.6	Consultar	61
7	Empregador	64
7.1	Alterar endereço do trabalhador	65
7.2	Comunicar Movimentação do Trabalhador	67
7.3	Consultar chaves de identificação e GRRF	72
7.4	Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001	73
7.5	Retificar Dados do Empregador	75
7.6	Retificar Dados do Trabalhador	79
7.7	Simular Cálculo da GRRF	84
7.8	Devolução de Valores	90
7.9	Extrato Analítico do Trabalhador	94
7.10	Extrato do Trabalhador	95
7.11	Extrato Para Fins Rescisórios	98
7.12	Relatório De Contas Com Inconsistências Cadastrais	99
7.13	Relatório De Recolhimento FGTS Tomador De Serviço	101
7.14	Relatório de FGTS a Individualizar	102
7.15	Transferência de Contas - PTC	104
7.16	Informação de Saldo - IS	107
7.17	Visualizar Retificações do Empregador - RDE	108
7.18	Visualizar Retificações do Trabalhador – RDT	110
7.19	Visualizar Devoluções de Valores FGTS	112
8	GEDAM	115
9	Token Conectividade	115
10	Atendimentos	116
10.1	Informações Adicionais	116

ALTERAÇÕES REALIZADAS EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR:

INCLUSÕES

ITEM 8 – Inclusão de informações sobre o acesso e uso do canal Gestão de Demandas do FGTS – GEDAM.

ITEM 9 – Inclusão de informações sobre o acesso, solicitação e geração do Token conectividade.

1 Conectividade Social ICP V2

O Novo **Conectividade Social ICP V2** foi desenvolvido em infraestrutura totalmente modernizada, abarcando os mais atualizados protocolos de segurança disponíveis do mercado, buscando assim, garantir aos usuários o que há de mais moderno nas transações via *Internet*.

2 Pré-requisitos

Para a utilização do **Conectividade Social ICP V2** é necessária a seguinte configuração (mínima) no seu equipamento:

- Computador com 1 Gb de memória RAM e processador compatível com navegação em *sítios* da *Internet*;
- Acesso à *Internet* com banda larga;
- Navegador *Internet* **Google Chrome**;
- *Software* **Kryptonita** instalado e habilitado no navegador *Google Chrome*;
- Sistema Operacional **Windows 8.1** ou **superior**;
- *Software* gestor do certificado digital utilizado no *login*, fornecido pela respectiva Autoridade Certificadora emissora;
- Programa antivírus e *Firewall*, sempre com versões atualizadas e registradas, de acordo com a legislação vigente.

3 Acesso

O **Conectividade Social ICP V2** é acessado por meio do endereço <https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/> utilizando, inicialmente, o navegador **Google Chrome**.

Para o acesso é obrigatório o uso de Certificado Digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

O **certificado digital padrão ICP - Brasil** pode ser emitido por quaisquer Autoridades Certificadoras - AC credenciadas junto ao Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI.

O dispositivo **Token Conectividade** é um certificado digital emitido exclusivamente pela CAIXA, aos usuários enquadrados como Microempreendedor Individual – MEI.

É necessário também a captura, instalação e ativação do aplicativo *Kryptonita* no navegador, conforme orientações no item [3.2](#).

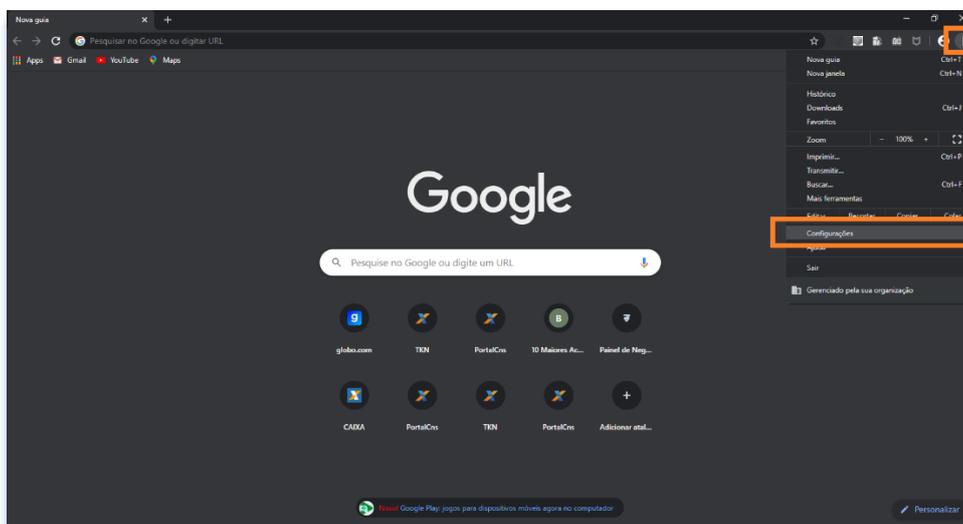
3.1 Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade

Para o *login* ao sistema é obrigatório o uso de certificado digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

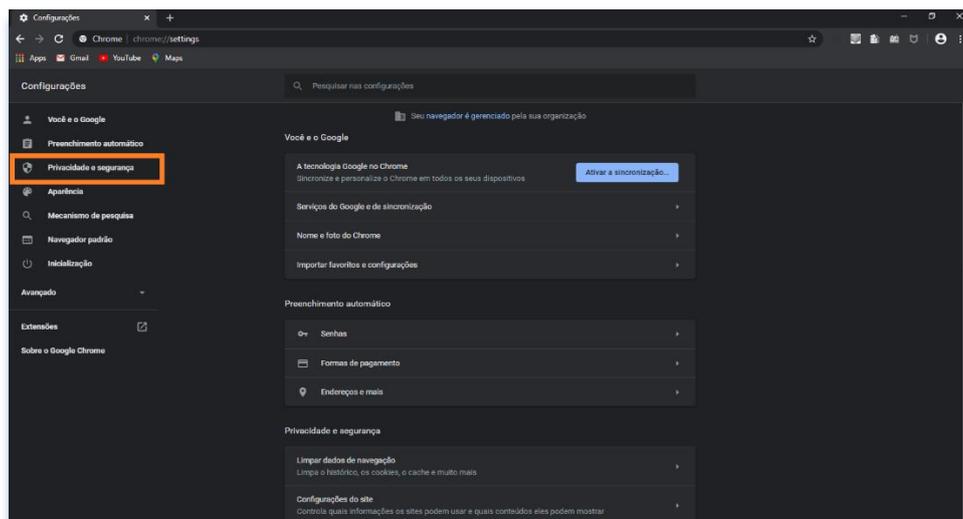
O certificado deve ser instalado no navegador para sua validação e autorização de acesso. Essa rotina ocorre de forma automática assim que o navegador identifica o certificado inserido na máquina.

➤ Para verificação do Certificado digital ou Token Conectividade, seguir os seguintes passos:

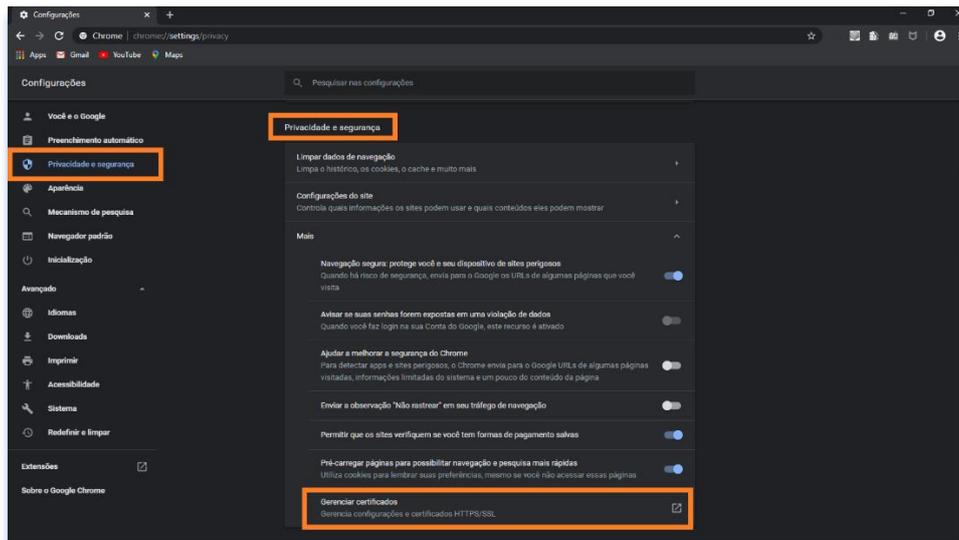
a) Abra o navegador *Google Chrome* e Clique em "Ferramentas/Configurações".



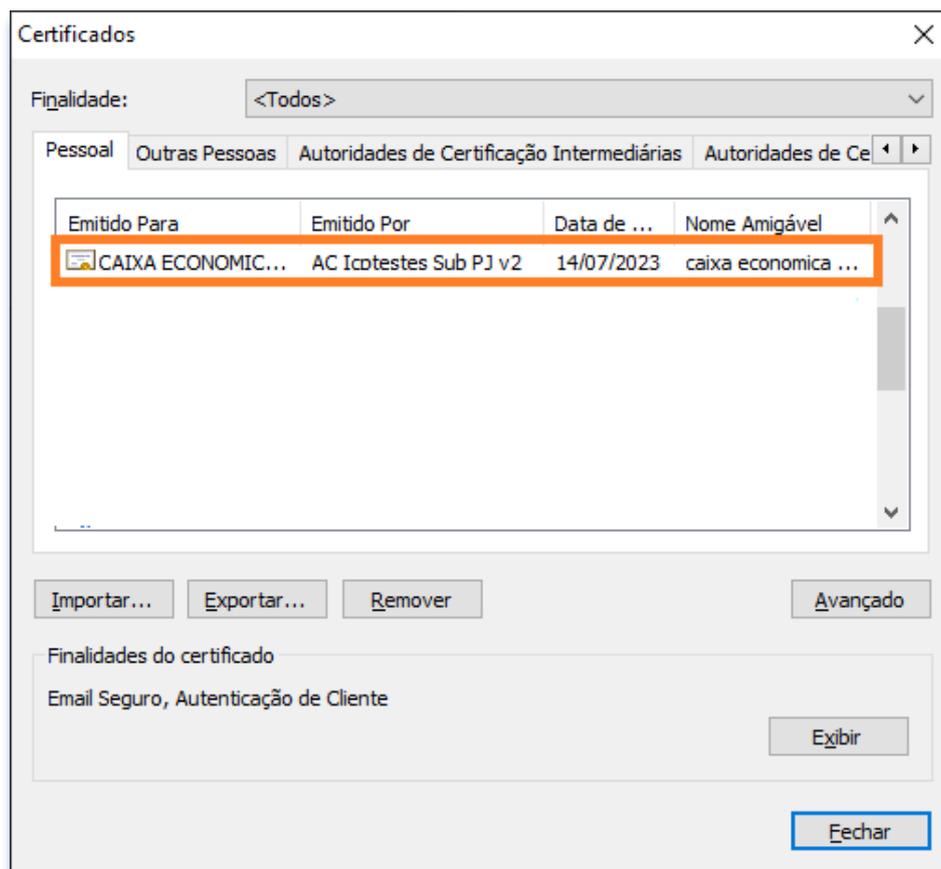
b) Clique em "Privacidade e segurança".



c) Clique em "Gerenciar Certificados".



d) Verifique a Lista de Certificados Instalados no *browser*, (nesta janela é possível verificar outros dados dos Certificados, tais como Razão Social/nome, AC responsável pela emissão, data de validade).



3.2 Aplicativo Kryptonita

O **Kryptonita** é uma aplicação de linha de comando para o *Windows*, acionada pelo navegador *Google Chrome*, por meio de extensão, e é responsável pela gestão criptográfica e assinatura digital aplicada ao *Conectividade Social ICP V2*. É necessária sua captura, instalação e habilitação no navegador para acesso ao *Conectividade Social ICP V2*.

O aplicativo pode ser capturado no site www.caixa.gov.br, menu Institucional, opção *Downloads*, tópico FGTS – Token conectividade ou ainda pelo link: <https://www.caixa.gov.br/Downloads/FGTS-token-conectividade/Instalador Kryptonita 1 0 6.zip>

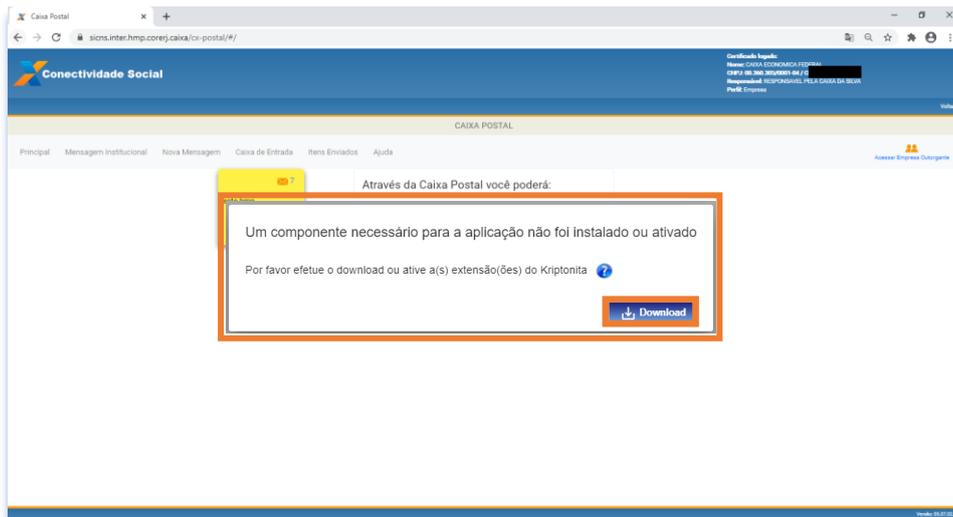
Está disponível na *Google Web Store*, sendo as suas atualizações realizadas pelo próprio navegador quando é iniciado.



Caso não esteja instalado, no acesso às funcionalidades é apresentada a opção para *Download* do aplicativo ou ainda a sua ativação no navegador *Google Chrome*.

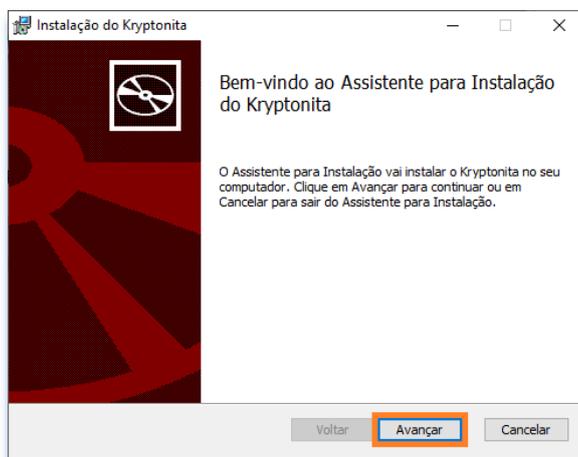


Se necessário, clique em “Download” para baixar o aplicativo *Kryptonita*.

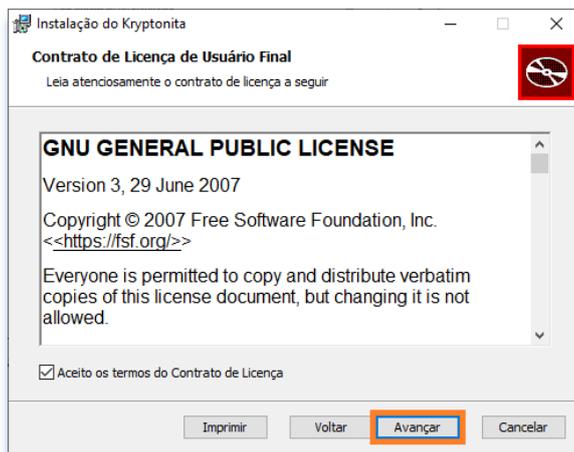


3.2.1 Instalação

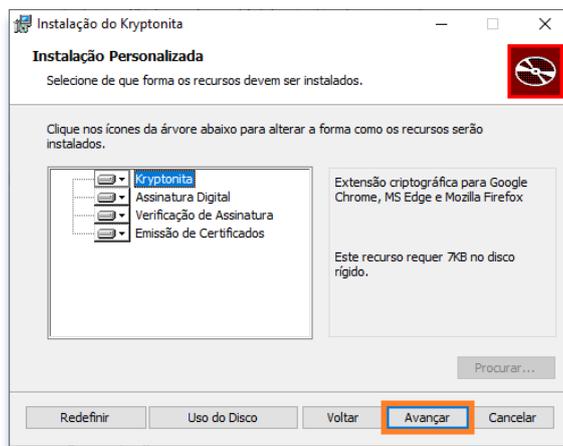
- Para instalar o aplicativo, seguir os seguintes passos:
- a) Clique duas vezes sobre o arquivo: ***kryptonita.msi***.
- b) Clique em “Avançar”.



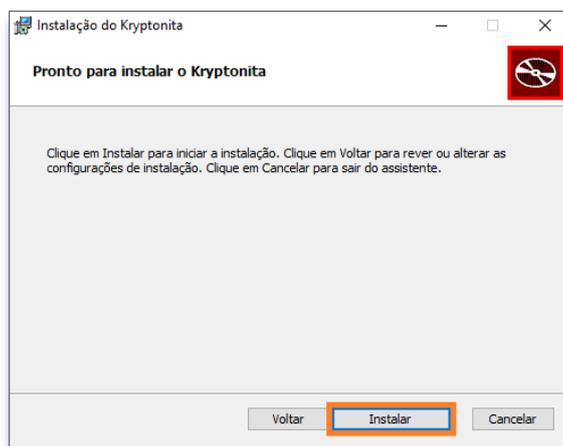
- c) Marque a opção “Aceito os termos do Contrato de Licença” e clique em “Avançar”.



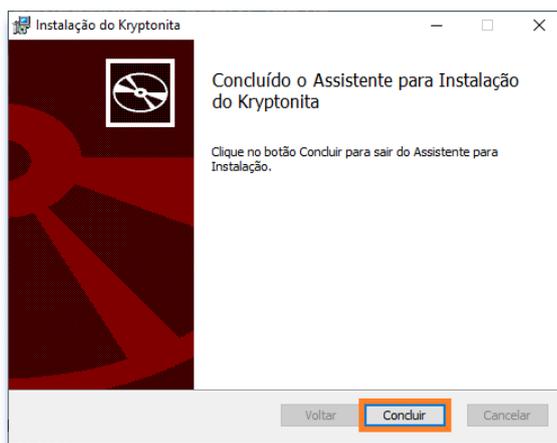
d) Clique em "Avançar".



e) Clique em "Instalar".



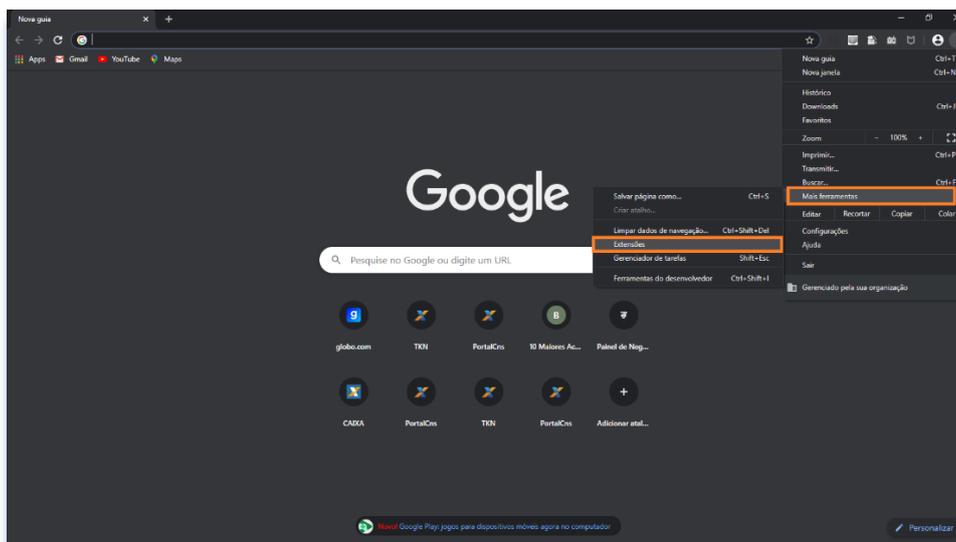
f) Clique em "Concluir".



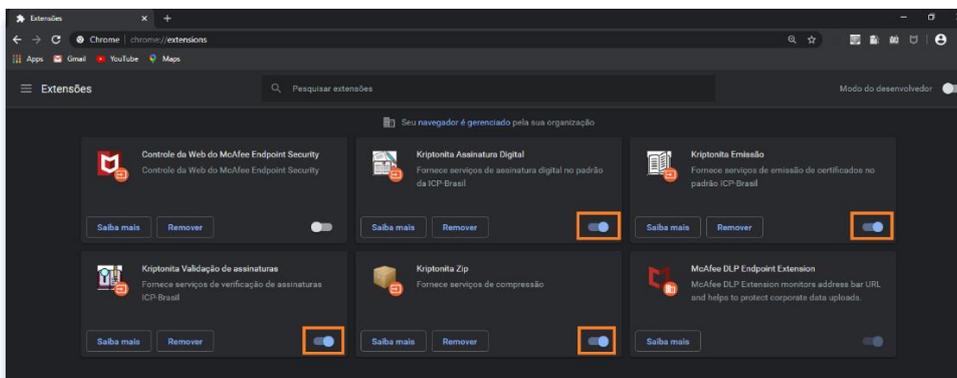
3.2.2 Ativação

- Para a habilitação do aplicativo no navegador, seguir os seguintes passos:

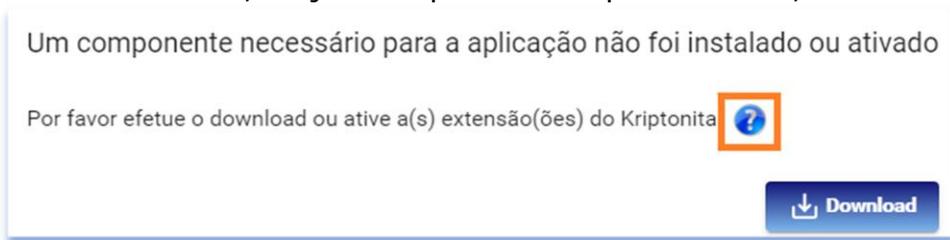
a) Clique em Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões.



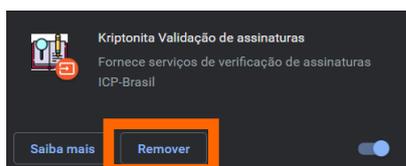
b) Ative os **4** componentes *Kryptonita* apresentados.



- c) Orientações quanto à ativação do *Kriptonita* também podem ser obtidas ao clicar em “?”, na janela apresentada pelo sistema, conforme abaixo.

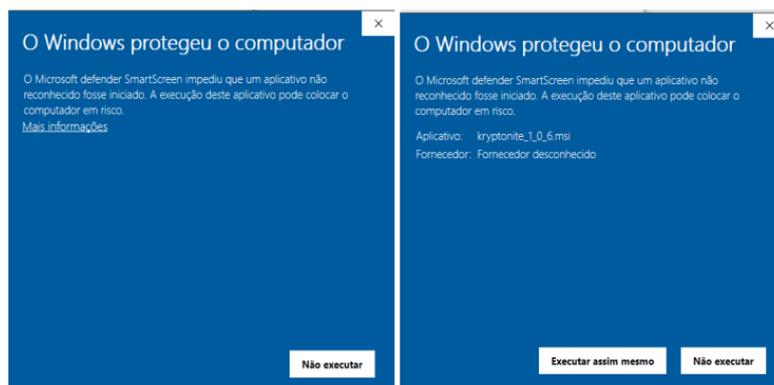


As extensões **não** devem ser removidas por meio do botão “**Remover**”, disponibilizado pelo navegador!



Para **remoção** deve ser utilizado o **Painel de Controle** do *Windows*. Inclusive, nas reinstalações, utilize sempre a opção. (**Painel de Controle/Programas/Desinstalar um programa**)

Caso a instalação seja impedida por ação do *Windows Defender*, com pedido de confirmação da instalação pelo usuário, orientamos a clicar em “Mais Informações” e “**Executar assim mesmo**”.



3.3 Registro de Certificado

- Para o registro do Certificado Digital no Conectividade Social ICP V2, seguir os seguintes passos:

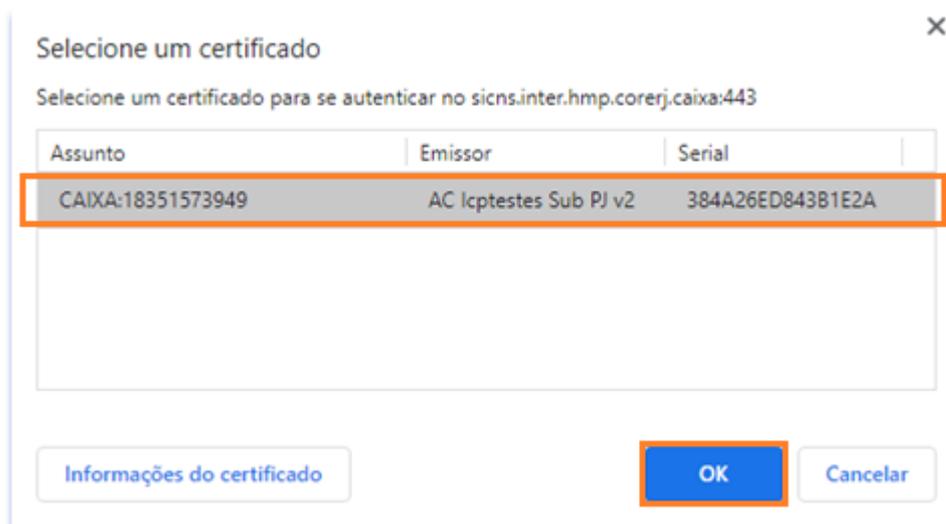
a) Clique em Registro.



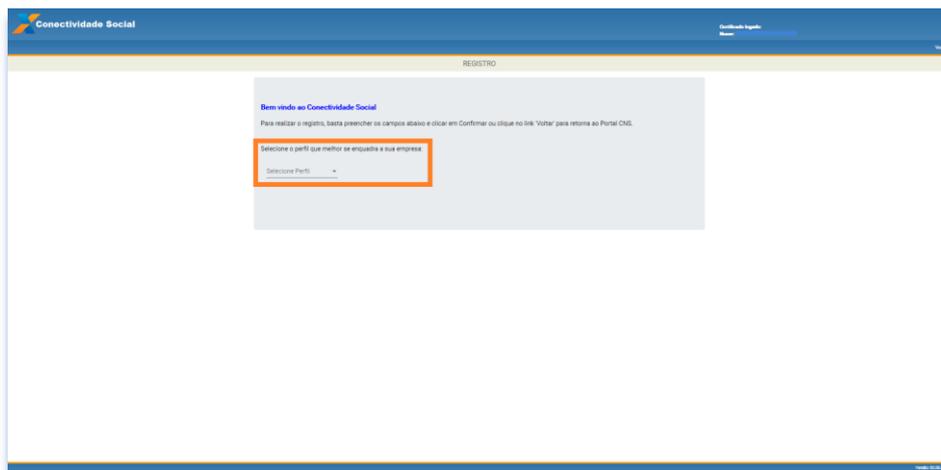
b) Clique em Registrar Certificado.



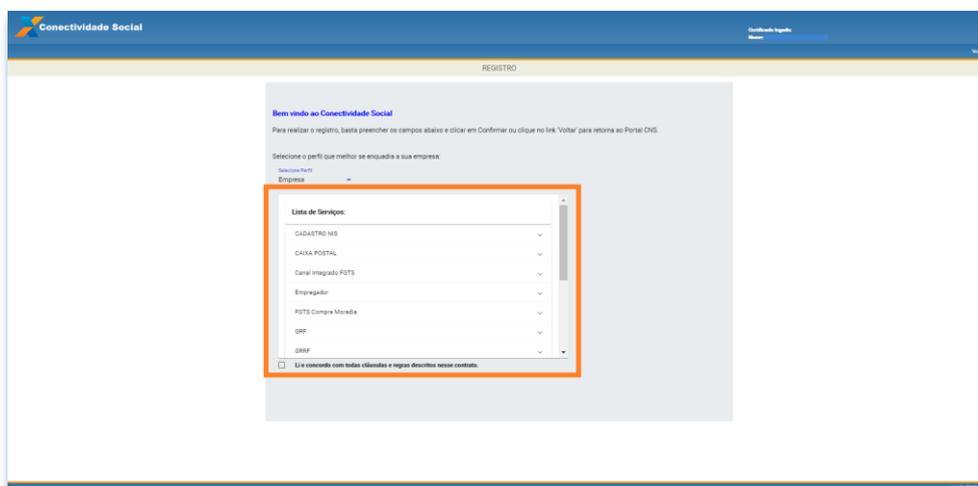
c) Selecione o certificado desejado para registro.



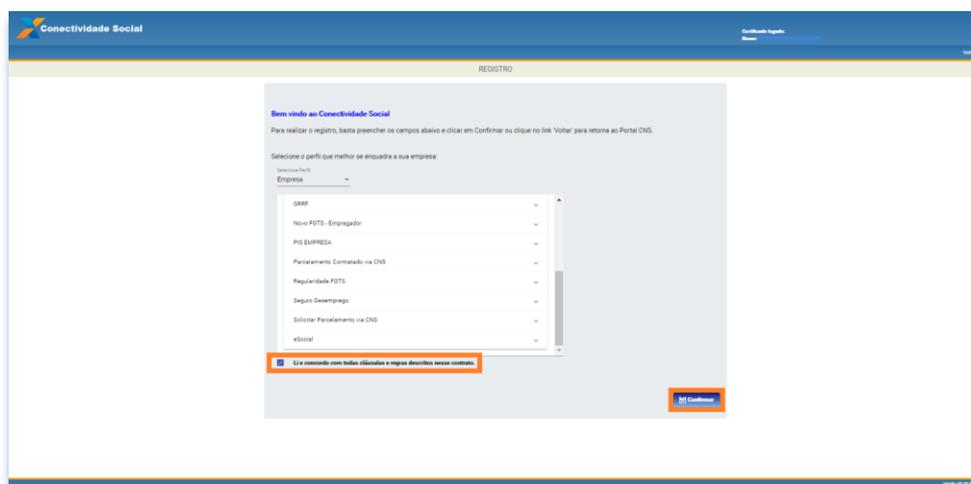
d) Selecione o perfil de sua empresa.



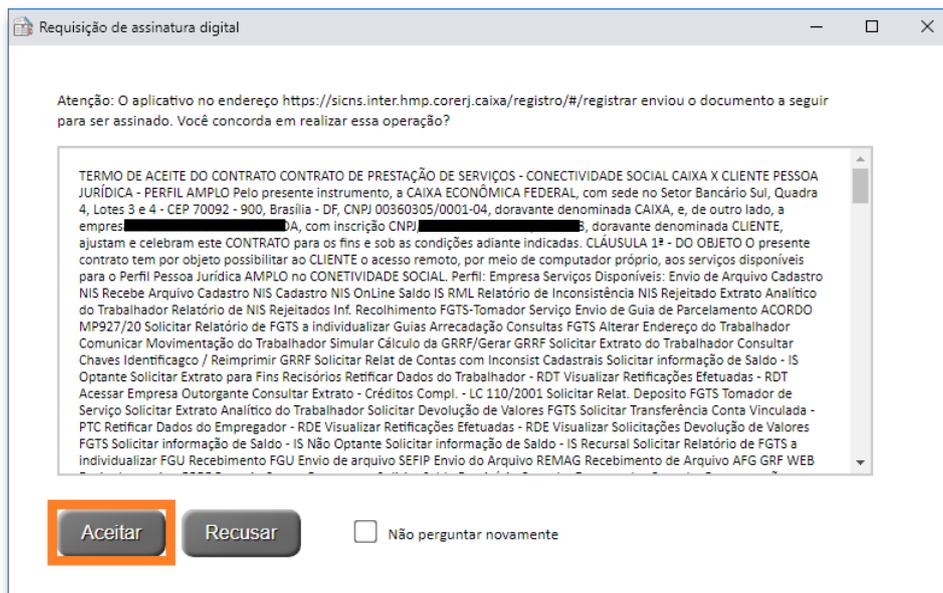
e) Verifique a Lista de Serviços.



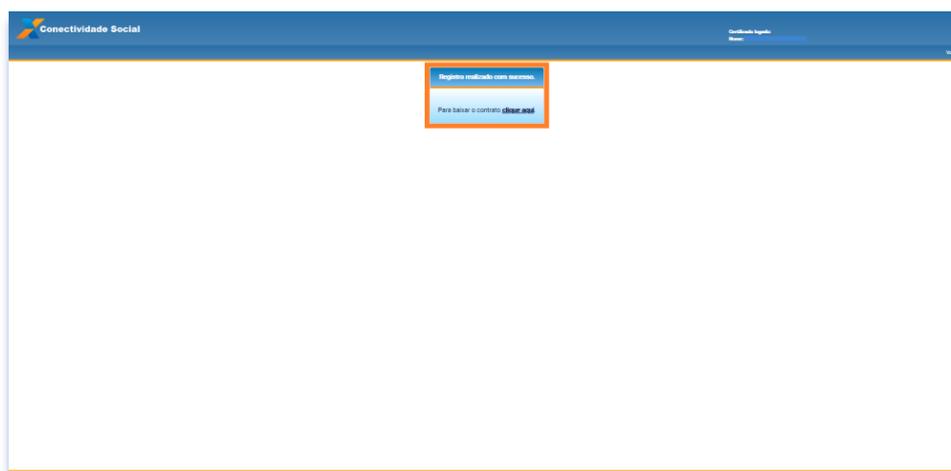
f) Clique para concordar com as cláusulas de serviço e confirme.



g) Aceite os Termos.

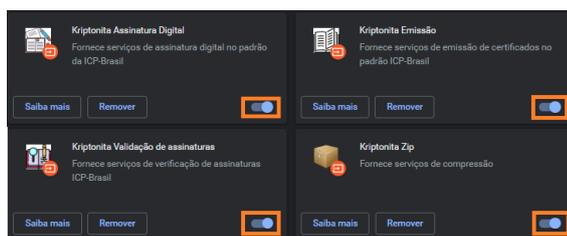


h) Registro realizado com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf.





Caso ocorra travamento no registro, verificar se as 4 extensões **Kryptonita** estão devidamente instaladas e habilitadas no navegador.
(*Google Chrome/ Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões*)



3.4 Renovação de Registro

- Para renovação do registro (troca de perfil), seguir os seguintes passos:

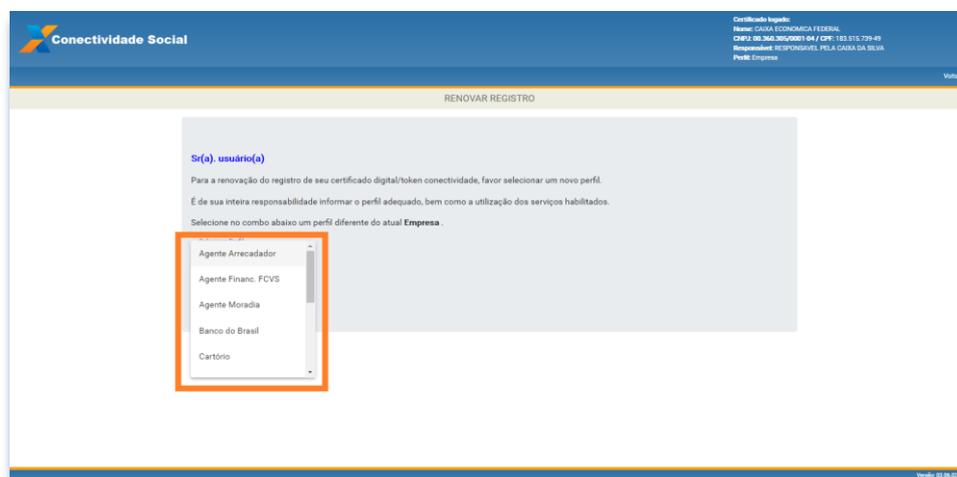
a) Clique em Registro.



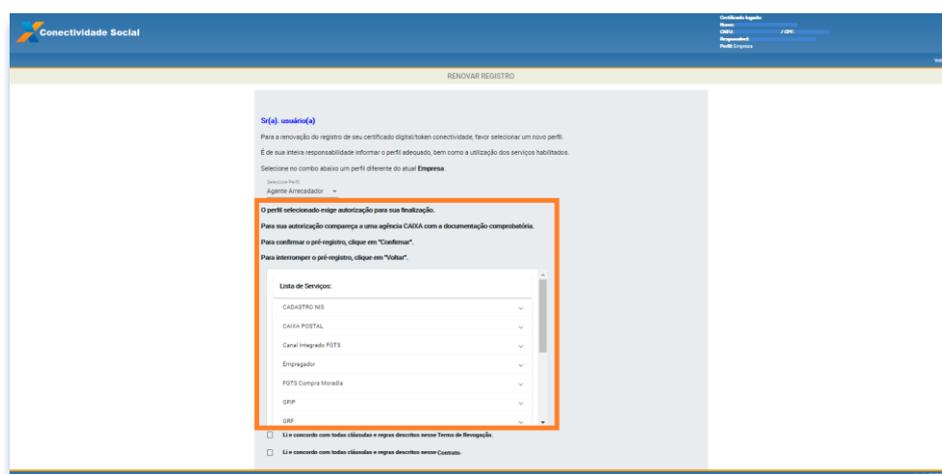
b) Clique em Renovar Registro.



c) Selecione na lista de opções o perfil desejado (diferente do atual).



d) Serão apresentadas informações sobre autorização e documentação comprobatória e a Lista de Serviços atual que será revogada.



e) Clique para concordar com as cláusulas e confirme.

Sr(a). usuário(a)

Para a renovação do registro de seu certificado digital/token conectividade, favor selecionar um novo perfil.
É de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados.

Selecione no combo abaixo um perfil diferente do atual **Empresa**.

Selecione Perfil
Agente Arrecadorador

O perfil selecionado exige autorização para sua finalização.

Para sua autorização compareça a uma agência CAIXA com a documentação comprobatória.

Para confirmar o pré-registro, clique em "Confirmar".

Para interromper o pré-registro, clique em "Voltar".

Lista de Serviços:

- CADASTRO NIS
- CAIXA POSTAL
- Canal Integrado FGTS
- Empregador
- FGTS Compra Moradia
- GFIP
- GRF

Li e concordo com todas cláusulas e regras descritos nesse Termo de Revogação.

Li e concordo com todas cláusulas e regras descritos nesse Contrato.

f) Aceite os Termos de Assinatura.

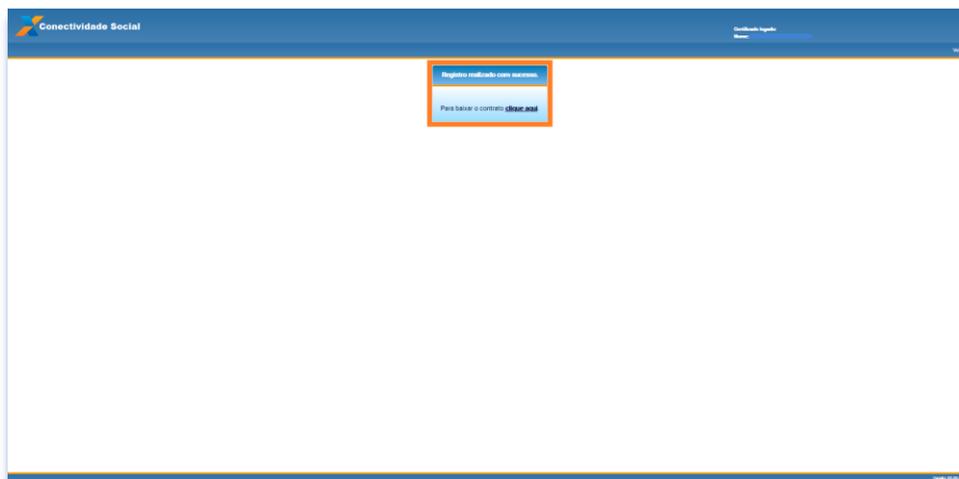
Requisição de assinatura digital

Atenção: O aplicativo no endereço <https://sics.inter.hmp.corerj.caixa/registro/#/registrar> enviou o documento a seguir para ser assinado. Você concorda em realizar essa operação?

TERMO DE ACEITE DO CONTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONECTIVIDADE SOCIAL CAIXA X CLIENTE PESSOA JURÍDICA - PERFIL AMPLO Pelo presente instrumento, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lotes 3 e 4 - CEP 70092 - 900, Brasília - DF, CNPJ 00360305/0001-04, doravante denominada CAIXA, e, de outro lado, a empresa [REDACTED], com inscrição CNPJ/CEI [REDACTED], doravante denominada CLIENTE, ajustam e celebram este CONTRATO para os fins e sob as condições adiante indicadas. CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO O presente contrato tem por objeto possibilitar ao CLIENTE o acesso remoto, por meio de computador próprio, aos serviços disponíveis para o Perfil Pessoa Jurídica AMPLO no CONECTIVIDADE SOCIAL. Perfil: Empresa Serviços Disponíveis: Envio de Arquivo Cadastro NIS Recebe Arquivo Cadastro NIS Cadastro NIS OnLine Saldo IS RML Relatório de Inconsistência NIS Rejeitado Extrato Analítico do Trabalhador Relatório de NIS Rejeitados Inf. Recolhimento FGTS-Tomador Serviço Envio de Guia de Parcelamento ACORDO MP927/20 Solicitar Relatório de FGTS a individualizar Guias Arrecadação Consultas FGTS Alterar Endereço do Trabalhador Comunicar Movimentação do Trabalhador Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF Solicitar Extrato do Trabalhador Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais Solicitar informação de Saldo - IS Optante Solicitar Extrato para Fins Recisórios Retificar Dados do Trabalhador - RDT Visualizar Retificações Efetuadas - RDT Acessar Empresa Outorgante Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001 Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador Solicitar Devolução de Valores FGTS Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC Retificar Dados do Empregador - RDE Visualizar Retificações Efetuadas - RDE Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante Solicitar informação de Saldo - IS Recursal Solicitar Relatório de FGTS a individualizar FGU Recebimento FGU Envio de arquivo SEFIP Envio do Arquivo REMAG Recebimento de Arquivo AFG GRF WEB

Não perguntar novamente

g) Renovação realizada com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf



4 Cadastramento de Máquina

Para o envio de arquivo SEFIP por meio do **Conectividade Social ICP V2** é necessário cadastrar a máquina utilizada nos envios por meio do certificado digital do responsável.

O cadastramento pode ser realizado por meio da funcionalidade **“Envio de Arquivo SEFIP.”** ou do serviço **“Manter Máquina”**.

4.1 Cadastramento no “Envio de Arquivo SEFIP”

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

- a) Clique no serviço “Caixa Postal” / “Nova Mensagem” selecione a funcionalidade “Envio de arquivo SEFIP”, preencha as informações e clique em “Enviar”. Será apresentada a tela com informações da necessidade de cadastramento.

b) Clique em “Não possuo token” e siga os passos abaixo.

Token máquina

Acusamos a ausência do token verificador de sua máquina.
Caso você possua este token gerado no cadastro desta máquina, por favor faça o upload do mesmo para continuar a verificação da máquina.
Caso não possua será necessário a realização de um novo cadastro para esta máquina.

Selecione o token maquina para este certificado + Adicionar

X Não possuo token

c) Selecione “Ler Termo de Aceite”.

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

Ler Termo de aceite

X Não

d) Após a leitura do Termo, selecione o Aceite dos Termos.

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

[Sim](#) [Não](#)

e) Clique em "Sim".

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

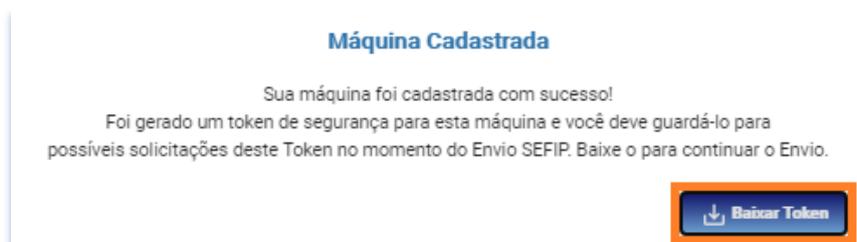
A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

[Sim](#) [Não](#)

f) Clique em "Aceitar".



- g) O sistema exibe mensagem de Máquina Cadastrada. Clique em “Baixar Token”



- h) A partir do cadastramento da máquina, o arquivo SEFIP terá o fluxo de envio retomado pela funcionalidade com a apresentação do Protocolo de envio do arquivo, ao final.



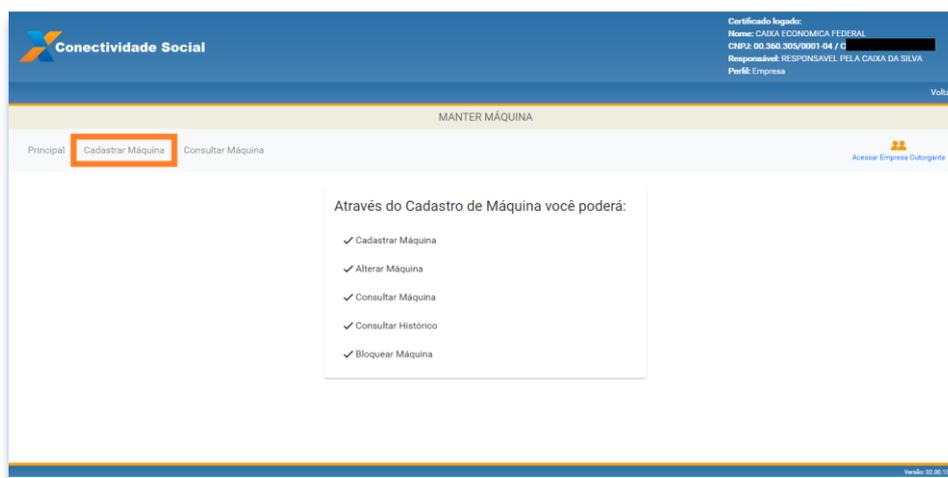
4.2 Cadastramento pelo Serviço “Manter Máquina”

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

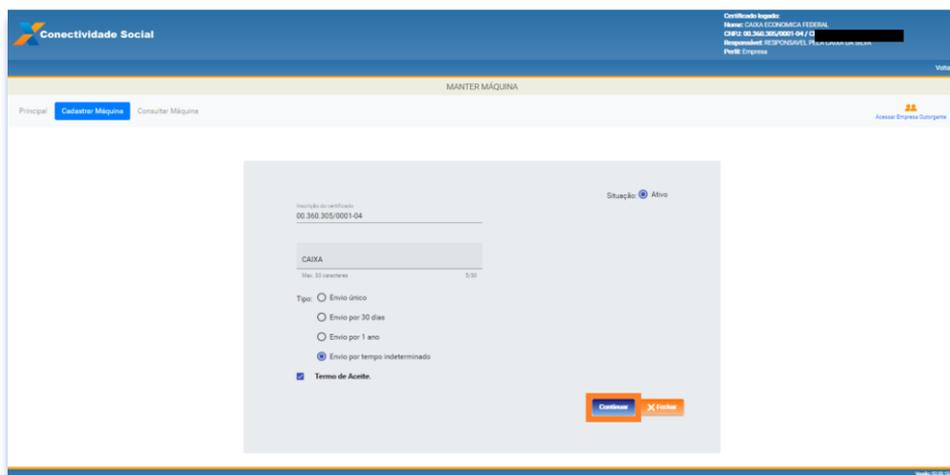
a) Na tela inicial, clique no serviço “Manter Máquina”.



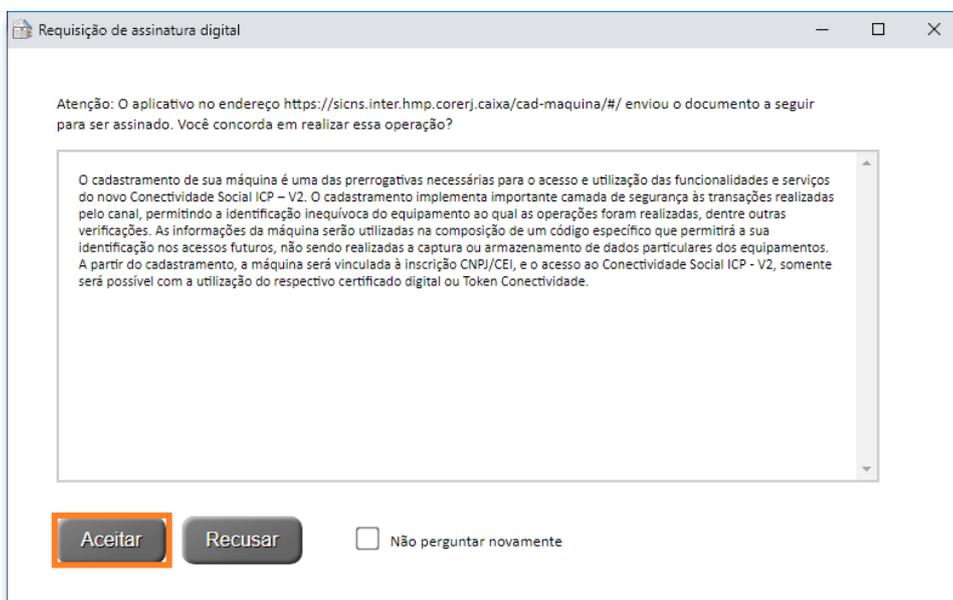
b) Clique na funcionalidade “Cadastrar Máquina”.



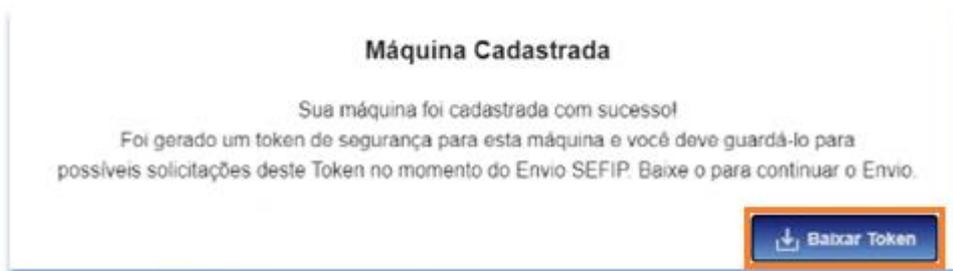
c) Indique um nome para a máquina a ser cadastrada, selecione o período de vigência e clique em “Continuar”.



d) Clique em "Aceitar".

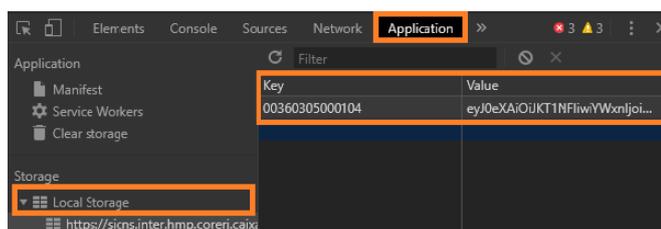


e) Clique em "Baixar Token".





O Token gerado é gravado na máquina, conforme configurações aplicadas e registrado no navegador (**Google Chrome/Ferramentas/Ferramentas do desenvolvedor/Aba "Application"**) situação imprescindível para o envio de Arquivos SEFIP.



O Token é removido do navegador quando da "**limpeza do histórico de navegação**" e pode ser regravado na opção "**Adicionar**" (indicando o Token salvo) ou ainda em "**Não possuo token**", onde será realizada nova geração.



4.3 Consultar Máquina

É possível realizar a consulta das máquinas cadastradas para envio de arquivos SEFIP por certificado digital do responsável pelo cadastro.

➤ Para consultar as máquinas cadastradas, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade "Consultar Máquina".

Aplic	Nome	Data de Cadastro	Data de Expiração	Estado
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/07/21 04:24	08/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/07/21 05:57	08/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/07/21 05:58	08/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/07/21 05:01	08/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/07/21 04:40	08/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/07/21 04:23	08/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_28/08/21 06:42	28/08/2021	Envio Único	Ativo
[edit] [refresh] [list]	000403000104_25/03/21 10:53	25/03/2021	Tempo Indeterminado	Ativo

b) Se desejar, informe os filtros “Data inicial” e “Data final” e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.

Aplic	Nome	Data de Cadastro	Data de Expiração	Estado
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_25/04/21 10:33	25/04/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	teste	24/06/2021	Envio Único	Bloqueado
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_10/05/21 02:28	10/05/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_25/03/21 10:53	25/03/2021	Tempo Indeterminado	Ativo

c) Os botões abaixo permitem editar, alterar o ou exibir histórico do(s) cadastro(s).



5 Caixa Postal

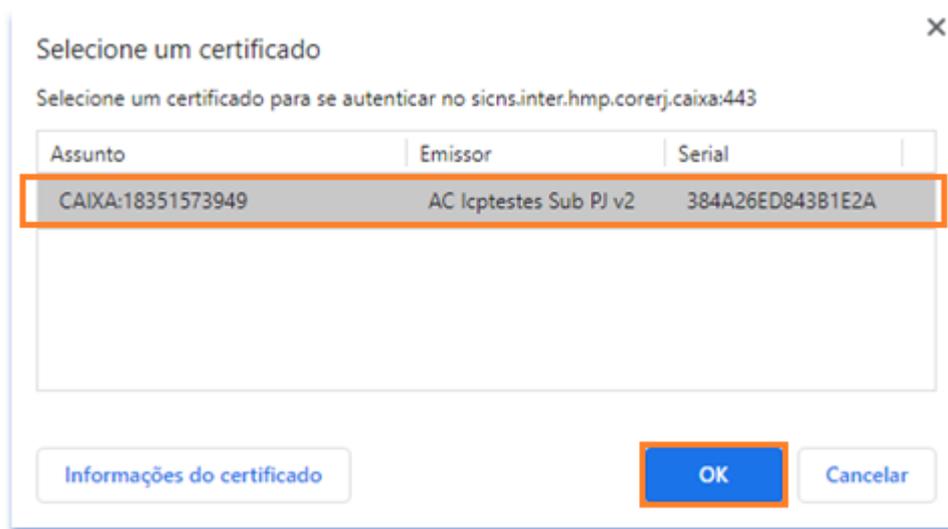
O serviço “Caixa Postal” permite a gestão dos arquivos transacionados pelo usuário, assim como da promoção dos envios de arquivos.

➤ Para utilizar sua Caixa Postal, seguir os seguintes passos:

a) Clique no serviço “Caixa Postal”.

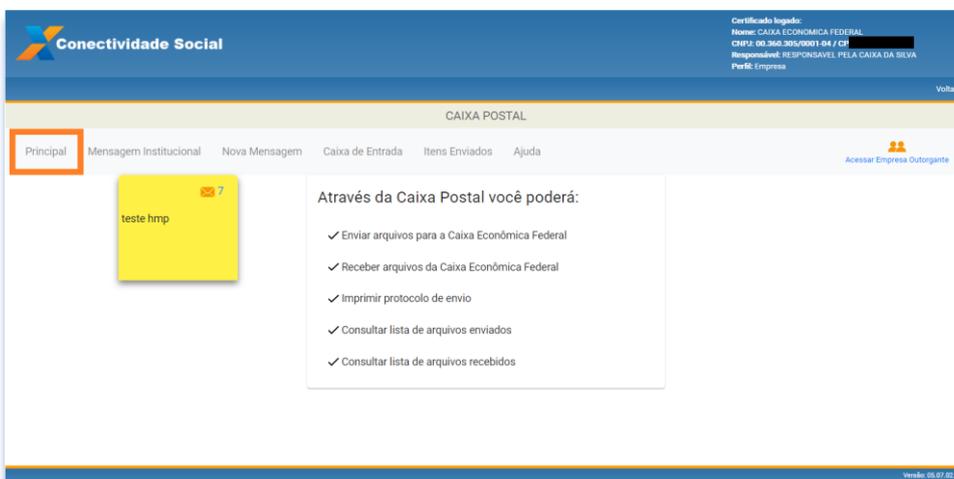


b) Selecione o certificado desejado para *login*.



5.1 Principal

A tela principal apresenta as funcionalidades disponíveis para uso, bem como os dados do certificado logado, e seu outorgante, quando for o caso.



5.2 Mensagem Institucional

Funcionalidade que permite a prestação de informações da CAIXA diretamente ao usuário.

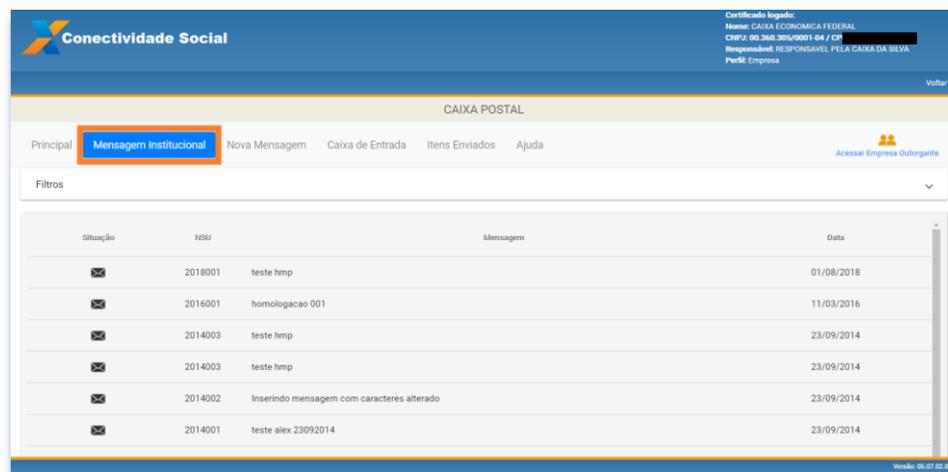
Quando da existência de novas mensagens não lidas, serão apresentadas conforme *post it* na tela principal do serviço Caixa Postal.

Para acesso clique no ícone de envelope.

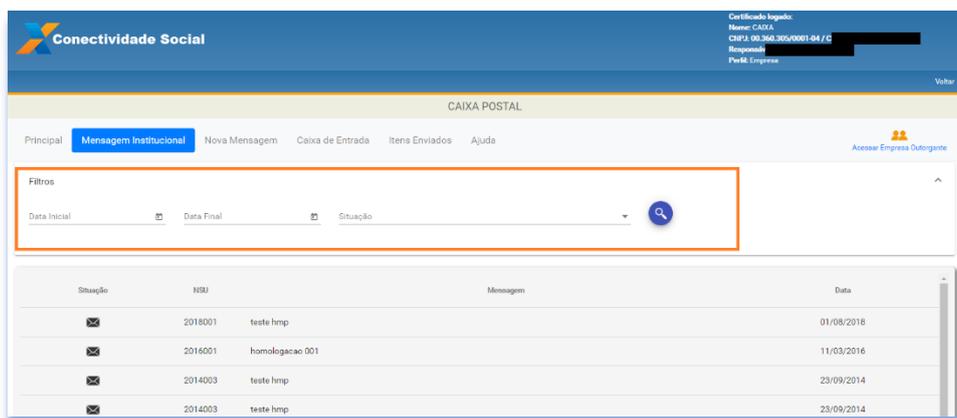


- Para consulta às mensagens institucionais, seguir os seguintes passos:

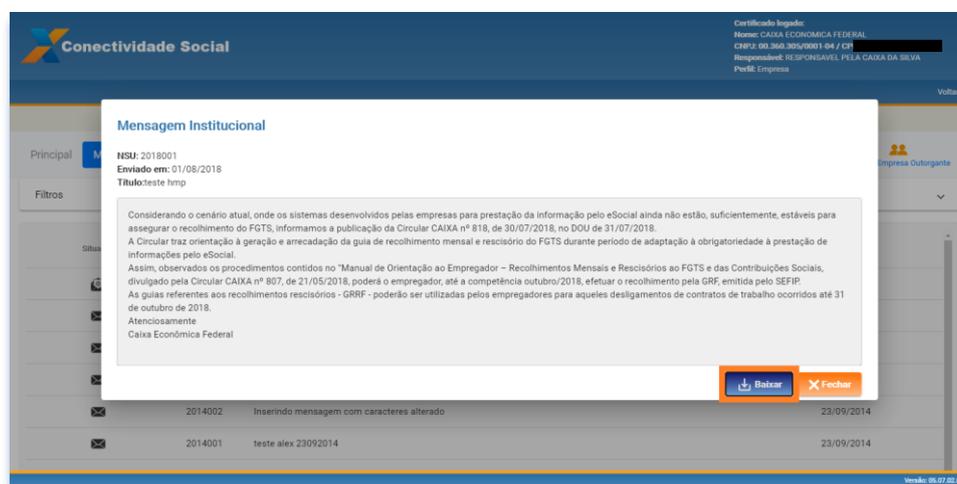
a) Clique em "Mensagem Institucional".



d) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



- e) Clique no item que deseja visualizar.
- f) Se desejar, clique em “Baixar” para salvar uma cópia da mensagem.



Ressaltamos quanto à necessidade de acompanhamento e leitura das mensagens postadas pela CAIXA.

5.3 Nova Mensagem

A funcionalidade “Nova Mensagem” permite o envio de arquivos referentes ao FGTS, à CAIXA.

5.3.1 Envio de arquivo SEFIP

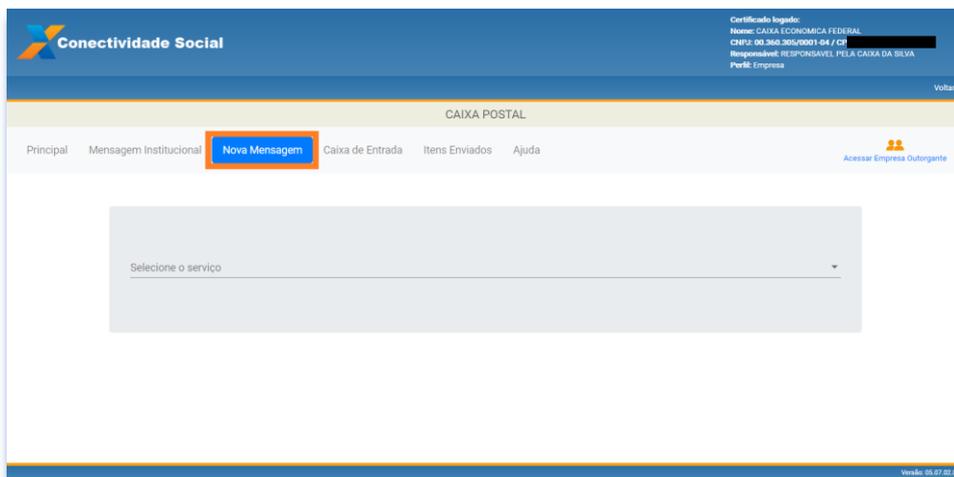
Os envios de **arquivos SEFIP extemporâneos** (competências a partir de 5 meses anteriores à competência atual) deverão ser realizados exclusivamente por meio do novo canal **Conectividade Social ICP V2**.

Os envios de arquivos SEFIP extemporâneos são realizados pelo próprio empregador ou ainda por seu procurador mediante a existência de procuração entre as partes onde conste o serviço “**Envio de arquivos SEFIP**”.

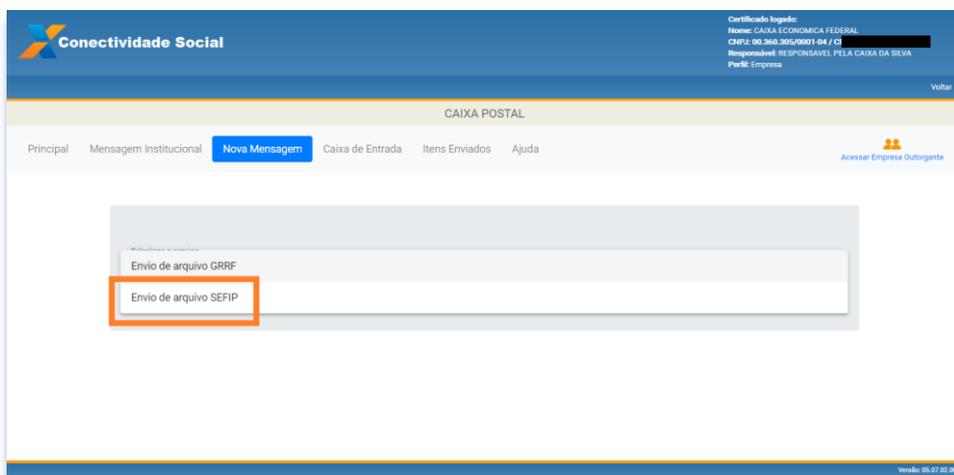
Exceções: Os envios de arquivos SEFIP extemporâneos referentes a “Ausência de Fato Gerador” (Sem movimento), arquivos de códigos exclusivos do FGTS (**300, 307, 317 e 327**) e **650/660 (características 03 e 04)** são realizados, por terceiros, sem necessidade de existência de procuração.

➤ Para envio de arquivo SEFIP, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade “Nova mensagem”.



b) Selecione o serviço “Envio de arquivo SEFIP”.



c) Preencha as informações: “Nome da mensagem”, “Estado” e “Base de Arrecadação”.

d) Clique em “Adicionar” para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até **20 arquivos simultaneamente**.

e) Clique em “Enviar”.

É gerado o “Protocolo de Envio de Arquivos”, que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

h) Clique em “Baixar” para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRF, por meio do SEFIP. Se desejar clique em “Salvar pdf” para guarda do Protocolo.



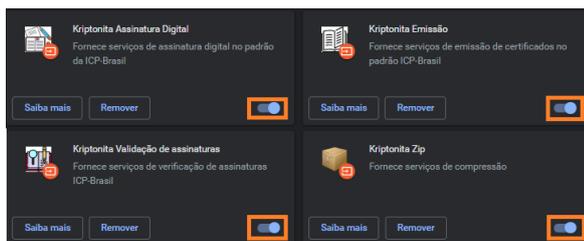
É necessário acompanhar o *status* do arquivo transmitido, por meio da funcionalidade “Itens Enviados”.

No envio do arquivo é indicado o *status* “**Arquivo recebido com sucesso**” e assim que processado pela CAIXA é alterado para “**Catalogado**”. Quando apresenta inconsistência no processamento tem o *status* alterado para “**Rejeitado**”, sendo necessária a retransmissão do arquivo.

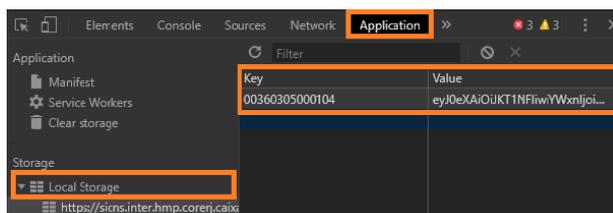
Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
9766C1F2-FB94-49DD-8E93-ED4452A61520	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	23:35:34
477A3879-D611-47C2-883C-929E5285A384	Envio de arquivo SEFIP	testesArqGrande	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:55:47
7D6A7A19-03C8-409E-9C6B-7C03E0D45B87	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:49:17
24D1161-299A-4E31-8211-01428D60AF7B	Envio de arquivo SEFIP	TesteArqCaixaComErroCatalogacao	Arquivo catalogado	14/10/2022	14:18:29
0E97EC02-C316-4DBE-ABD1-4E496197A857	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 3	Arquivo catalogado	03/10/2022	17:48:56
5ACC15A5-596A-4757-8820-0A02487C19FD	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 2	Arquivo catalogado	03/10/2022	16:29:40



Em caso de travamento no envio do arquivo SEFIP, verificar se as 4 extensões **Kryptonita** estão instaladas e habilitadas no navegador. (*Google Chrome/Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões*)



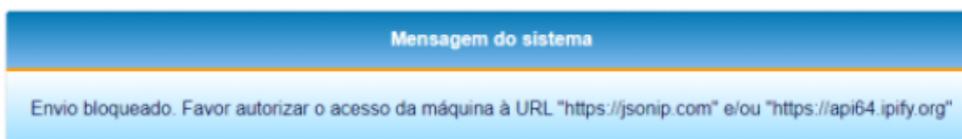
Verificar o registro do Token (cadastro da máquina) que deve constar no navegador (*Google Chrome/Ferramentas/Ferramentas do desenvolvedor/Abas "Application"*), situação imprescindível para envio de Arquivos SEFIP.



O Token é removido do navegador quando da **"limpeza do histórico de navegação"** e pode ser regravado na opção **"Adicionar"** (indicando o Token salvo) ou ainda em **"Não possuo token"**, onde será realizada nova geração.



Se for apresentada a mensagem abaixo, deverão ser verificadas as configurações de *firewall*, antivírus, segurança do *Windows* ou existência de extensão bloqueadora no navegador que esteja inibindo o acesso às URLs.

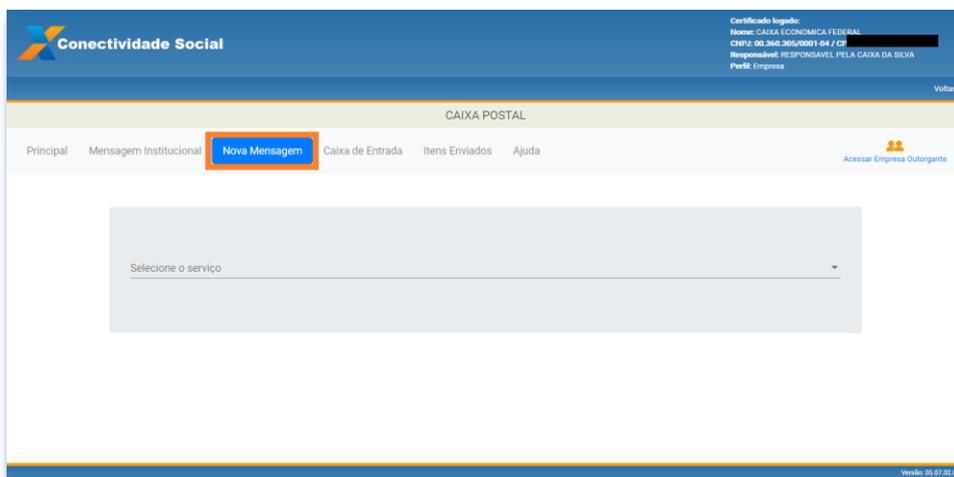


5.3.2 Envio de arquivo GRRF

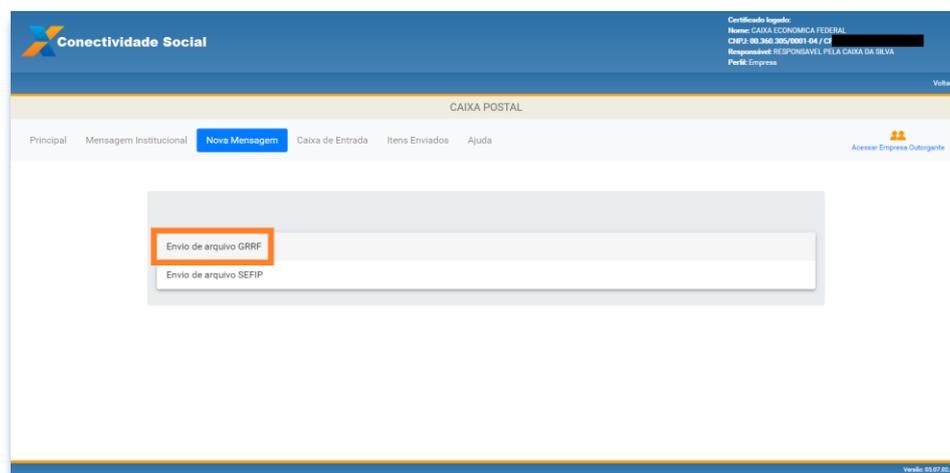
Permite o envio de arquivos Rescisórios à CAIXA e a geração da(s) guia(s) GRRF.

➤ Para envio de arquivo GRRF, seguir os seguintes passos:

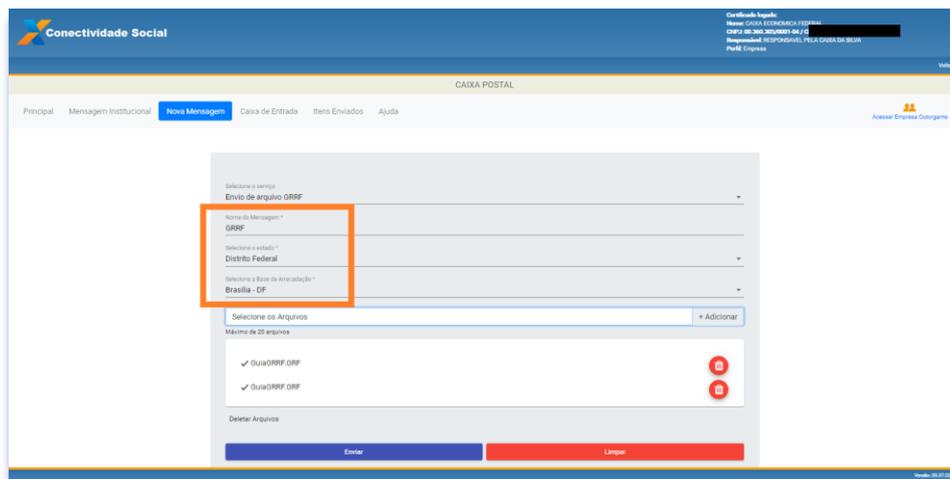
a) Clique na funcionalidade “Nova mensagem”.



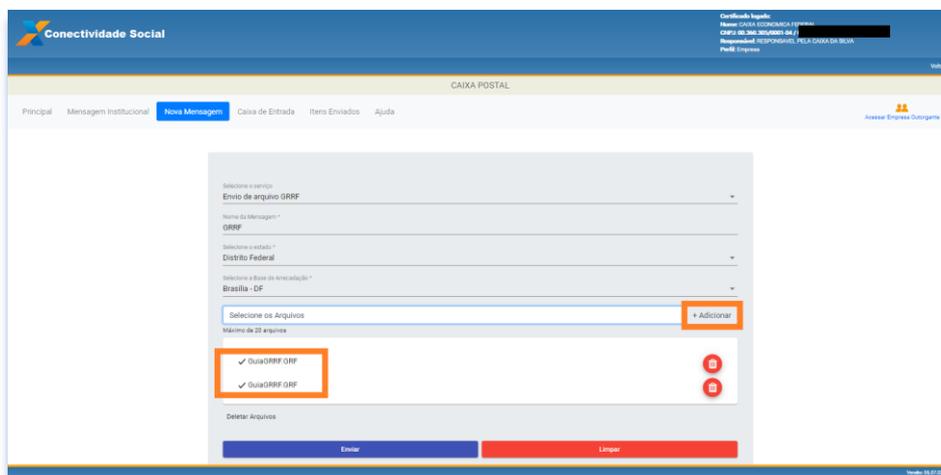
b) Selecione o serviço “Envio de arquivo GRRF”.



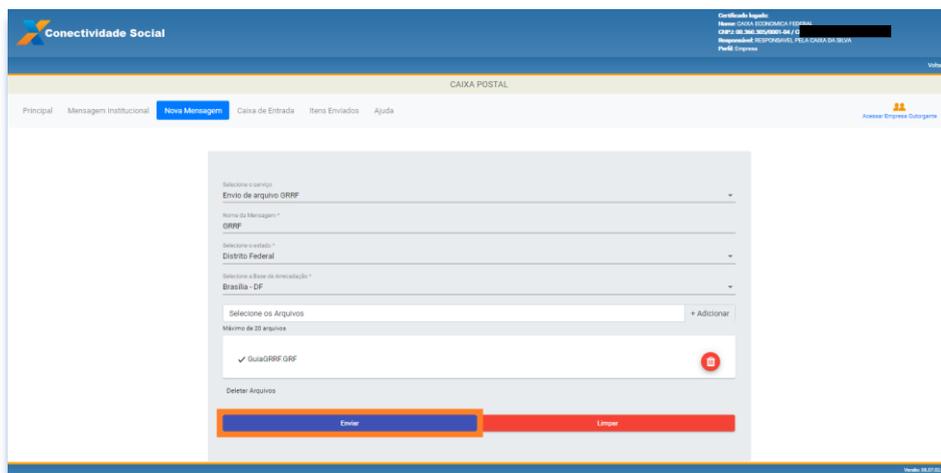
c) Promova o preenchimento das informações: “Nome da mensagem”; “Estado” e “Base de Arrecadação”.



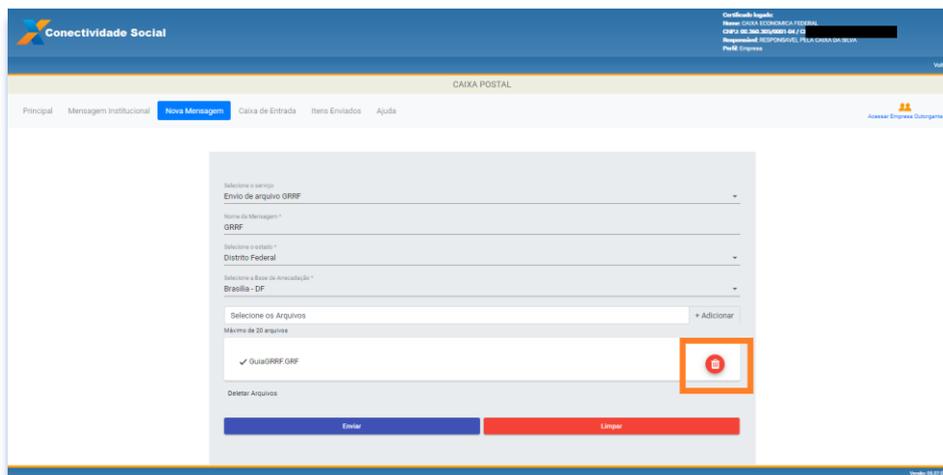
d) Clique em “Adicionar” para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até **20 arquivos simultaneamente**.



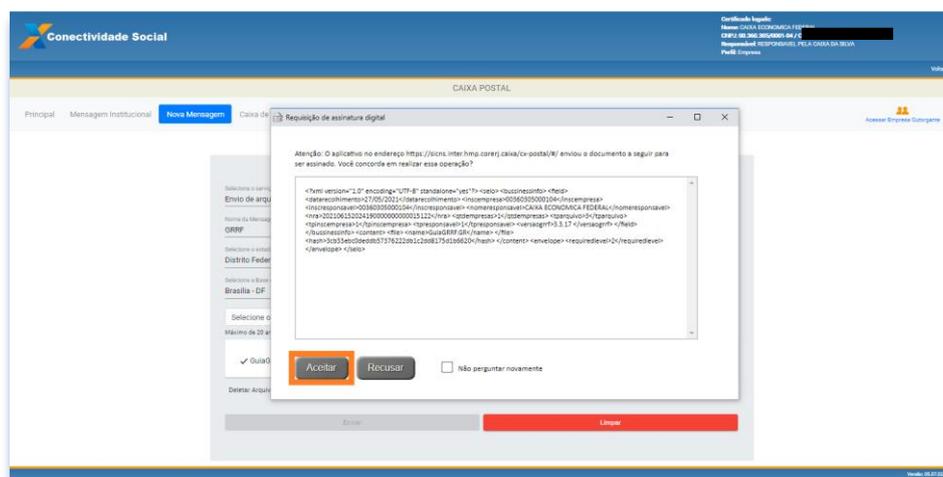
e) Clique em “Enviar”.



f) Se desejar excluir um arquivo, clique no ícone da lixeira.

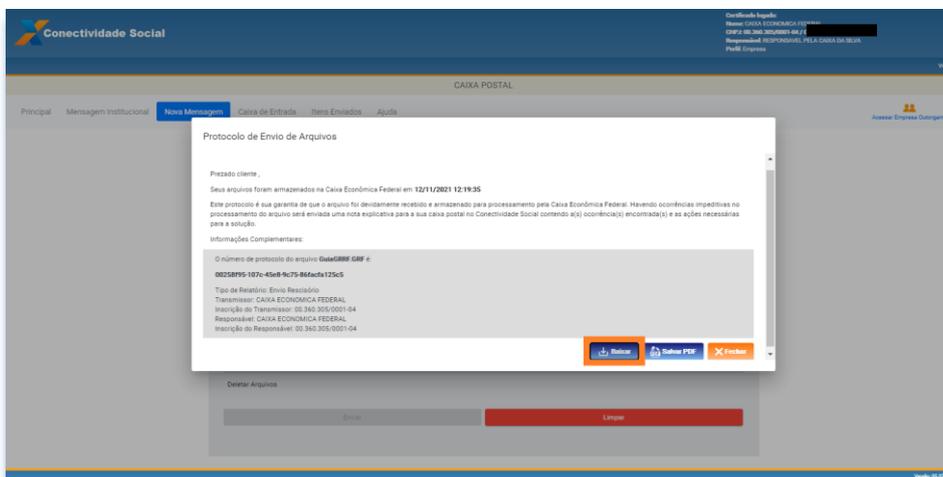


g) Clique em "Aceitar".



É gerado o "Protocolo de Envio de Arquivos", que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

h) Clique em "Baixar" para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRRF. Se desejar, clique em "Salvar pdf" para guarda do Protocolo.



É necessário acompanhar o *status* do arquivo transmitido por meio da funcionalidade “Itens Enviados”.

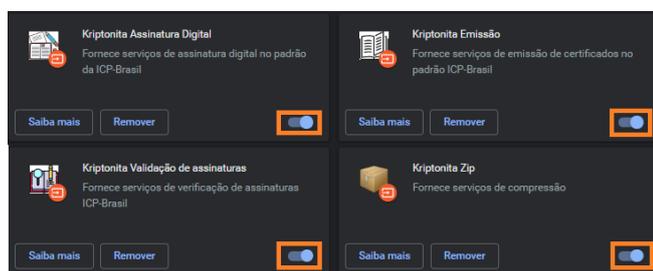
No envio do arquivo é indicado o *status* “**Arquivo recebido com sucesso**” e assim que processado pela CAIXA é alterado para “**Catalogado**”. Quando apresenta alguma inconsistência no processamento tem o *status* alterado para “**Rejeitado**”, sendo necessária a retransmissão do arquivo.

Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	9768C1F2-FB94-49BD-8E93-ED4432A81520	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	23:35:34
	477A3679-D611-47C2-883C-925E5285A364	Envio de arquivo SEFIP	testesArqGrande	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:35:47
	7D6A7A19-03C9-409E-808B-7C03EDD45BB7	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:49:17
	24D11161-2994-4E31-5211-01428D60AF7B	Envio de arquivo SEFIP	TesteArqCaixaComEmroCatalogacao	Arquivo catalogado	14/10/2022	14:18:29
	0E97ECC2-C316-4DBE-A8D1-4E496197A857	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 3	Arquivo catalogado	03/10/2022	17:48:56
	5ACC15A5-696A-4757-8820-0A02487C19FD	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 2	Arquivo catalogado	03/10/2022	16:29:40



Em caso de travamento no momento do envio do arquivo GRRF, verificar se as 4 extensões **Kriptonita** estão devidamente instaladas e habilitadas no navegador.

(Google Chrome/ Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões)



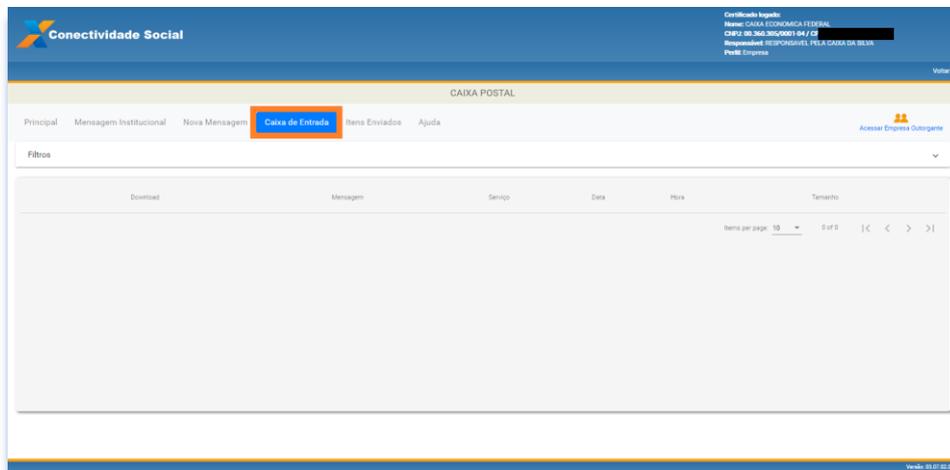
5.4 Caixa de Entrada

Essa funcionalidade permite o recebimento dos arquivos e/ou relatórios que tenham sido solicitados por meio do serviço “Empregador”.

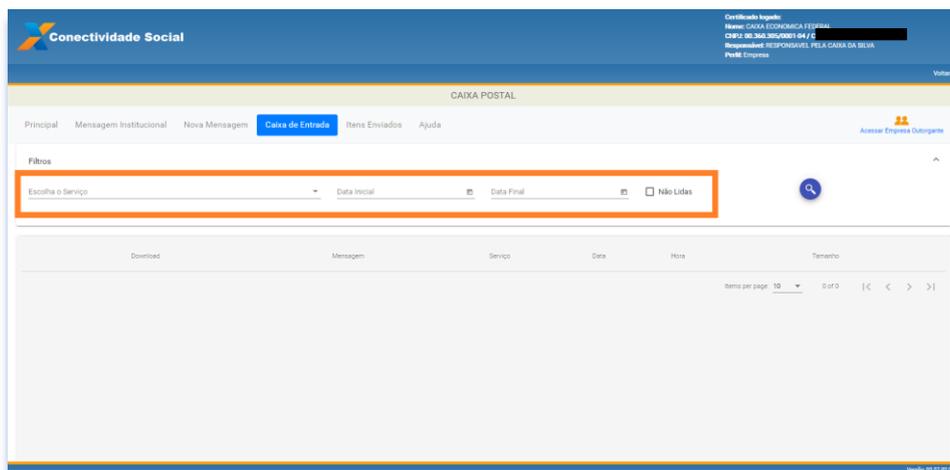
- Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade “Caixa de Entrada”.

É apresentada a lista de mensagens enviadas/retornadas da CAIXA para o usuário.



b) Se desejar, informe os filtros “Data inicial” e “Data final” e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



c) Clique no item que deseja visualizar.

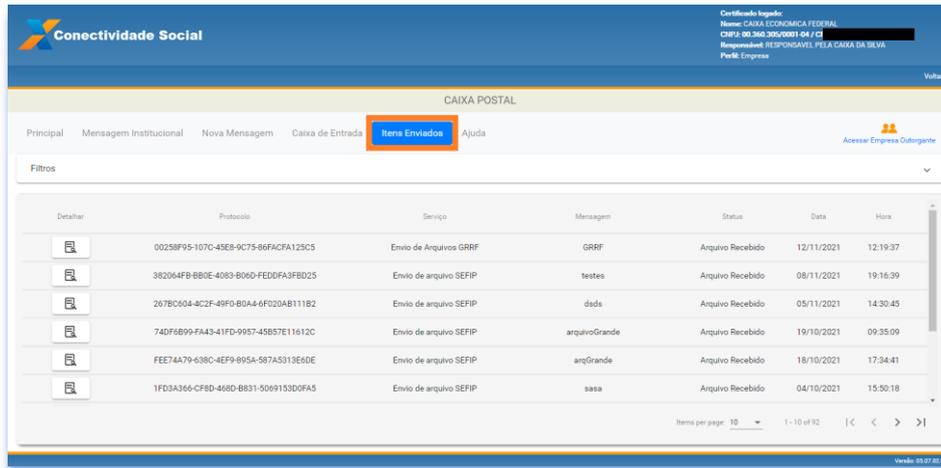
d) Se desejar, clique em “Baixar” para salvar uma cópia da mensagem.

5.5 Itens enviados

É o local onde o usuário visualizará os registros de envio de arquivos feitos à Caixa por meio da funcionalidade “Nova Mensagem”.

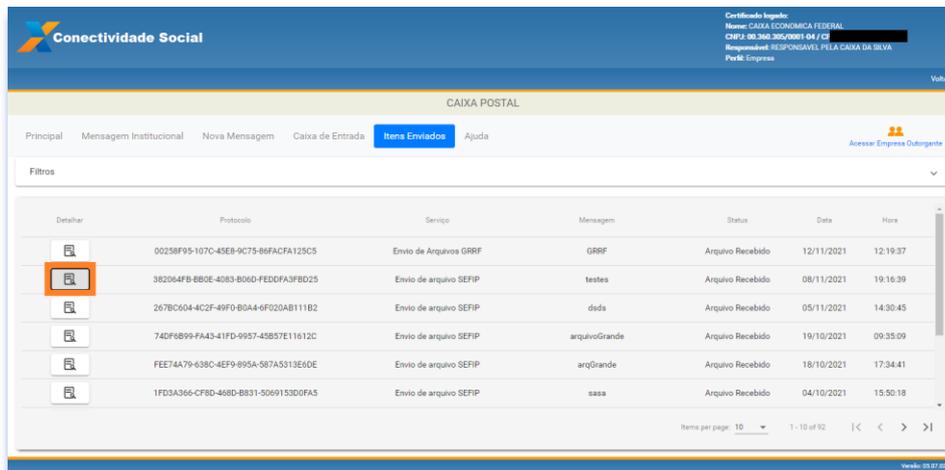
- Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade “Itens enviados”.

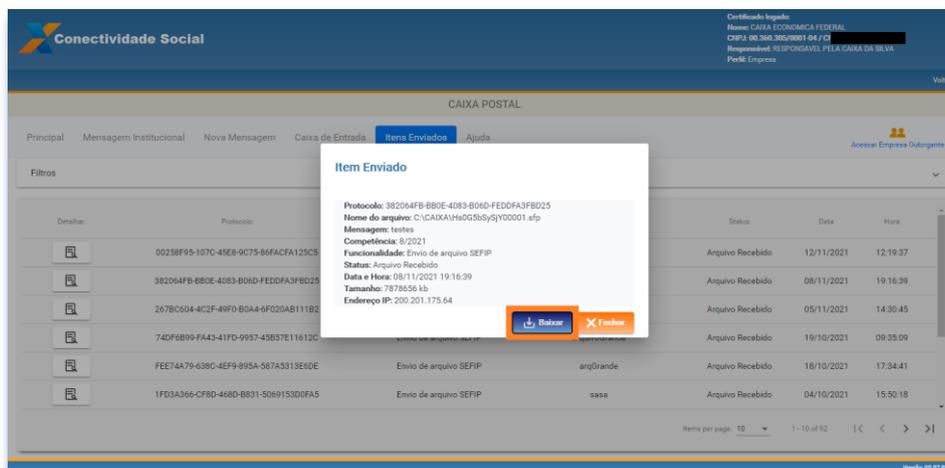


É apresentada a lista de mensagens enviadas à CAIXA pelo usuário.

b) Clique em “Detalhar” para visualizar a mensagem.



c) Se desejar, clique em “Baixar” para baixar o Protocolo xml.



O sistema exibirá o protocolo somente em formato xml.

6 Procução

O Serviço "Procução" permite que um usuário CPF/CNPJ/CEI possa Outorgar, Substabelecer, Renovar, Aditar, e Revogar procuações a terceiros para utilizaão do CNS ICP V2.

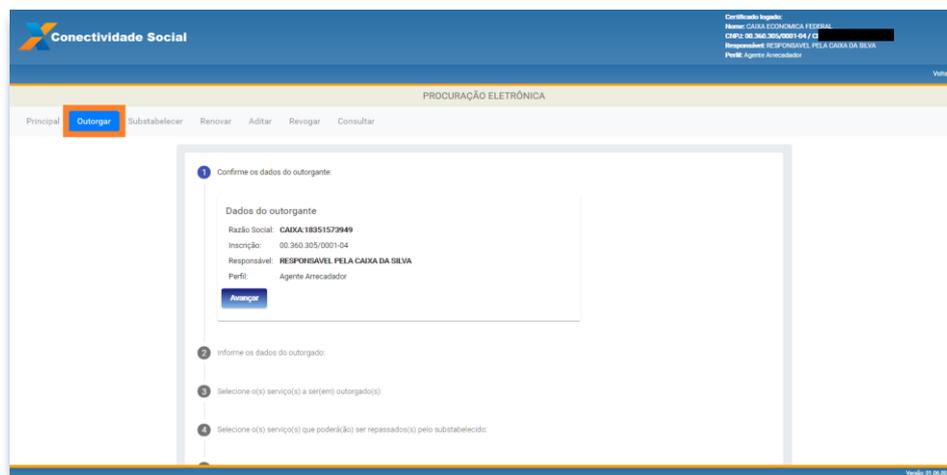
Permite ainda, a consulta das procuações geradas por meio de aplicaão de filtros para facilitar a pesquisa.

6.1 Outorgar

a) Na tela inicial clique no serviço "Procução".



b) Clique em "Outorgar".



c) Clique em "Avançar".

Conectividade Social

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

1 Confirme os dados do outorgante:

Dados do outorgante

Razão Social: CAIXA 18251572949
 Inscrição: 00.360.305/0001-04
 Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA
 Perfil: Agente Arrecador

Avançar

2 Informe os dados do outorgado:

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Voltar

Versão: 01.06.2021

d) Informe o “Tipo” e a Inscrição do Outorgado.

Conectividade Social

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

1 Confirme os dados do outorgante:

2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: Selecione *
 Inscrição: _____

Avançar

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Voltar

Versão: 01.06.2021

e) Clique em “Avançar”.

Conectividade Social

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

1 Confirme os dados do outorgante:

2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: CPF
 Inscrição: 11111

Dados do outorgado:

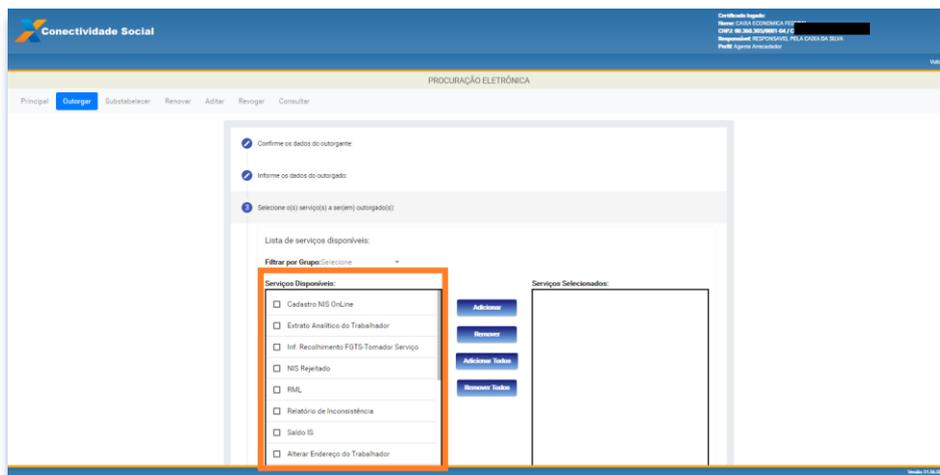
Responsável: _____
 Inscrição: _____
 Perfil: Pessoa Física

Avançar

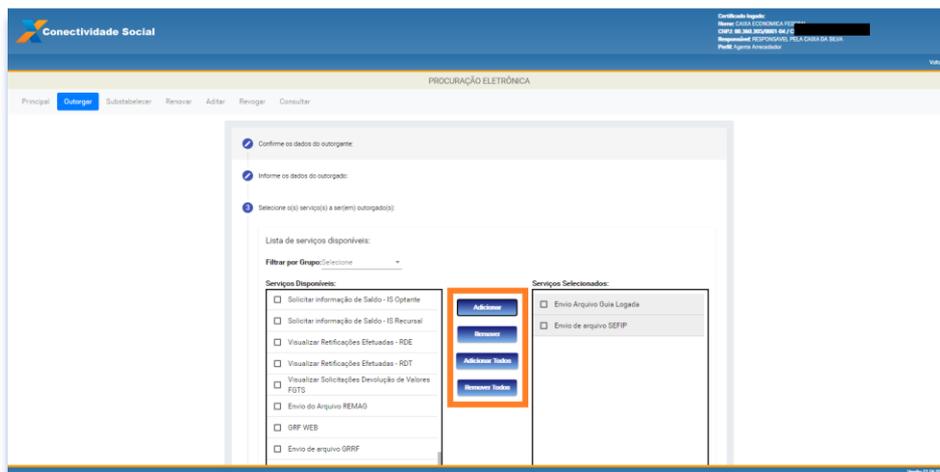
Voltar

Versão: 01.06.2021

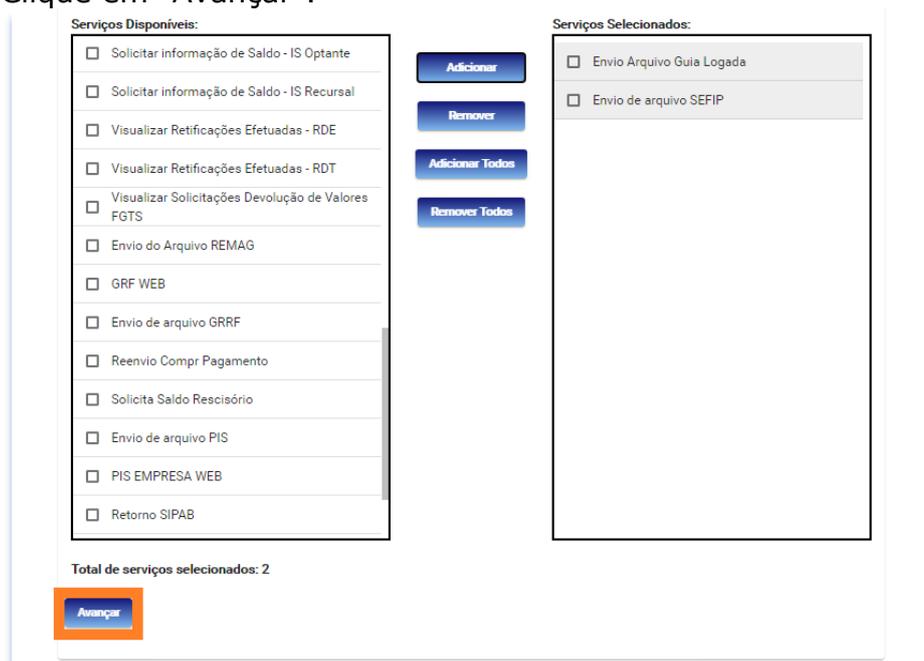
f) Selecione os serviços que deseja outorgar.



g) Utilize os botões “Adicionar”, “Remover”, “Adicionar Todos” e “Remover Todos” para selecionar os serviços a serem outorgados.



h) Clique em “Avançar”.



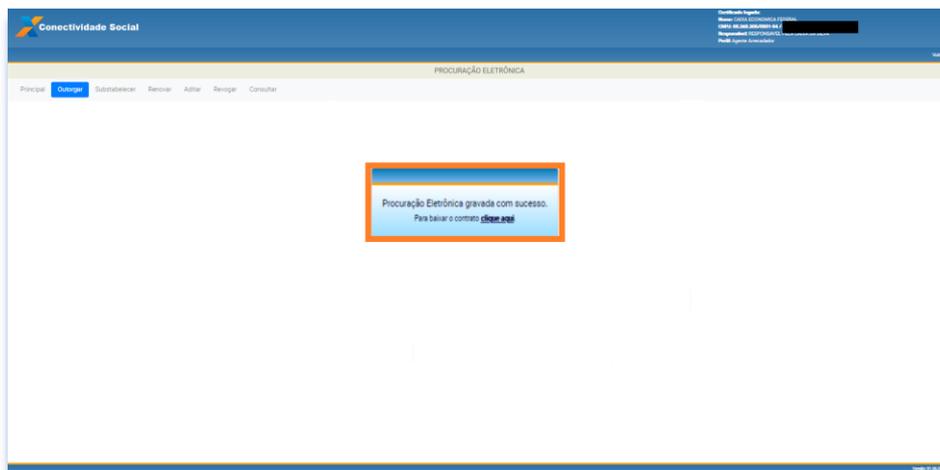
- i) Nos casos em que houver substabelecimento, selecione os serviços que podem ser substabelecidos e clique em “Avançar”

- j) Será apresentado o Termo de Outorga de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços outorgados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clique para concordar com os Termos de Procuração e em “Avançar”.

- k) São exibidos os dados da Outorga, confira e clique em “Confirmar”

- l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Outorga, clique em “Aceitar”.

- m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique no botão “Clique Aqui”

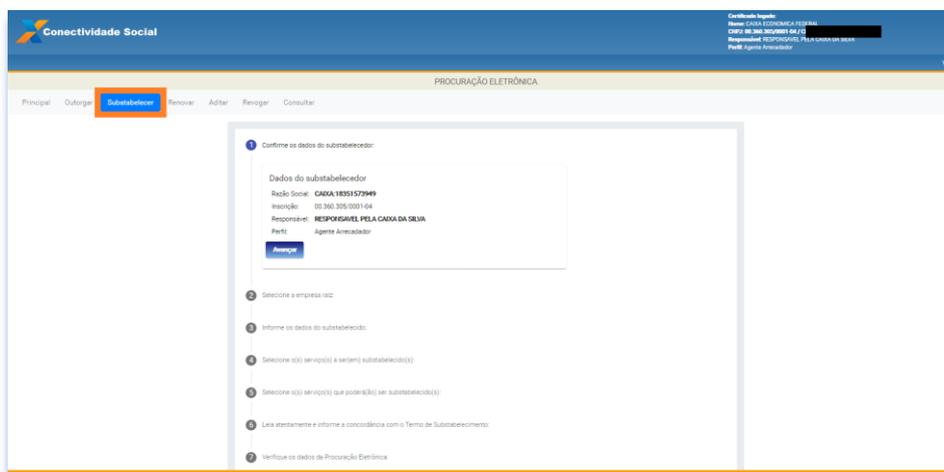


6.2 Substabelecer

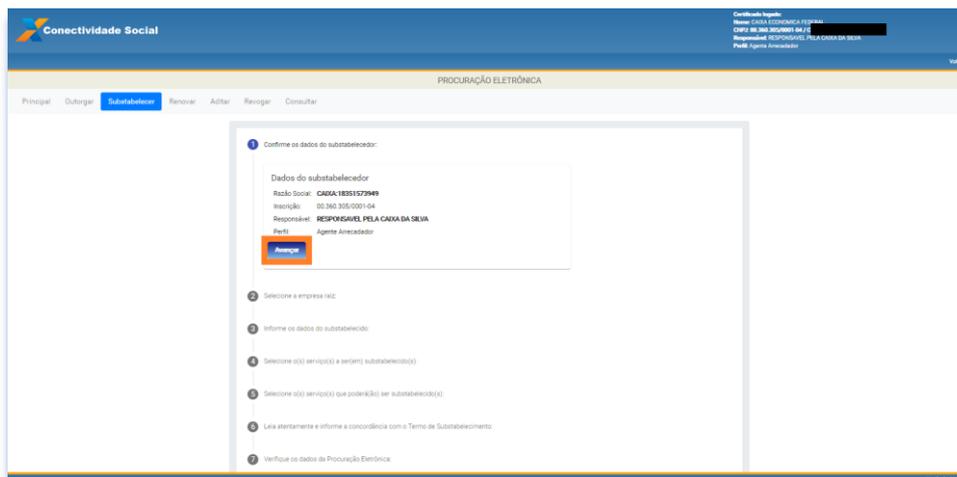
a) Na tela inicial clique no serviço "Procuração".



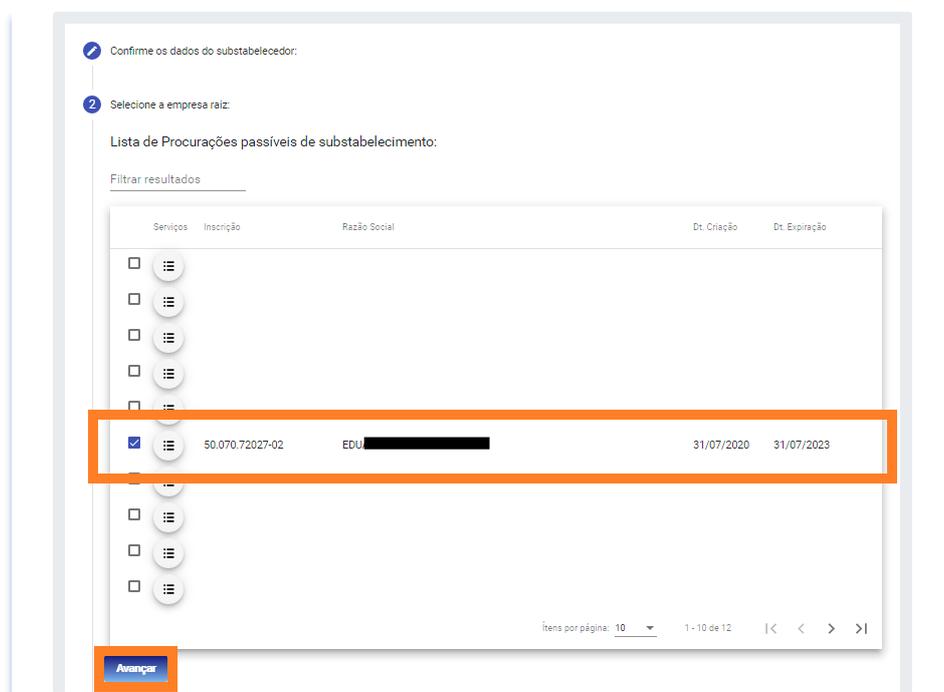
b) Clique em "Substabelecer".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração a substabelecer e clique em "Avançar".



e) Informe os dados do substabelecido.

3 Informe os dados do substabelecedor:

Tipo e inscrição do substabelecedor:

Tipo Inscrição: **Selecione ***

Inscrição: **Inscrição inválida**

Avançar

4 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecedor(s):

5 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecedor(s):

6 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Substabelecimento:

7 Verifique os dados da Procuração Eletrônica

f) Clique em "Avançar".

3 Informe os dados do substabelecedor:

Tipo e inscrição do substabelecedor:

Tipo Inscrição: **CNPJ**

Inscrição: **00.360.305/0001-04**

Dados do substabelecedor:

Razão Social: **CAIXA**

Inscrição: **00.360.305/0001-04**

Responsável: **RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA**

Perfil: **Agente Arrecadador**

Avançar

g) Selecione os serviços que deseja substabelecer e Clique em "Adicionar".

4 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:

- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificacgo / Reimprimir GRRF
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

Serviços Seleccionados:

Total de serviços seleccionados: 0

Avançar

h) Clique em "Avançar"

4 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:

- Consultar Chaves Identificacgo / Reimprimir GRRF
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDE

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

Serviços Seleccionados:

- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador

Total de serviços seleccionados: 4

Avançar

i) Caso deseje permitir substabelecimento, selecione os serviços e clique em "Avançar".

5 Seleccione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecido(s):

Serviço(s) selecionado(s):

- Selecione todos:**
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador

Avançar

- j) Será apresentado o Termo de Substabelecimento de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços substabelecidos (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade do Substabelecimento, clique para concordar com os Termos de Substabelecimento e em "Avançar"

6 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Substabelecimento:

Termo de Substabelecimento

Pelo presente instrumento de Procução Eletrônica, o Substabelecidor autoriza o Substabelecido a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Substabelecidor reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Substabelecido com uso dos poderes abaixo elencados, referentes à Empresa Raiz, dando tudo por justo, legal e perfeito.

A Empresa Raiz, o Substabelecidor e o Substabelecido são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas, pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente a Empresa Raiz, o Substabelecidor e o Substabelecido conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Procução.**

Avançar

- k) São exibidos os dados do Substabelecimento, confira e clique em "Confirmar".

- l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Substabelecimento, Clique em “Aceitar”.

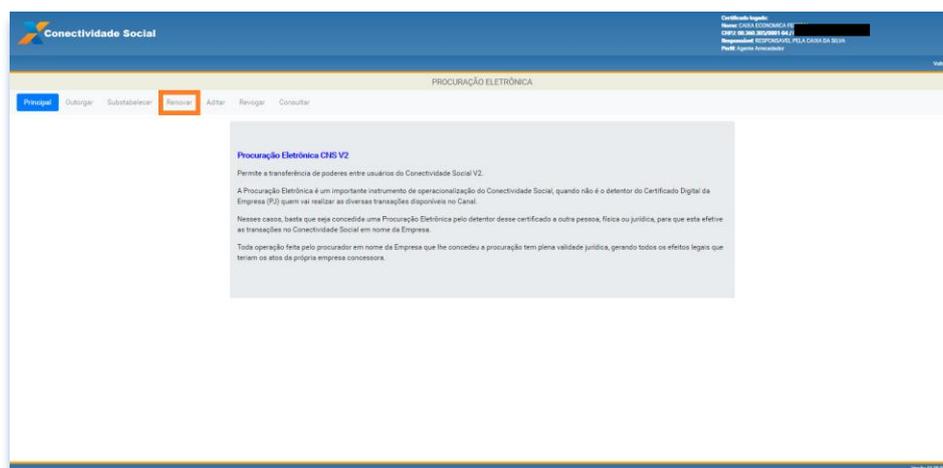
- m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clique no botão “Clique Aqui”.

6.3 Renovar

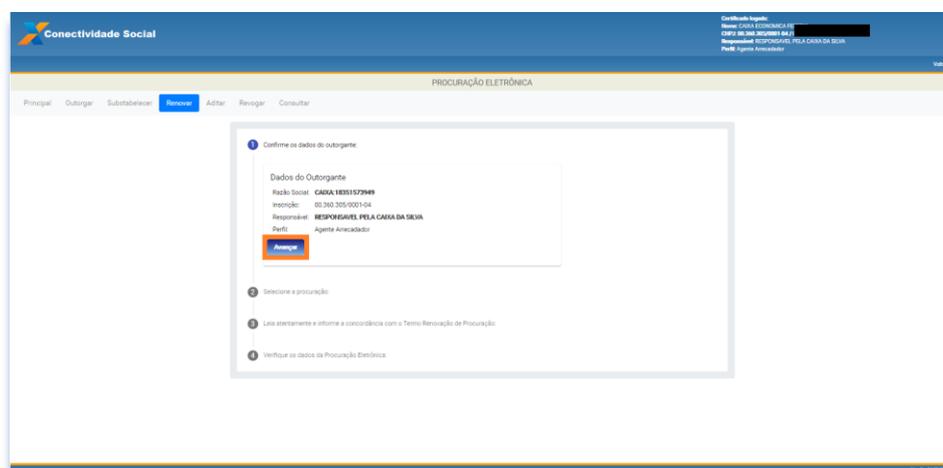
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



b) Clique em "Renovar".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja renovar e clique em “Avançar”.

2 Selecione a procuração:

Lista de procurações passíveis de renovação:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			15/06/2020	15/06/2023
<input type="checkbox"/>				

Itens por página: 10 1 - 10 de 19

Avançar

e) Será apresentado o Termo de Renovação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços renovados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Renovação, clique para concordar com os Termos de Renovação e em “Avançar”.

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Renovação de Procuração:

Termo de Renovação

Pelo presente instrumento de renovação, o Outorgante acima qualificado prorroga a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020, concedida ao Outorgado acima descrito, permanecendo esta válida por mais 36 meses ou até que venha a ser revogada pelo Outorgante. Todos os termos e condições de uso aceitos no momento da concessão da procuração ora renovada ficam ratificados. Esta renovação não prorroga as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:
 Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Validade:
 Data da Criação: 25/02/2022
 Data da Expiração: 25/02/2025

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Renovação de Procuração.**

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confere e clique em “Confirmar”.

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em “Aceitar”.

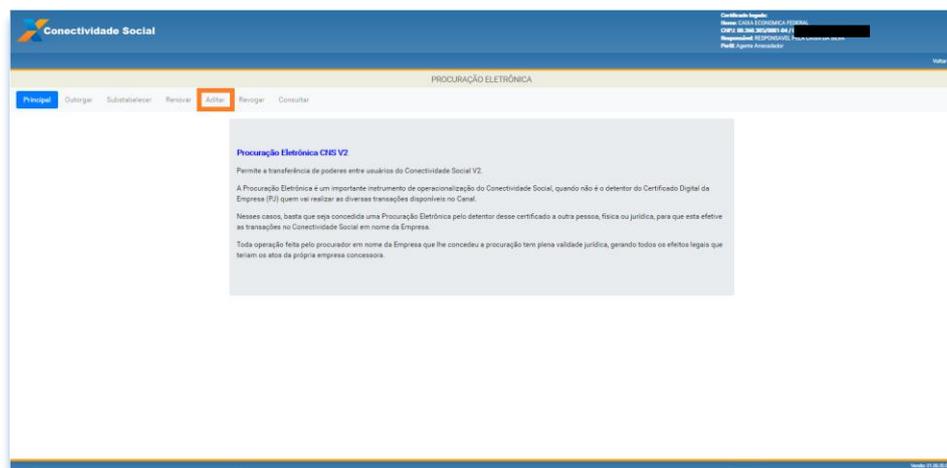
h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique em “Clique Aqui”

6.4 Aditar

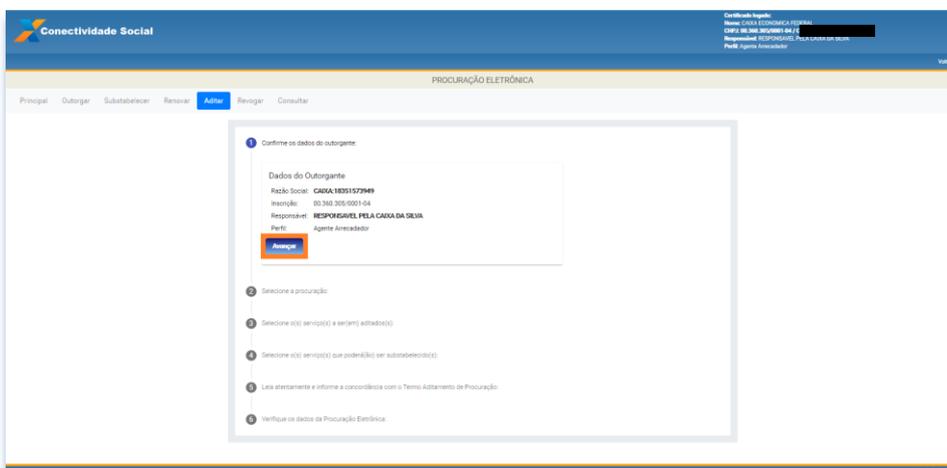
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração"



b) Clique em "Aditar".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja aditar e clique em “Avançar”.

2 Seleccione a procuração:

Lista de procurações passíveis de aditamento:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			15/06/2020	25/02/2025
<input type="checkbox"/>				

Ítems por página: 10 1 - 10 de 19 < > >>

Avançar

e) Selecione os serviços a serem aditados e clique em “Adicionar”.

3 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) aditados(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Seleccione

Serviços Disponíveis:

- Cadastro NIS OnLine
- Extrato Analítico do Trabalhador
- Inf. Recolhimento FGTS-Tomadador Serviço
- NIS Rejeitado
- RML
- Relatório de Inconsistência
- Saldo IS
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Serviços Selecionados:

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

Total de serviços selecionados: 0

Avançar

f) Clique em "Avançar".

g) Caso deseje permitir substabelecimento, selecione os serviços e clique em "Avançar".

h) Será apresentado o Termo de Aditamento, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços aditados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clique para concordar com os Termos de Renovação e em "Avançar".

5 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Aditamento de Procução:

Termo de Aditamento

CAIXA X PAFISA PRE MOLDADOS IND E COM LTD. [REDACTED] 00

Pelo presente instrumento de Procução Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Aditamento de Procução.**

Avançar

i) São exibidos os dados do Aditamento, confira e clique em “Confirmar”

6 Verifique os dados da Procução Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecadador

» » »

Validade: 25/02/2025

Outorgado

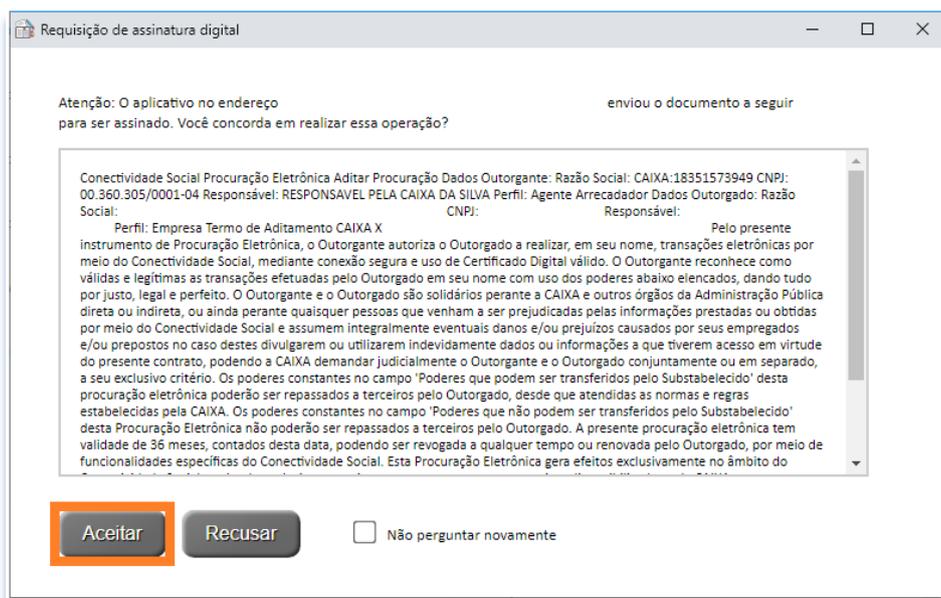
Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 4 serviços. v

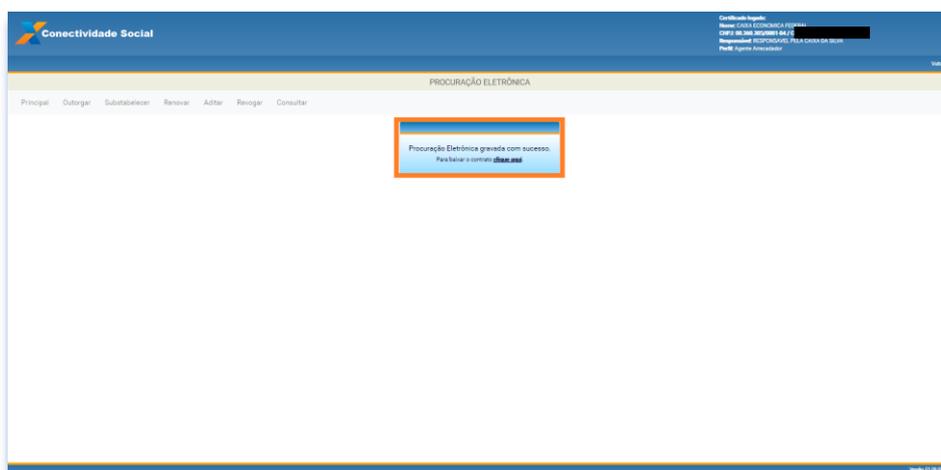
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 0 serviços. v

Confirmar

j) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em “Aceitar”.



- k) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clique no botão "Clique Aqui".

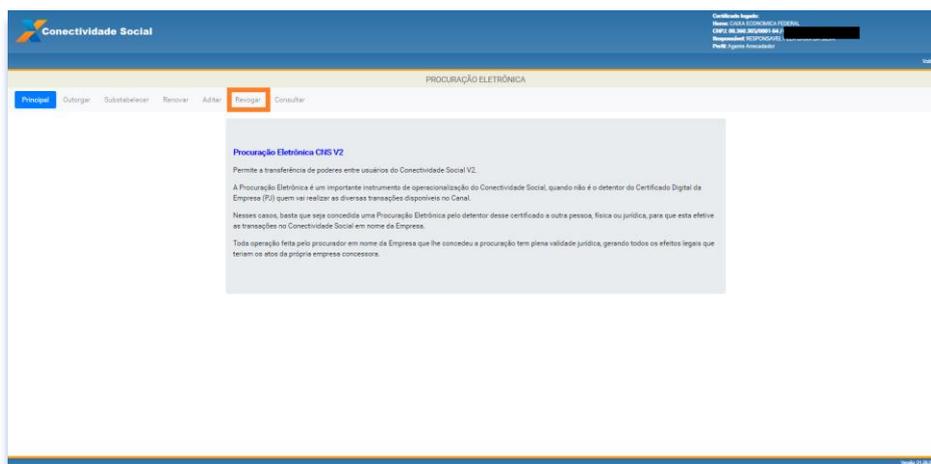


6.5 Revogar

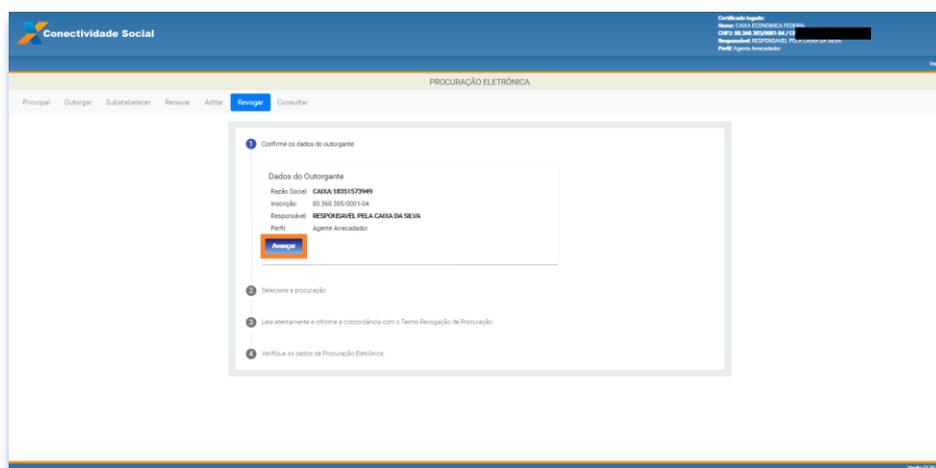
- a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



b) Clique em “Revogar”.



c) Clique em “Avançar”.



d) Selecione a Procuração que deseja revogar e clique em “Avançar”

2 Seleção a procuração:

Lista de procurações passíveis de revogação:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			29/09/2020	29/09/2023
<input type="checkbox"/>				

Ítems por página: 10 1 - 10 de 19

Avançar

- e) Será apresentado o Termo de Revogação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços revogados e Data de Validade da Renovação, clique para concordar com os Termos de Revogação e em "Avançar".

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Revogação de Procuração:

Termo de Revogação

Pelo presente instrumento de revogação, o Outorgante acima qualificado cancela a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020 , concedida ao Outorgado acima descrito, tornando-a a partir desta data sem qualquer validade, de modo que o Outorgado deixa de ter acesso aos poderes indicados abaixo. A presente revogação não invalida os atos executados pelo Outorgado durante a validade desta procuração, permanecendo estes plenamente válidos e gerando todos os efeitos legais. Esta revogação invalida automaticamente todas as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:
 Alterar Endereço do Trabalhador
 Retificar Dados do Trabalhador - RDT
 Retificar Dados do Empregador - RDE
 Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:

Validade:
 Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Revogação.**

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confira e clique em “Confirmar”.

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em “Aceitar”.

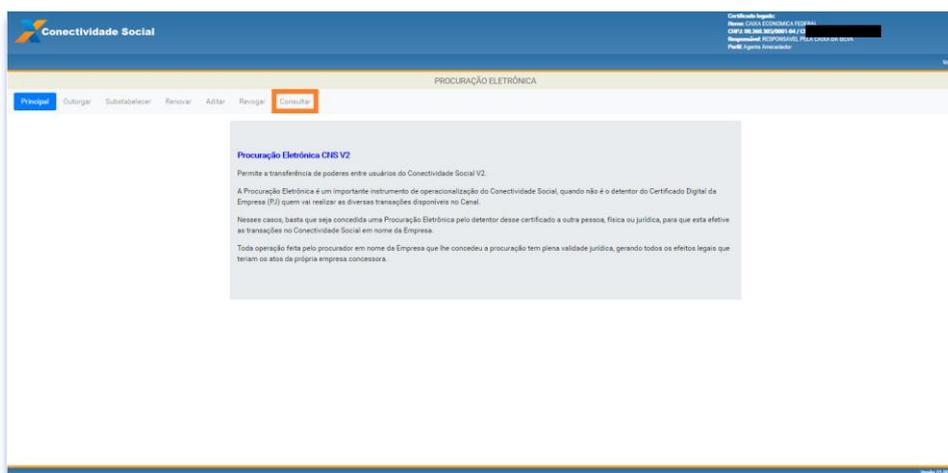
h) O processo é finalizado e para fazer o *download* do contrato em formato pdf, clique em “Clique Aqui”.

6.6 Consultar

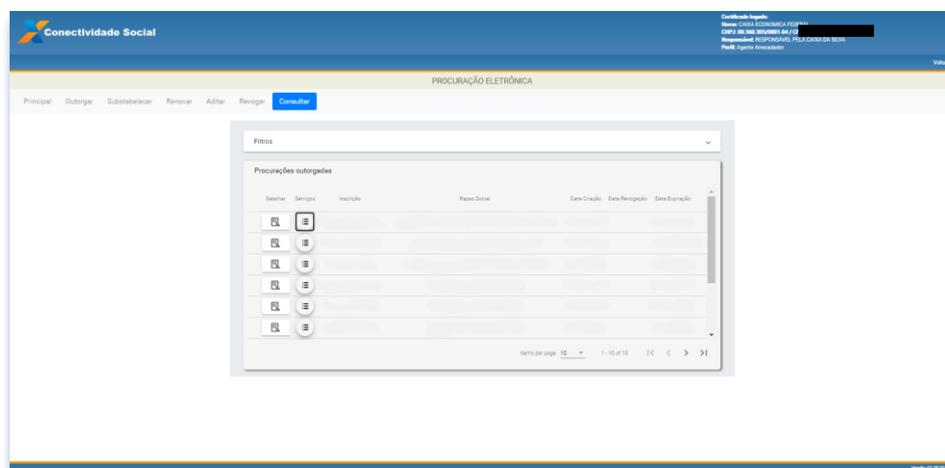
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



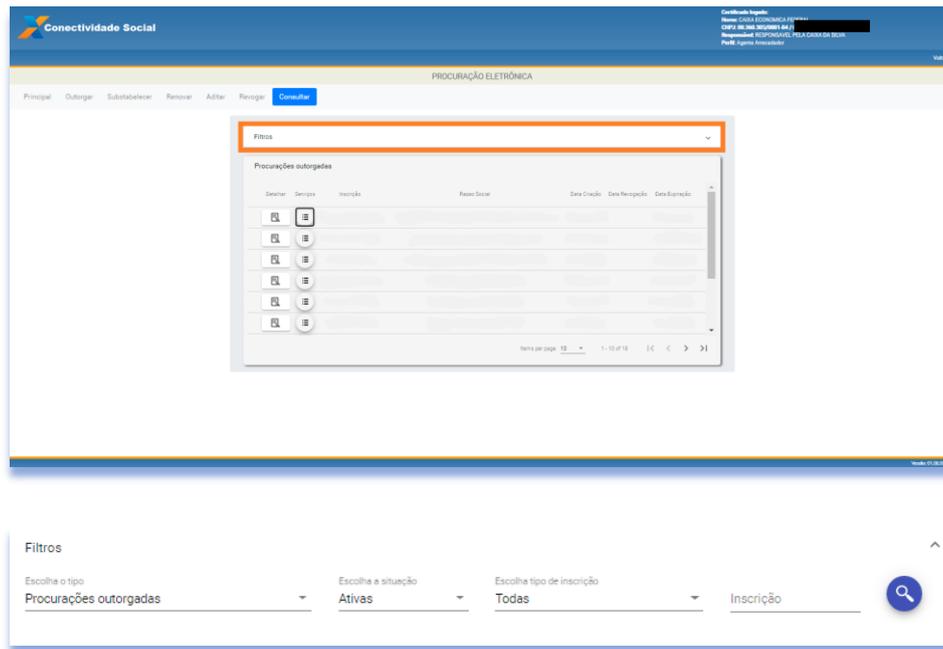
b) Clique em "Consultar".



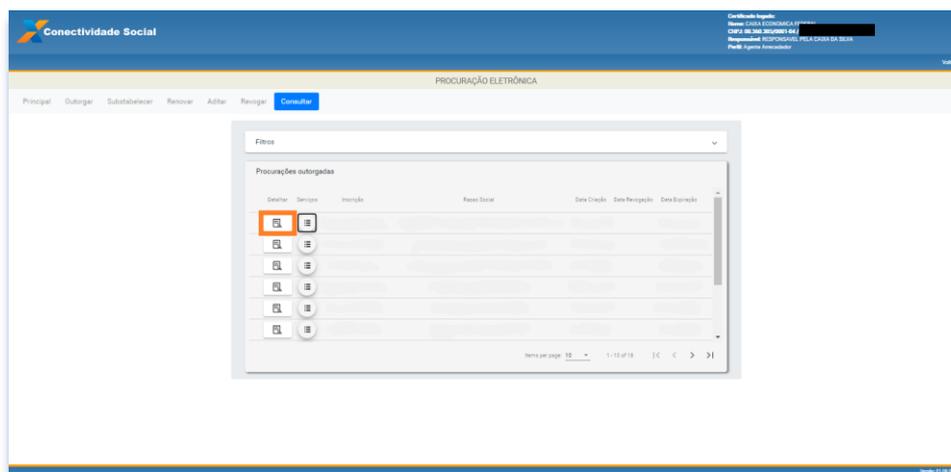
c) São apresentadas as procurações outorgadas com seus dados.



d) Caso necessário, utilize os Filtros para refinar a pesquisa.



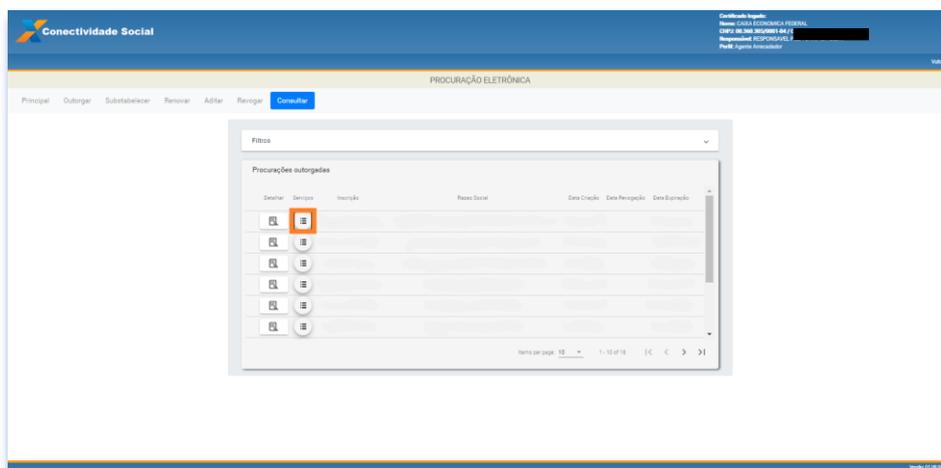
e) No botão “Detalhar”  pode-se consultar o Termo de Outorga.



f) E se necessário, pode baixar uma versão em pdf, clique em “Salvar pdf”.



a) No botão “Exibir Serviços”  pode-se consultar os serviços outorgados.



Consulta Termo de Outorga

Serviços constantes da Procuração Eletrônica:

Empregador

Alterar Endereço do Trabalhador
Retificar Dados do Trabalhador - RDT
Solicitar Devolução de Valores FGTS

GRRF

Envio de arquivo GRRF

Regularidade FGTS

Regularidade FGTS

CAIXA POSTAL

Envio de Guia de Parcelamento

X Fechar

7 Empregador

Nessa opção, serão listados todos os serviços do CS-E disponíveis ao empregador.

a) Na tela inicial, clique no serviço "Empregador".

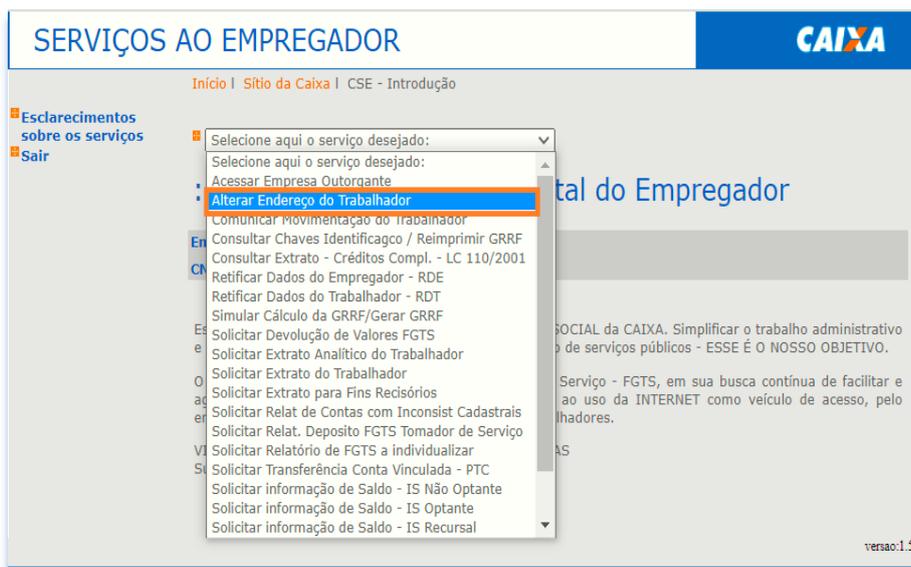


b) Clique no combo para selecionar o serviço desejado.



7.1 Alterar endereço do trabalhador

- a) Selecione o serviço "Alterar Endereço do Trabalhador" no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base e preencha um dos atributos de pesquisa (NIS, nome, Cód do Estabelecimento/empregado, Carteira de trabalho/Série) e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Localizar Trabalhador

Página Inicial
 Esclarecimentos sobre os serviços
 Ajuda
 Sair

:: Localização do Trabalhador
:: Alterar Endereço do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o trabalhador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o nome do trabalhador ou um dos demais atributos de pesquisa (PIS/PASEP/NIT, Nº Conta ou CTPS). Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Trabalhador

Base da Conta:

Nome do Trabalhador:

Nº PIS/PASEP/NIT:

Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado: /

Carteira de Trabalho / Série: -

versao:1.57

- c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, são apresentadas as contas existentes. Selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

Página Inicial
 Esclarecimentos sobre os serviços
 Sair

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Relação de Trabalhadores Localizados
:: Alterar Endereço do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Saldo posicionado em : 05/04/2022
Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

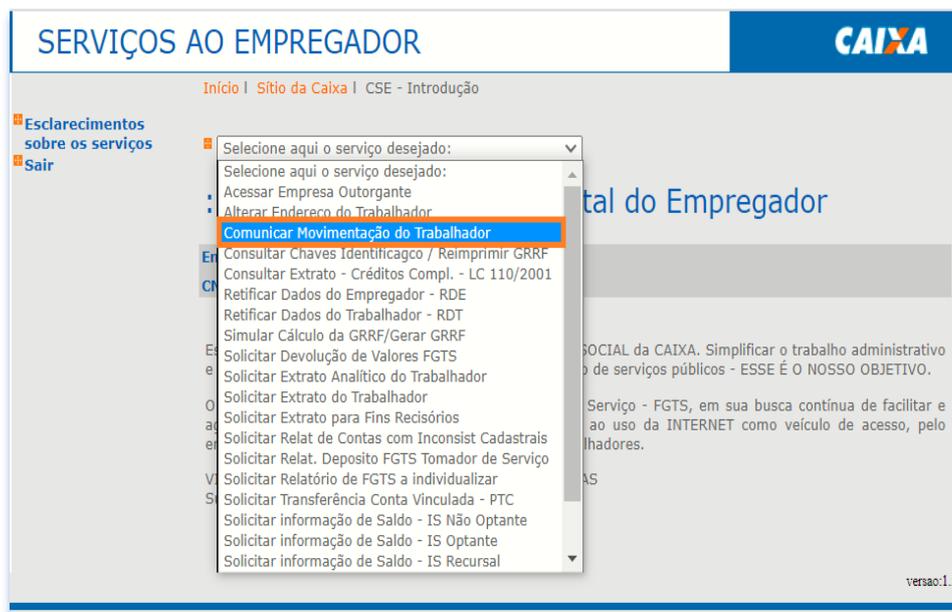
Nome	Nº da conta (empresa/empregado)	Maior Competência	Nº PIS/PASEP/NIT	Data de Admissão	Saldo Disponível
<input checked="" type="radio"/> MARIA	0000490000 / 00001	03/2016	20/11/1980		884,13
<input type="radio"/> MARIA	000049000 / 00005	00/0000	20/11/1980		2.528,78

versao:1.57

- d) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela para verificação dos dados do endereço registrado no sistema do FGTS. Se houver necessidade de alteração clique em “Atualizar”.

7.2 Comunicar Movimentação do Trabalhador

- a) Selecione o serviço “Comunicar Movimentação do Trabalhador” no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base da conta e digita o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em “Continuar”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador

- ☰ Página Inicial
- ☰ Esclarecimentos sobre os serviços
- ☰ Ajuda
- ☰ Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Trabalhador

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o trabalhador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o nome do trabalhador ou um dos demais atributos de pesquisa (PIS/PASEP/NIT, Nº Conta ou CTPS). Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Trabalhador

Base da Conta:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Nome do Trabalhador:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Nº PIS/PASEP/NIT:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado:	<input style="width: 45%;" type="text"/> / <input style="width: 45%;" type="text"/>
Carteira de Trabalho / Série:	<input style="width: 25%;" type="text"/> - <input style="width: 25%;" type="text"/>

CONTINUAR
RETORNAR

versao:1.57

- c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, selecione a conta desejada e clique em "Continuar".
- d) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela abaixo para inclusão dos dados da movimentação, conforme cada rescisão.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Movimentar Trabalhador

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

■ Seleccione aqui o serviço desejado:

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe os dados referentes à movimentação do trabalhador e clique no botão "Continuar" para efetivar a operação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	000049000 /
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador

Data da Movimentação:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Código da Movimentação :	<input style="width: 100px;" type="text" value="v"/>
Código de Saque:	<input style="width: 100px;" type="text" value="v"/>
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação , caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:	<input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>
-------------------------	---

CONTINUAR
RETORNAR

versao:1.57

e) Preencha os dados de acordo com a rescisão do trabalhador e clique em "Continuar".

69

Versão 1.8 – setembro/2023

#PÚBLICO

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | [Sítio da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Movimentar Trabalhador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

■

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe os dados referentes à movimentação do trabalhador e clique no botão "Continuar" para efetivar a operação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador	
NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	000049000 / /
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação:	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador	
Data da Movimentação:	<input type="text"/>
Código da Movimentação :	<input type="text"/>
Código de Saque:	<input type="text"/>
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação , caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

Dados de Contato do Trabalhador	
Celular do Trabalhador:	<input type="text"/>

CONTINUAR
RETORNAR

versão: 1.57

- f) Na próxima tela serão exibidos os dados digitados para conferência, se estiverem corretos, selecione a opção "Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador" e clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Movimentar Trabalhador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

■

 Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os parâmetros de movimentação informados. Após confirmação, clique no botão "Confirmar" para efetivar a transação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador	
NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	0000490000
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação:	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador	
Data da Movimentação:	10/04/2022
Código da Movimentação:	11
Código de Saque:	01
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	Não

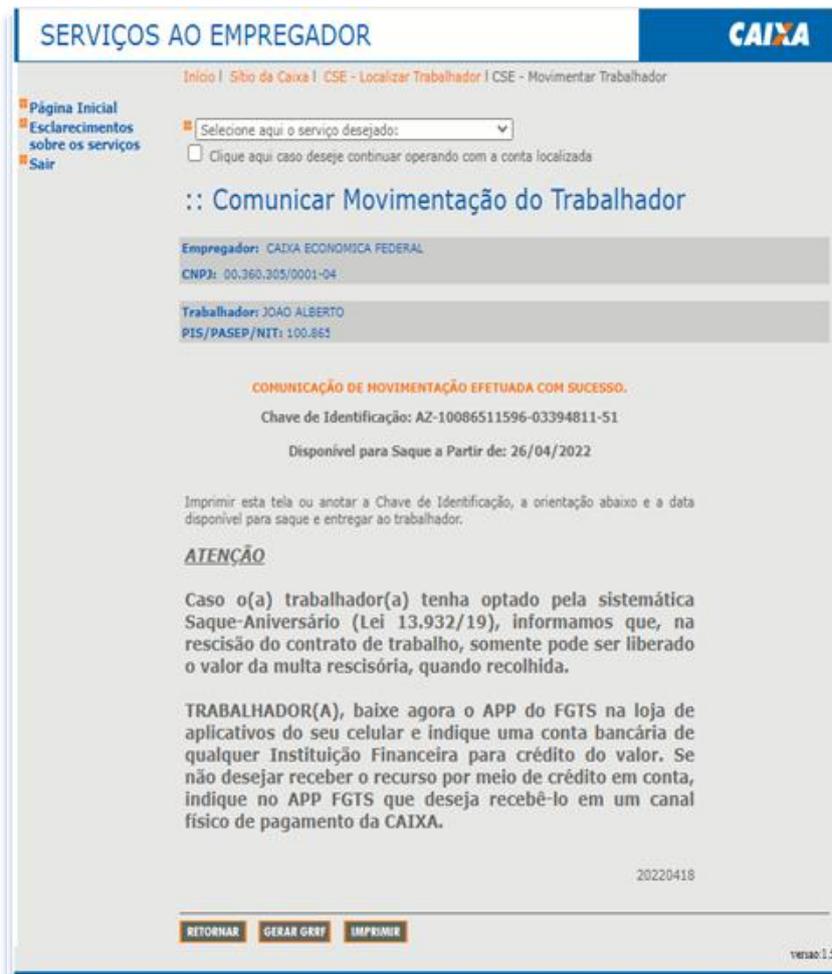
Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'

CONFIRMAR
RETORNAR

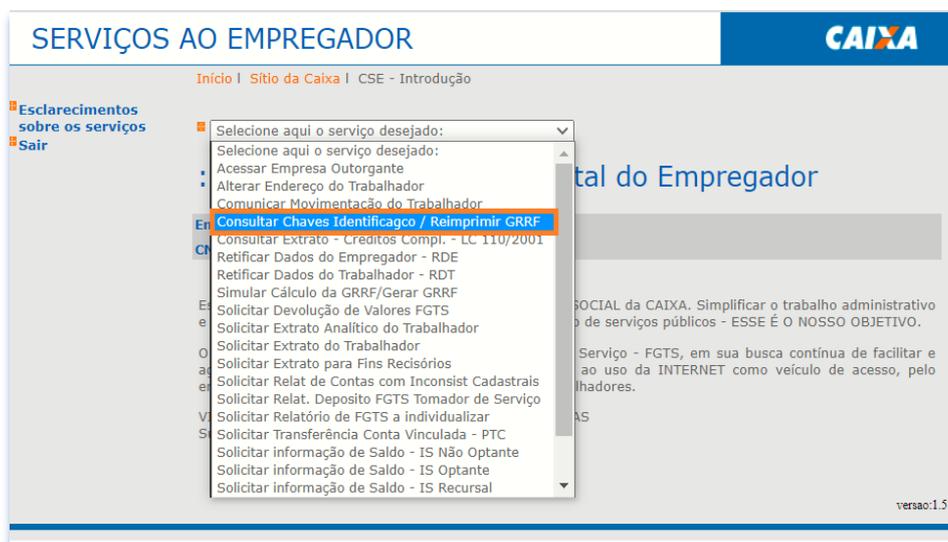
versao:1.57

- g) Será exibida a tela com a Chave de identificação que deve ser impressa ou anotada para o trabalhador, para apresentação nas Agências ou para orientação das formas de saque.



7.3 Consultar chaves de identificação e GRRF

- a) Selecione o serviço "Consultar Chaves de Identificação e GRRF no Menu de Serviços.



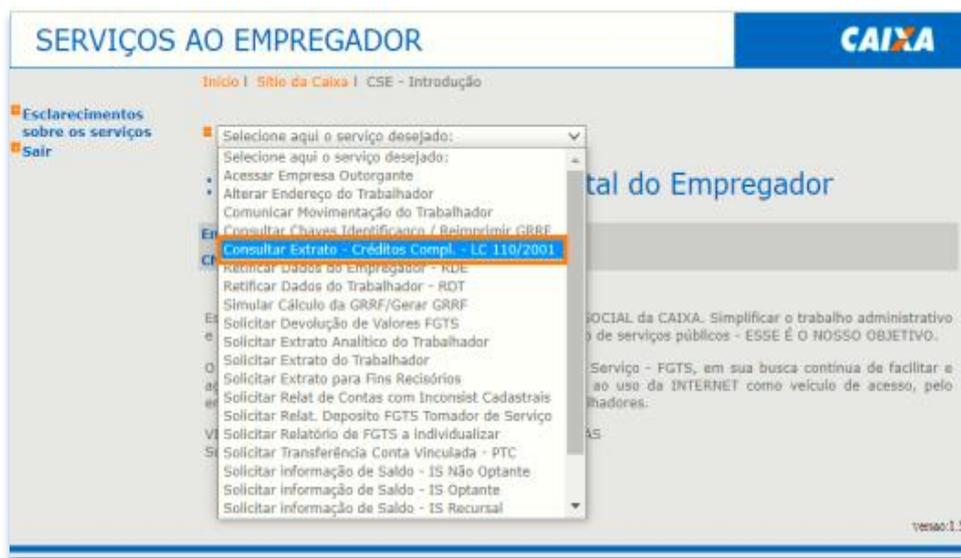
- b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.

- c) Selecione a base da conta e digite o período desejado para a pesquisa e clique em "Consultar".

- d) É apresentada tela com as informações localizadas.

7.4 Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001

- a) Selecione o serviço "Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001" no Menu de Serviços.



- b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.



- c) Digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar"

- d) Se o trabalhador possui mais de uma conta PEF na empresa, selecione a conta desejada e clique em “Continuar”
- e) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela para consulta, e clique em “Visualizar Impressão”.
- f) É exibida opção para imprimir o extrato, bastando clique em “Imprimir”.

7.5 Retificar Dados do Empregador

- a) Selecione o serviço “Retificar Dados do Empregador” no Menu de Serviços.

- b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.

- c) Selecione a base da conta, digite o código do estabelecimento e clique em "Continuar".

- d) Após a seleção, é apresentada a tela abaixo para conferência dos dados da empresa, constantes no sistema do FGTS, se identificados dados para retificar, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Empregador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Seleccione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA: ██████████
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os dados cadastrais do empregador. Para alterar dados clique no botão "Continuar".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Empresa: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Logradouro: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

UF: _____ CEP: _____

Telefone: _____ CNAE: _____

CONTINUAR
RETORNAR

versão:1.57

e) É exibida tela com os campos liberados para atualização dos dados, após a digitação, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Seleccione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA: ██████████
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para alterar dados cadastrais do empregador preencha o(s) campo(s) respectivo(s), disponível(is) abaixo, e clique no botão "continuar".

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

UF: CEP:

Telefone:

CNAE:

CONTINUAR
RETORNAR

versão:1.57

- f) É apresentada a tela abaixo, com os dados alterados destacados em **negrito**, se concordar com as alterações, clique em “Confirmar”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA: **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confirme os dados cadastrais alterados. Clique no botão "Confirmar" para efetivar a operação .

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
 Empresa: **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**
 Logradouro:
 Bairro: **P,PILOTO**
 Cidade: **BRASILIA**
 UF: **DF** CEP:
 Telefone: CNAE: **0065234**

versao:1.57

- g) É apresentada a tela abaixo, com os dados anteriores e os dados alterados. Para imprimir clique em “Visualizar Impressão”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Retificar Dados do Empregador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.300.000-00

Dados atualizados com sucesso em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Nº Conta Empresa/Base Conta: . . .

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	
Logradouro Anterior:	
Bairro:	P. PILOTO
Bairro Anterior:	
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	
CEP Anterior:	
Telefone:	
Telefone Anterior:	
CNAE:	0065234
CNAE Anterior:	0060291

VISUALIZAR IMPRESSÃO
RETORNAR

Versão 1.37

h) É apresentada a tela abaixo, que corresponde ao formulário RDE. Para prosseguir, clique em “Imprimir”.

:: Retificação de Dados do Empregador - RDE

Nº Conta Empresa/Base Conta: 00004900000014 / HB

Retificação efetuada em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

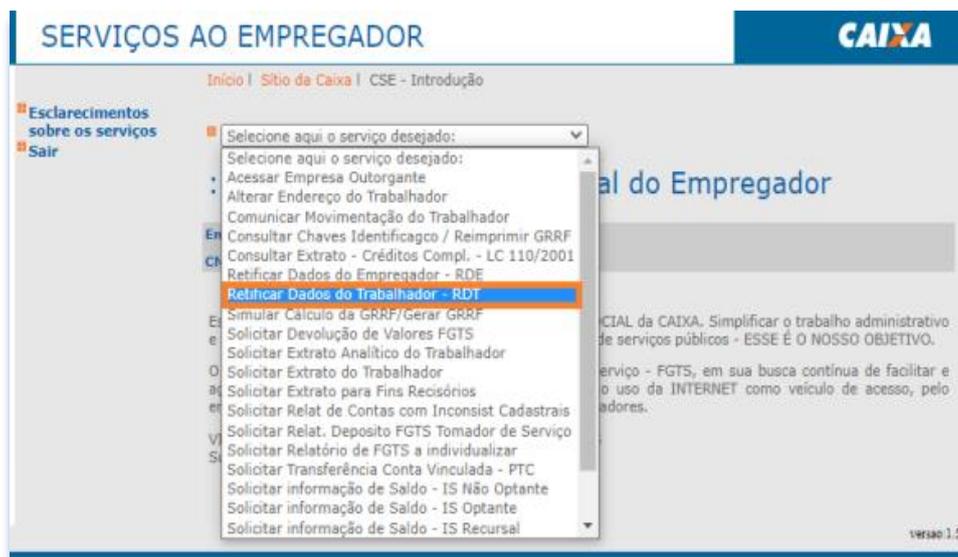
Dados Cadastrais do empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	
Logradouro Anterior:	
Bairro:	P. PILOTO
Bairro Anterior:	P. PILOTO
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	70070100
CEP Anterior:	70070100
TELEFONE:	
TELEFONE Anterior:	
CNAE:	0065234
CNAE Anterior:	0060291

IMPRIMIR

7.6 Retificar Dados do Trabalhador

a) Selecione o serviço “Retificar Dados do Trabalhador” no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

- c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, selecione a conta desejada e clique em "Continuar":

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

Selecione aqui o serviço desejado:

Relação de Trabalhadores localizados

:: Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Empregador: CAIXA: [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

Nome	Nº da conta (empresa/empregado)	Nº PIS/PASEP/NIT Data de Admissão	Tipo de Conta
<input checked="" type="radio"/> MARIA	0000490 / 00007	08/11/1989	Optante
<input type="radio"/> MARIA	0000490 / 000165	08/11/1989	Optante

versao:1.57

- d) Após a seleção é apresentada a tela abaixo para conferência dos dados do trabalhador, constantes no sistema do FGTS, se identificados dados para retificar, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Retificar Dados do Trabalhador

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os dados cadastrais do trabalhador. Para alterar dados clique no botão "Continuar".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 0000490 / 00007
Categoria: 01
Tipo de Conta: Optante

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA	Série:	00005
PIS/PASEP/NIT:		Data de Opção:	08/11/1989
Data de Nascimento:	27/04/1967		
CTPS:	00720		
Data de Admissão:	08/11/1989		
CBO:	39315		

versao:1.57

- e) Se a conta selecionada está cadastrada com um PIS não ativo, o sistema possibilita a alteração para o PIS Ativo, obtido no serviço Relatório de Inconsistências Cadastrais, para alterar digite no campo o PIS Ativo indicado no relatório e clique em "Continuar"

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | CSE - Retificar Dados do Trabalhador

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Empregador:
CNPJ:

Para alterar dados cadastrais do trabalhador preencha o(s) cam po(s) respectivo(s), disponível(is) abaixo, e clique no botão "continuar".

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:
 Categoria: 01
 Tipo de Conta: [Optante](#)

Dados Cadastrais do Trabalhador

PIS/PASEP/NIT:

versao:1.52

- f) Caso não seja conta com PIS inativo, será exibida a tela abaixo. O usuário efetua a alteração do dado incorreto e clica em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | CSE - Retificar Dados do Trabalhador

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para alterar dados cadastrais do trabalhador preencha o(s) campo(s) respectivo(s), disponível(is) abaixo, e clique no botão "continuar".

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Para nome com mais de 40 caracteres, clique aqui.
 Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 00004900000014 / 00007193055 / HB
 Categoria: 01
 Tipo de Conta: [Optante](#)

Dados Cadastrais do Trabalhador

PIS/PASEP/NIT:

Nome:

Data de Nascimento:

CTPS: Série:

CBO:

versao:1.57

- g) Confira os dados e clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Retificar Dados do Trabalhador

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

:: Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confirme os dados cadastrais alterados. Clique no botão "Confirmar" para efetivar a operação .

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 0000490 / 00007
 Categoria: 01
 Tipo de Conta: Optante

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA	
PIS/PASEP/NIT:		
Data de Nascimento:	27/04/1967	
CTPS:	00720	Série: 00005
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção: 08/11/1989
CBO:	39315	

CONFIRMAR
CANCELAR

versão:1.57

- h) Será apresentada tela com os dados anteriores e o dado alterado, se desejar, clique em "Visualizar Impressão" para imprimir.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Retificar Dados do Trabalhador

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

:: Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 10/05/2022, às 15:00:21 hs.

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 0000490 / 00007
 Categoria: 01
 Tipo de Conta: Optante

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA	
Nome Anterior:	MARIA	
PIS/PASEP/NIT:	122	
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100	
Data de Nascimento:	27/04/1967	
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967	
CTPS:	00720	Série: 00005
CTPS Anterior:	00720	Série Anterior: 00005
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção: 08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data Opção Anterior: 08/11/1989
CBO:	39315	
CBO Anterior:	39315	

VISUALIZAR IMPRESSÃO
RETORNAR

versão:1.57

- i) Será exibida a tela abaixo, se deseja clique em “Imprimir”.



CAIXA

:: Retificação de Dados do Trabalhador - RDT

Nº Conta Empresa/Empregado Base Conta: _____
Categoria: 01

Tipo de Conta: Optante

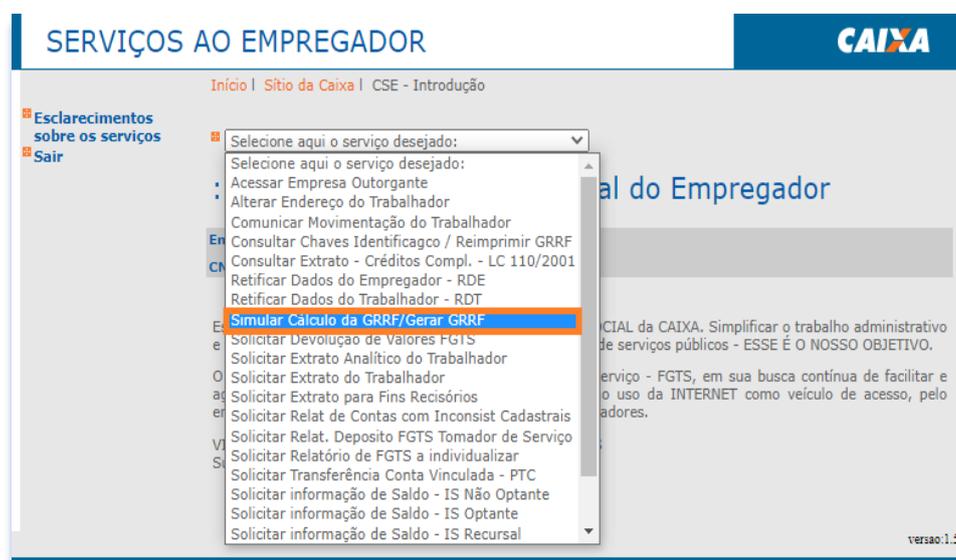
Retificação efetuada em 10/05/2022, às 15:00:21 h.

Dados Cadastrais do Trabalhador			
Nome:	MARIA		
Nome Anterior:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:	122		
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100		
Data de Nascimento:	27/04/1967		
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967		
CTPS:	0072094	Série:	0000
CTPS Anterior:	0072094	Série Anterior:	0000
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção:	08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data de Opção Anterior:	08/11/1989
CBO:	39215		
CBO Anterior:	39215		

IMPRIMIR

7.7 Simular Cálculo da GRRF

- a) Selecione o serviço “Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF” no Menu de Serviços.



SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF**
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

versao:1.57

- b) Selecione a base da conta e digita o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em “Continuar”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Localizar Trabalhador

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Trabalhador
:: Simular Cálculo da GRRF

Empregador: CAIXA:
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o trabalhador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o nome do trabalhador ou um dos demais atributos de pesquisa (PIS/PASEP/NIT, Nº Conta ou CTPS). Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Trabalhador

Base da Conta:

Nome do Trabalhador:

Nº PIS/PASEP/NIT:

Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado: /

Carteira de Trabalho / Série: -

versão: 1.57

- c) Este serviço permite ao Empregador Simular Cálculo/Gerar GRRF, de forma individual. Informando os campos FPAS, Simples, Data de Quitação, Código de Saque, Código de Movimentação, Data de Movimentação, Tipo de Aviso Prévio, dentre outros.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Simular Cálculo da GRRF

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Simular Cálculo da GRRF

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0569-16

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

1 - Nome:	RAFAEL	5 - Data de Admissão:	08/08/2011
2 - Nº do PIS/PASEP/NIT:		6 - Data Opção:	08/08/2011
3 - CTPS (nº/série):		7 - Categ. do Trabalhador:	01
4 - Nº Conta Empresa / Empregado / Base Conta:	0000490		/ 0002093

Saldo da Conta Vinculada do Trabalhador no FGTS - Atualizado até 10/05/2022

8 - Depósito	9 - JAM	10 - Total	11 - Valor Base para Fins Rescisórios
2.420,53	543,65	2.964,18	39.650,49

Dados Complementares do Empregador

12 - FPAS:

13 - SIMPLES: Descrição **SIMPLES**

Dados para Simulação dos Cálculos

14 - Valor Recolhido e Não Processado (*):	15 - Competências em atraso e não Recolhidas (**):	16 - Data Quitação:	17 - Cód. Saque:	18 - Data Movim.:	19 - Código de Movim.:	20 - Aviso Prévio: <input type="radio"/> Trab. <input type="radio"/> Ind	21 - Recolhimento Dissídio / Acordo (data homologação / publicação)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Informações de Remuneração / Valor Base para Fins Rescisórios

22 - Mês anterior à Rescisão:

23 - Mês de Rescisão:

24 - Aviso Prévio Indenizado:

(*) Nesse campo deverá ser informado o somatório dos valores correspondentes às competências recolhidas e não processadas, devidamente atualizadas, excetuando-se as competências do mês anterior à rescisão e do mês da rescisão.

(**) Nesse campo deverá ser informado o somatório dos valores correspondentes às competências em atraso e não recolhidas, devidamente atualizadas, excetuando-se a competência do mês anterior à rescisão e do mês da rescisão.

- d) Na tela seguinte são solicitados dados para geração da guia GRRF. Preencha e clique em "Gerar GRRF".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR


Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Preenchimento de Dados para Geração da GRRF

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Preenchimento de Dados para Geração da GRRF

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0569-16

Informação de Remuneração / Valor Base para Fins Rescisórios		
25-Mês anterior à rescisão	26-Mês de rescisão	27-Aviso Prévio Indenizado
0,00	0,00	0,00
28-Valor Base para Fins Rescisórios	29-Somatório (campos 25 a 28)	
39.650,49	39.650,49	

Valores a Recolher		
30-Mês anterior à rescisão	31-Mês de rescisão	32-Aviso prévio indenizado
0,00	0,00	0,00
33-Multa rescisória	34-Total a recolher	
15.860,19	15.860,19	

Verifique os valores calculados e preencha os campos abaixo com atenção, caso queira gerar a GRRF. As informações prestadas no documento são de sua inteira responsabilidade.

Dados do Empregador			
2-Razão Social/Nome	3-CNPJ/CEI/CPF	4-Pessoa para contato/DDD/Telefone	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	<input type="text"/>	
5-Endereço (logradouro, nº, andar, apartamento)		6-Bairro/Distrito	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
7-Município	8-UF	9-CEP	10-Tomador de Serviço (CNPJ/CEI)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11-Tomador de Serviço (Razão Social)		12-FPAS	13-Simples
<input type="text"/>		515	1
14-CNAE			
<input type="text"/> Descrição CNAE			

Dados do Trabalhador	
15-Nome Trabalhador	RAFAEL
16-Nº PIS/PASEP	17-Data Admissão
	08/08/2011
18-Cat.	19-Data Movimentação
01	12/05/2022
Código	20-Aviso Prévio
11	1-Trabalhado
21-Recolhimento dissídio/Acordo Data homologação /publicação	22-Data Nascimento
	20/02/1987
23-Carteira de trabalho/Nº série	24-Data opção Campo obrigatório para Admissão anterior a 05/10/1988
35-Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Dados para Emprestimo do Consignado

Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?

Sim (Apenas um)
 Não
 Sim (Mais de um)

Local Data

:6/05/2022

"Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador"

GERAR GRRF
RETORNAR

versao:1.57

- e) Informe o número do Telefone celular do Trabalhador, se não tiver o número, é apresentada mensagem orientando o empregador a informar o trabalhador a atualizar o telefone por meio da internet.

The screenshot shows a web form titled "Dados de Contato do Trabalhador". At the top, there is a field for "Celular do Trabalhador:" with two input boxes. A yellow message box is overlaid on the form, containing the text: "Mensagem: 'A informação de telefone celular do trabalhador é de grande importância para o acompanhamento das movimentações na conta vinculada do FGTS. A empresa possui o número do telefone celular do trabalhador? SIM / NÃO'". Below the message are two buttons: "SIM" and "NÃO". At the bottom of the form, there are two buttons: "GERAR GRRF" and "RETORNAR". The version number "versao:1.57" is visible in the bottom right corner.

- f) Se o trabalhador tiver empréstimo em instituição financeira com garantia do FGTS, o empregador preenche o campo específico na GRRF.

The screenshot shows the same "Dados de Contato do Trabalhador" form, but with the "Dados para Empréstimo do Consignado" section expanded. This section includes the question "Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?" with three radio button options: "Sim (Apenas um)", "Não", and "Sim (Mais de um)". Below this, there are fields for "Local" and "Data", with the date "16/05/2022" entered. A checkbox is present with the text "'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'". The "GERAR GRRF" and "RETORNAR" buttons are at the bottom, and the version number "versao:1.57" is in the bottom right corner.

- g) Em seguida, é apresentada mensagem informando que será gerada movimentação na conta vinculada do trabalhador clique em "Gerar GRRF".

Dados do Empregador			
2-Razão Social/Nome CAIXA ECONOMICA FEDERAL	3-CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04	4-Pessoa para contato/DDD/Telefone MARIA 11 99999999	
5-Endereço (logradouro, nº, andar, apartamento) Rua A		6-Bairro/Distrito A	
7-Município São Paulo	8-UF sp	9-CEP 00000000	10-Tomador de Serviço (CNPJ/CEI)
11-Tomador de Serviço (Razão Social)		12-FPAS 0736	13-Simples 1
14-CNAE Descrição CNAE			
Dados do Trabalhador			
15-Nome Trabalhador RAFAEL			
16-Nº PIS/PASEP		17-Data Admissão 08/08/2011	
18-Cat. 01		19-Data Movimentação 12/05/2022	
21-Recolhimento dissídio/Acordo Data homologação /publicação		20-Aviso Prévio 1-Trabalhado	
22-Data Nascimento 20/02/1987			
23-Carteira de trabalho/Nº 24-Data opção Campo obrigatório para Admissão anterior a 05/10/1988			

Microsoft Internet Explorer

Ao gerar GRRF a empresa estará, automaticamente, efetuando a Comunicação de Movimentação do Trabalhador. Confira todos os dados informados pois são de sua inteira responsabilidade.
Clique no botão GERAR GRRF para confirmar a geração da guia, ou clique no botão RETORNAR para desistir.

Trabalhador pessoa consignada com garantia FGTS:

Sim (Apenas um)
 Não
 Sim (Mais de um)

Local: São Paulo Data: 16/05/2022

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'

versão: 1.57

h) É apresentada tela com a chave de movimentação para ser impressa e entregue ao trabalhador, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Download e Impressão da GRRF](#)

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Download e Impressão da GRRF

Empregador:
 CNPJ:

Trabalhador:
 PIS/PASEP/NIT:

MOVIMENTAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

Chave de Identificação: EX-12517151301-04987501-94

Disponível para Saque a Partir de:

Imprimir esta tela ou anotar a Chave de Identificação, a orientação abaixo e a data disponível para saque e entregar ao trabalhador.

ATENÇÃO
TRABALHADOR(A), saque seu FGTS em qualquer agência da CAIXA, a partir da data disponível para saque acima informada.

20191120

versão: 1.52

i) É apresentada a Guia GRFF e para impressão clique em “Imprimir”.



GRRF - Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS
Guia para recolhimento individual

Identificador: 32496573323245014

Dados do Empregador

Razão Social:	CNPJ/CEI/CPF:	
Logradouro:	Bairro:	
Cidade: UF:	CEP:	
Contato:	Fone:	
FPAS:	Simplex:	CNAE:
Tomador de serviço CNPJ/CEI:	Nome:	

Dados do Trabalhador

Nome:		
PIS/PASEP:	Admissão:	Categoria:
Data Nascimento:	Data Opção:	CTPS:
Movimentação:	Aviso Prévio:	Data Dissídio/Acordo: 00/00/0000

Informações Financeiras

	Mês Anterior a Rescisão	Mês Rescisão	Aviso Prévio Indenizado	Multa Rescisória
Remuneração/Saldo	0,00	0,00		
Depósito	0,00	0,00		
JAM	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. Social	0,00	0,00	0,00	

Valor devido ao Trabalhador **Total a recolher:**

Cabem ao trabalhador os valores de Depósito e JAM

Data de validade
Não receber após Validade

85840000101 5 20000239201 4 91120324965 0 73323245014 6



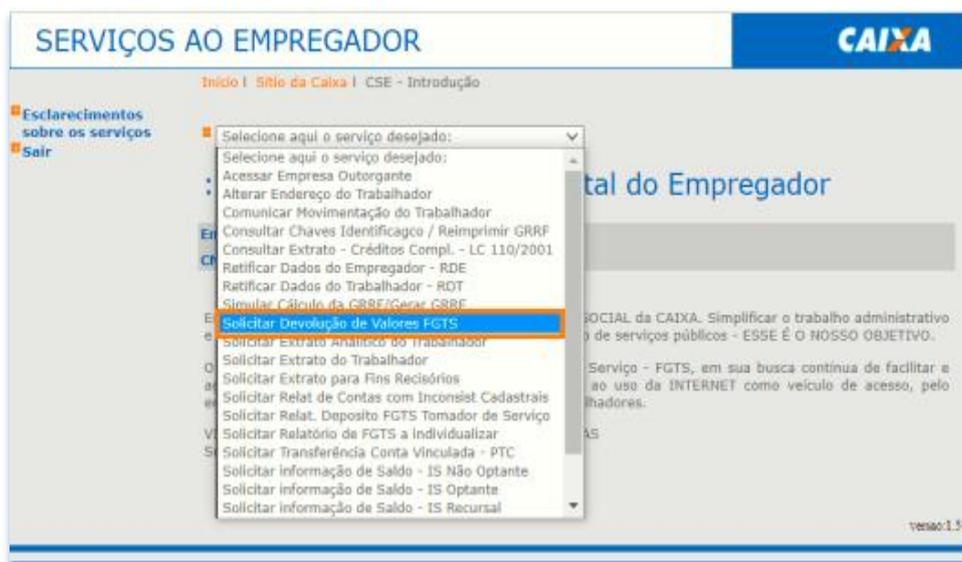
Autenticação Médica

clique aqui

IMPRIMIR

7.8 Devolução de Valores

a) Selecione o serviço “Solicitar Devolução de Valores” no Menu de Serviços.



b) Informe ou selecione a Base da conta e digite os dados da guia paga incorretamente e clique em “Continuar”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Incluir Pedido Devolução

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão do Pedido de Devolução
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: CAIXA: [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para incluir o pedido de devolução, informe ou selecione a Base da Conta e digite os dados da guia paga incorretamente e clique no botão "CONTINUAR".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Guia a ser Devolvida

Base da Conta:

Tipo de Inscrição: CNPJ

CNPJ Informado na Guia:

Tipo de Guia:

Motivo da Devolução:

Tipo de Devolução:

Data do Pagamento Incorreto:

Competência:

- c) É exibida a tela "Relação de guias Localizadas". Selecione a guia, objeto de devolução e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Relação das Guias Localizadas
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

Selecione a guia, objeto de devolução, e clique no botão "CONTINUAR", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Foram localizadas 2 guias. Esta tela representa 1/1

Data Recolhimento Histórico	Competência	Depósito + 13º CS/Tributos	JAM Multa	Banco/Agência	Total Guia
<input type="radio"/> 08/03/2013	01/2013	29,60	0,00		32,85
GFIP 115 RECOLHIMENTO FGTS		0,00	3,25	001/13506	
<input type="radio"/> 08/03/2013	01/2013	14.972,24	0,00		16.619,19
GFIP 115 RECOLHIMENTO FGTS		0,00	1.646,95	001/13506	

Versão: 1.45

- d) Informe os dados bancários e contato para créditos dos valores a serem devolvidos e clique em "Continuar".

- e) Serão exibidos os dados informados nas telas anteriores. Se os dados estiverem corretos, clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Informação de Dados Bancários e Contato

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Informação de Dados Bancários e Contato

:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador:

CNPJ:

Confira os dados informados e clique no botão "CONTINUAR", para efetivar a solicitação.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Guia

CNPJ/CEI/CPF:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Tipo de Guia:	Mensal
Data do Pagamento:	08/03/2013
Competência:	01/2013
Motivo da Devolução:	Pagamento em Duplicidade
Valor total da Guia:	16.619,19
Tipo de Devolução:	Total - Todos os empregados da guia

Dados Complementares

Conta Bancária pra Crédito:	104/9999/99999-99 (Conta Corrente)
CNPJ:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nome:	ANA
Telefone:	(11) 99999-9999
Email:	TESTE@TESTE.COM.BR

CONFIRMAR
RETORNAR

VERSÃO: 1.4

- f) É exibida tela contendo número de protocolo gerado para impressão, contendo as informações da solicitação de devolução, prazo para atendimento e dados da conta bancária para crédito. Se desejar, clique em "Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

SOLICITAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE VALORES DO FGTS EFETUADA COM SUCESSO.

PROTOCOLO: 20211202XA000145/M

CNPJ/CEI/CPF da Guia:	Cancelamento de Rescisao
Motivo da Devolução:	Rescisória
Tipo de Guia:	Parcial - Apenas 1 empregado
Tipo de Devolução:	07/06/2018
Data do Pagamento:	06/2018
Competência :	44.562,51
Valor total da Guia :	

Nome:
PIS/PASEP/NIT:
Cód do Estabelecimento/Empregado:

O prazo para atendimento do pedido de devolução consta no Manual de Orientações - Retificação de Dados, Transferência de Contas Vinculadas e Devolução de Valores Recolhidos a Maior, disponível no site www.caixa.gov.br, opção Downloads.

No caso de deferimento da solicitação, os valores serão creditados na conta bancária: 025/9999/9999-9
Inscrição:

A CAIXA - Agente Operador do FGTS enviará o resultado da análise da solicitação de devolução para o email informado.

02/12/2021

RETORNAR
IMPRIMIR

versao:1.57

7.9 Extrato Analítico do Trabalhador

- a) Seleciona o serviço "Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Introdução

[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

- Selecione aqui o serviço desejado: ▼
- Selecione aqui o serviço desejado: ▼
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador**
- Solicitar Extrato do trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a Individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

versao:1.57

- b) Selecione a base da conta e digite o NIS do trabalhador e clique em "Confirmar".

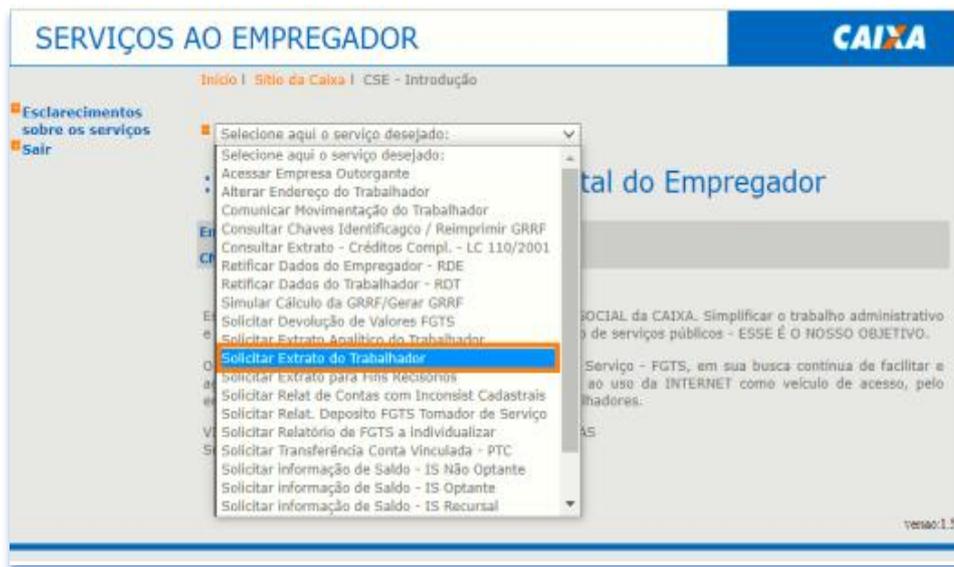
The screenshot shows the CAIXA website interface for employer services. The main heading is 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR'. The breadcrumb trail is 'Início | Site da Caixa | CSE - Extrato Analítico Trabalhador'. On the left, there is a navigation menu with 'Página Inicial', 'Esclarecimentos sobre os serviços', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is titled 'Extrato Analítico Trabalhador'. It displays the employer's information: 'Empregador: CAIXA:18351573949' and 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. Below this, there is a text instruction: 'Selecione a base de conta, digite o NIS (PIS/PASEP/NIT) desejado e clique em "Confirmar" para efetivar a transação.' There are two input fields: 'Base da Conta:' with a dropdown arrow and 'Nº NIS (PIS/PASEP/NIT):' with a text box. Below the fields, there is a link: 'Clique aqui para visualizar/imprimir tabela de códigos de rejeição e respectivas descrições.' At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'RETORNAR'. The version number 'versao:1.57' is visible in the bottom right corner.

- c) É exibida a tela com a confirmação do pedido.

The screenshot shows the CAIXA website interface for employer services, specifically the confirmation screen. The main heading is 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR'. The breadcrumb trail is 'Início | Site da Caixa | CSE - Extrato Analítico Trabalhador | CSE - Confirmação da Solicitação'. On the left, there is a navigation menu with 'Página Inicial', 'Esclarecimentos sobre os serviços', and 'Sair'. The main content area is titled 'Confirmação de Solicitação de Arquivo'. It displays the employer's information: 'Empregador: CAIXA: [REDACTED]' and 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. Below this, there is a bold heading: 'A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.' followed by a success message: 'CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso.' There is also a text instruction: 'O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social ICR. Para visualizar/imprimir o arquivo, acessar a Caixa Postal do usuário e selecionar o serviço "Caixa de Entrada". Para maiores informações, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)'. At the bottom, there is a 'RETORNAR' button. The version number 'versao:1.57' is visible in the bottom right corner.

7.10 Extrato do Trabalhador

- a) Selecione o serviço "Extrato do Trabalhador" no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

The screenshot shows the 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' page with the 'Localização do Trabalhador' form. The breadcrumb trail is 'Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador'. The left sidebar contains links for 'Página Inicial', 'Esclarecimentos sobre os serviços', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area has a dropdown menu for 'Selecione aqui o serviço desejado:' and the title ':: Localização do Trabalhador'. Below the title, it says ':: Solicitar Extrato do Trabalhador'. The form fields are: 'Empregador: CAIXA' (with a blacked-out name), 'CNPJ: 00.360.305/0001-04', and a text box for the worker's name. Below these are fields for 'Base da Conta', 'Nome do Trabalhador', 'Nº PIS/PASEP/NIT', 'Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado', and 'Carteira de Trabalho / Série'. At the bottom, there are 'CONTINUAR' and 'RETORNAR' buttons. The version number 'versao 1.57' is visible in the bottom right corner.

- c) É exibida tela com as contas localizadas para o trabalhador, selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR


Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

 Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Relação de Trabalhadores Localizados

:: Solicitar Extrato do Trabalhador

Empregador: CAIXA; XXXXXXXXXX
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Saldo posicionado em : 11/05/2022
Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

Nome Nº da conta (empresa/empregado)	Maior Competência	Nº PIS/PASEP/NIT Data de Admissão	Tipo Saldo Disponível
<input checked="" type="radio"/> MARIA 0000490 / 00016	11/2013	08/11/1989	OPTANTE 85.187,08
<input type="radio"/> MARIA 0000490 / 000071	03/2016	08/11/1989	OPTANTE 71.327,22

CONTINUAR
RETORNAR

versao:1.57

d) É exibida tela com os dados e últimos lançamentos da conta, se desejar imprimir, clique em "Visualizar Impressão".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR


Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Extrato

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

 Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Extrato FGTS do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Data / Hora Consulta: 11/05/2022 09:41:19 016808

Nome:	MARIA
PIS/PASEP/NIT:	
Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ/CEI/CPF:	00.360.305/0001-04
Cód. Estab.:	0000490
Nº Conta FGTS:	00016
Data/Cód. Movimentação:	-
Taxa Juros:	3 %
Valor Base para Fins Rescisórios:	R\$ 85.187,08
SALDO:	R\$ 85.187,08
Atualizado em:	11/05/2022

Histórico dos Lançamentos

Data	Descrição dos Lançamentos	Valor R\$	Total R\$
10/11/2021	SALDO ANTERIOR		83.512,22
10/12/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	205,94	83.718,16
10/01/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	206,44	83.924,60
10/02/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002955	247,99	84.172,59
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003072	258,57	84.431,16
10/04/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	208,20	84.639,36
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003439	291,07	84.930,43
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003022	256,65	85.187,08

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

RETORNAR
VISUALIZAR IMPRESSÃO

versao:1.57

e) Para imprimir, clique em “Imprimir”:

:: Extrato de Conta do Fundo de Garantia - FGTS

Data / Hora Consulta: 11/05/2022 09:49:18 016808

Nome: MARIA

PIS/PASEP/NIT: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Empresa: 00.360.305/0001-04

CNPJ/CEI/CPF: 0000490

Cod. Estab.: 00018

CPF Caixa FGTS: 00018

Data/Cód. Movimentação: -

Valor Base para Fins Rescisórios: R\$ 85.187,08

SALDO: R\$ 85.187,08

Categoria: 01

Data Admissão: 08/11/1989

Data Opção: 08/11/1989

Tipo Conta: OPTANTE

Base: 11/05/2022

Atualizado em:

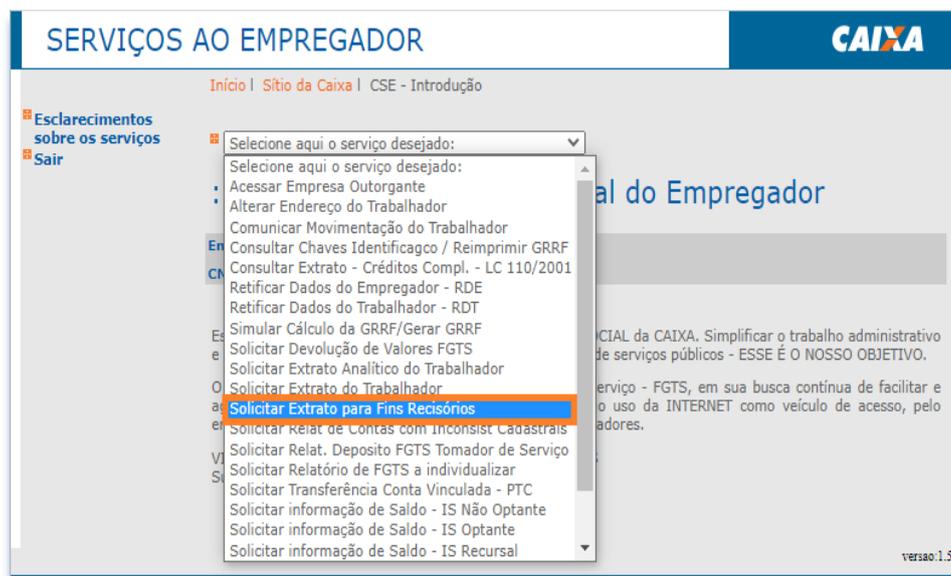
Data	Descrição dos Lançamentos	Valor R\$	Saldo R\$
10/11/2021	SALDO ANTERIOR		83.729,22
10/12/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	205,94	83.718,16
10/01/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	206,44	83.704,40
10/02/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002355	247,99	84.172,59
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.003072	280,37	84.451,16
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	205,20	84.629,36
10/04/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002429	291,07	84.930,43
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002022	256,65	85.187,08

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/2022, inclusive.

Imprimir

7.11 Extrato Para Fins Rescisórios

a) Selecione o serviço “Solicitar Extrato Para Fins Rescisórios” no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta, digite a inscrição NIS e clique em “Adicionar”, após finalizar a digitação dos NIS, clique em “Confirmar”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Extrato para Fins Rescisórios

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Solicitar Extrato para Fins Rescisórios

Empregador: CAIXA: ██████████
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione a base de conta, digite o NIS (PIS/PASEP/NIT) desejado e clique em "Adicionar". Para excluir NIS, selecione-o e clique no botão "Remover". Para efetivar a transação clique no botão "Confirmar".

Base da Conta:

Nº NIS (PIS/PASEP/NIT): **Adicionar >>** **NIS Selecionados:**

[Clique aqui para visualizar/imprimir tabela de códigos de rejeição e respectivas descrições.](#)

versao:1.57

c) É exibida tela com a confirmação do pedido.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Extrato para Fins Rescisórios | CSE - Confirmação da Solicitação

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA: ██████████
CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

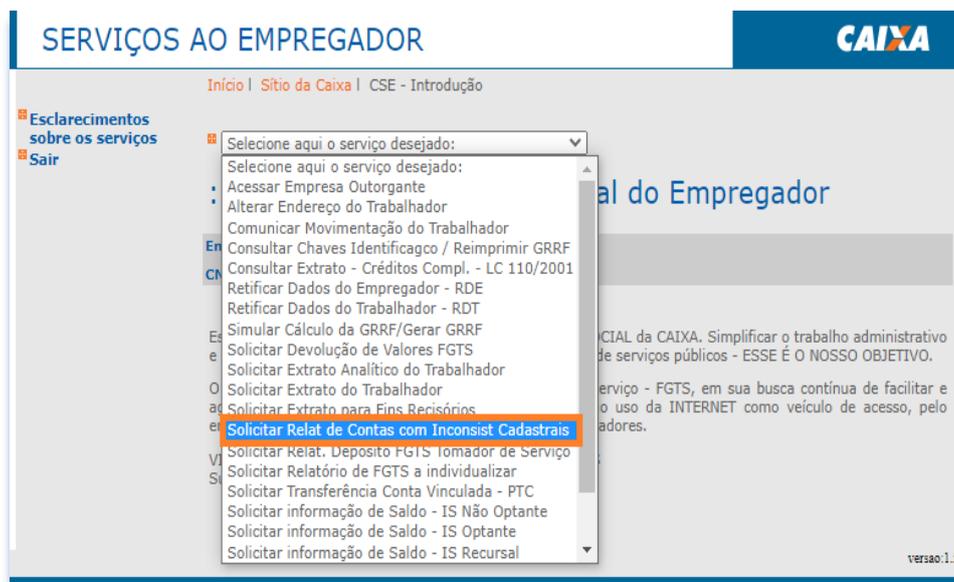
CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. [Clique aqui para visualizar e imprimir a relação de NIS \(PIS/PASEP/NIT\) digitados nesta solicitação.](#)

O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS). Para visualizar/imprimir o arquivo, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)

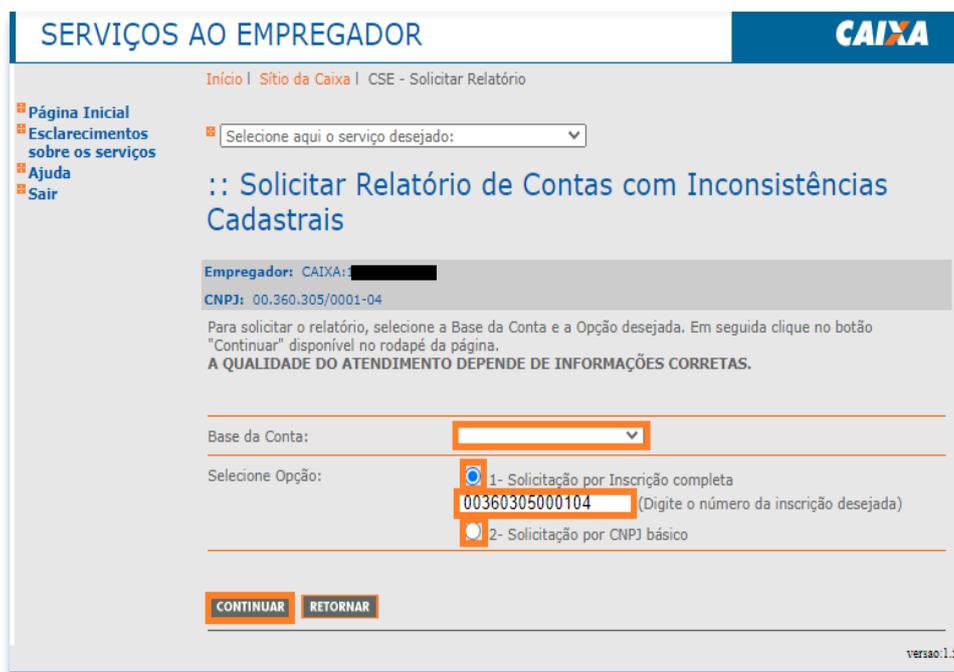
versao:1.57

7.12 Relatório De Contas Com Inconsistências Cadastrais

a) Seleciona o serviço "Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais" no Menu de Serviços:



- b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases e a opção de Inscrição completa ou CNPJ básico e clique em “Continuar”.

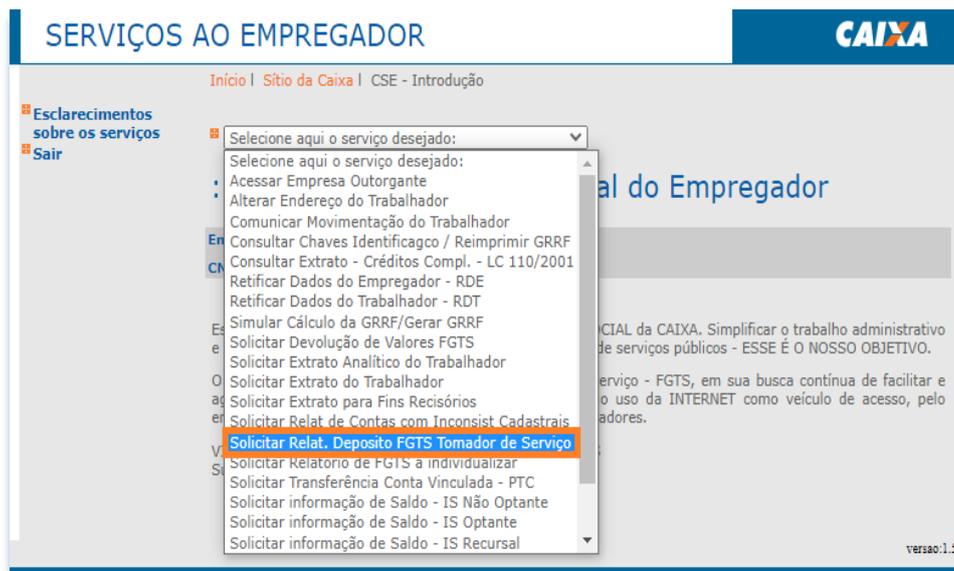


- c) É exibida tela com a confirmação do pedido e os arquivos são enviados para a caixa postal do solicitante.



7.13 Relatório De Recolhimento FGTS Tomador De Serviço

- a) Selecione o serviço "Relatório Depósito FGTS Tomador de Serviço" no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases, informe a competência com mês e ano, o tipo de inscrição e o número, e em seguida clique em adicionar, após informar todos os dados clique em confirmar.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço

Empregador: CAIXA: [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione a base de conta, digite o CNPJ desejado e clique em "Adicionar". Para excluir CNPJ, selecione-o e clique no botão "Remover". Para efetivar a transação clique no botão "Confirmar".

Base da Conta: Competência:(MM/AAAA)

Tipo de Inscrição: CNPJ

Nº CNPJ/CEI/CPF:

CNPJ Selecionados:

versão:1.57

- c) É exibida tela com a confirmação do pedido que será enviado para a caixa postal do solicitante no dia seguinte da solicitação.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço | CSE - Confirmação da Solicitação

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA: [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

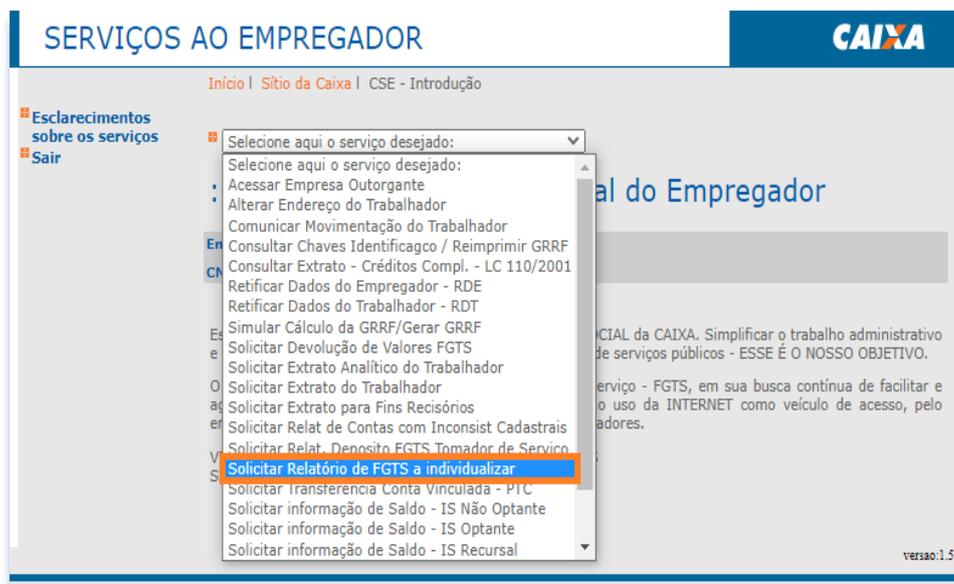
CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. Clique aqui para visualizar e imprimir a relação de CNPJ digitados nesta solicitação.

O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS). Para visualizar/imprimir o arquivo, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)

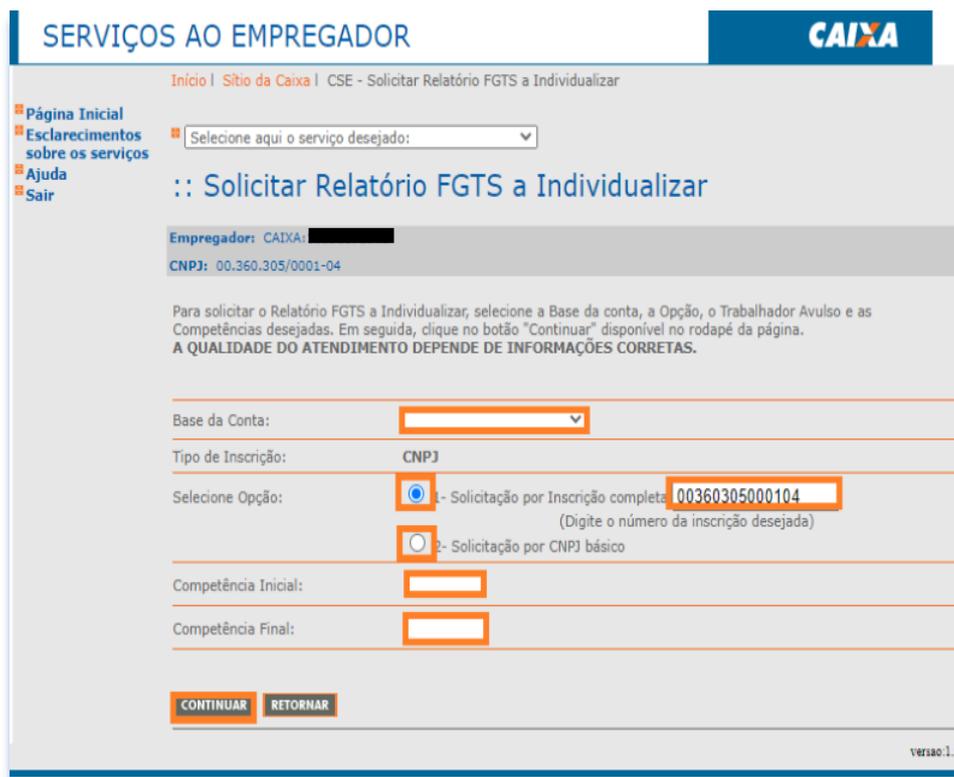
versão:1.57

7.14 Relatório de FGTS a Individualizar

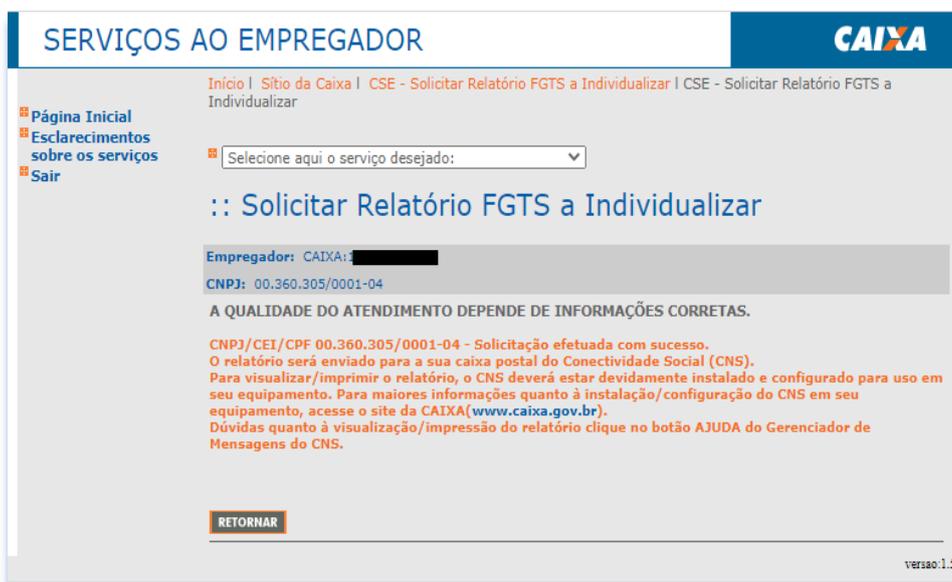
- a) Selecione o serviço "Relatório de FGTS a Individualizar" no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases, informe a competência inicial e final, a opção de Inscrição completa ou CNPJ básico e clique em “Continuar”.

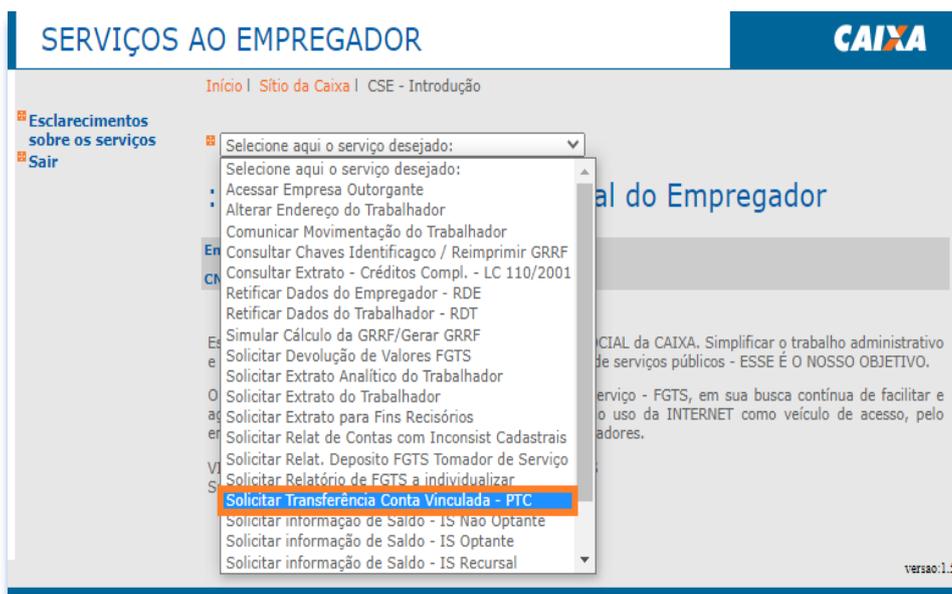


- c) É exibida tela com a confirmação do pedido que será enviado para a caixa postal do solicitante no dia seguinte da solicitação.



7.15 Transferência de Contas - PTC

- a) Selecione o serviço "Solicitar Transferência de Conta Vinculada - PTC" no Menu de Serviços.



- b) Selecione a base da origem das contas a serem transferidas, o tipo e a inscrição da empresa que será transferida, se a transferência será Total ou Parcial e no combo de Motivos selecione a opção desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Inclusão do Pedido | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada

- Página Inicial
- Esclarecimentos sobre os serviços
- Ajuda
- Sair

:: Inclusão do Pedido

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para transferir a Conta Vinculada, primeiro selecione a "Base da Conta" e o "Tipo de Inscrição" e digite a "Inscrição de Origem". Após, selecione o "Tipo de Solicitação" e o "Motivo da Transferência", e em seguida, clique no botão "CONTINUAR" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Pedido de Transferência

Base da Conta de Origem:

Tipo de Inscrição de Origem:

CNPJ de Origem:

Base da Conta de Destino:

Tipo de Inscrição de Destino:

CNPJ de Destino:

Tipo de Solicitação:

Motivo da Transferência:

CONTINUAR
RETORNAR

Versão: 1.57

- c) Será apresentada tela para a inclusão dos trabalhadores para digitar NIS, data de Admissão e categoria. Se desejar incluir mais trabalhadores clique em "Incluir Trabalhadores" se não, clique em "Finalizar":

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Inclusão de Dados Trabalhador

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão de Dados Trabalhador
:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Base da Conta de Origem: HB Tipo: 1 CNPJ de Origem: 00.260.982/0001-50
Base da Conta de Destino: HB Tipo: 1 CNPJ de Destino: 00.360.305/0001-04

Tipo de Solicitação: Parcial Motivo da Transferência: Assunção de encargos trabalhistas

Para incluir trabalhador, clique no botão "INCLUIR TRABALHADOR". Para excluir, selecione o trabalhador no campo "SEL" e clique no botão "EXLUIR", caso já tenha cadastrado todos trabalhadores envolvidos no pedido de transferência de conta, clique no botão "FINALIZAR".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.
Foram cadastrados 2 trabalhadores.

Pis/Pasep/NIT	Data de Admissão	Categoria	Sel
122.07099.25-5	08/11/1989	01	<input type="radio"/>
105.16337.94-4	18/04/1989	01	<input type="radio"/>

versão: 1.57

d) Será apresentada tela com a confirmação do pedido.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC
:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Base da Conta de Origem: Tipo: 1 CNPJ Origem:
Base da Conta de Destino: Tipo: 1 CNPJ Destino:

Tipo de Solicitação: Parcial Motivo da Transferência: Assunção de encargos trabalhistas

Foram cadastrados 2 trabalhadores, pare este Pedido de Transferência de Conta.

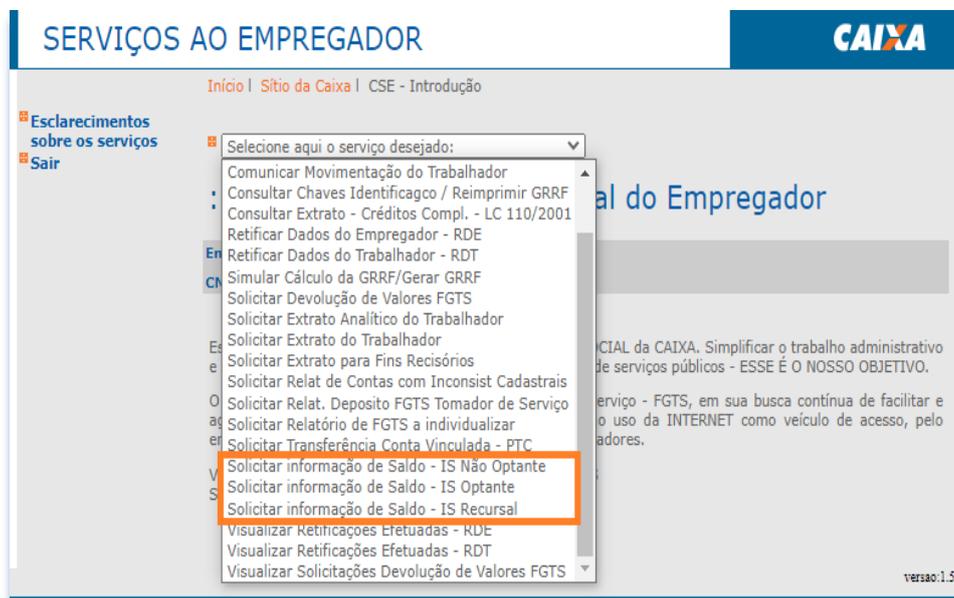
Aguarde o processamento de sua solicitação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

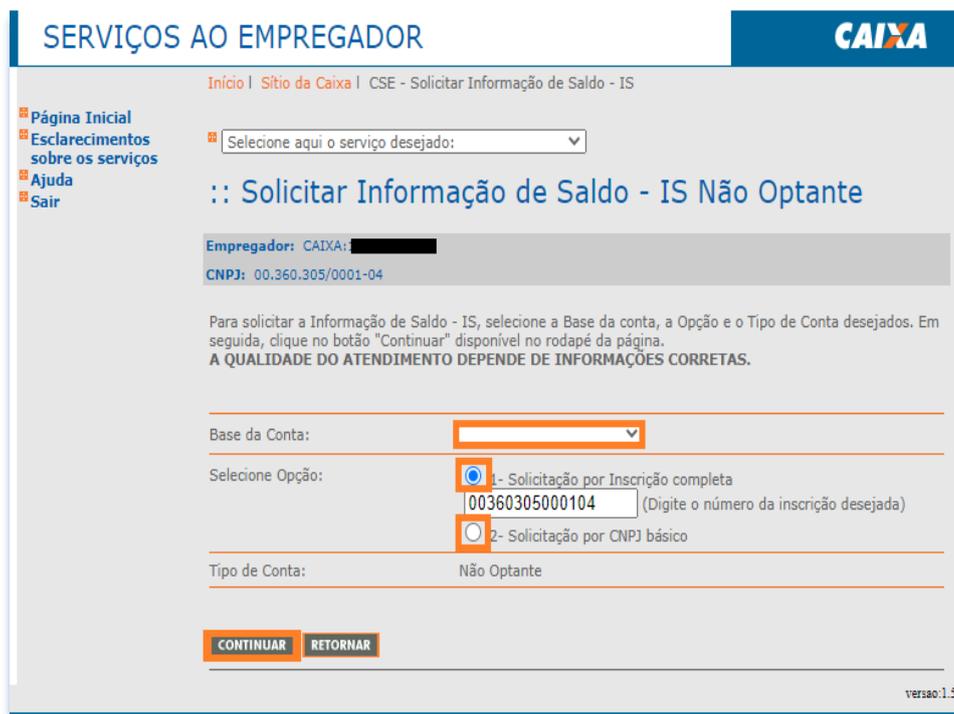
versão: 1.57

7.16 Informação de Saldo - IS

- a) Selecione o serviço "Solicitar Informação de Saldo - IS" no Menu de Serviços, escolhendo uma das opções: Não Optante, Optante ou Recursal.



- b) Em seguida, selecione a base da conta e se deseja a pesquisa com inscrição completa ou CNPJ básico, clique em "Continuar".



- c) É exibida tela com a confirmação do pedido que é postado na caixa postal do solicitante em até um dia útil.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante | CSE - Confirmação da Solicitação

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA: [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. O relatório será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS). Para visualizar/imprimir o relatório, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA (www.caixa.gov.br). Dúvidas quanto à visualização/impressão do relatório clique no botão AJUDA do Gerenciador de Mensagens do CNS.

IMPORTANTE:
O Arquivo Retorno da IS Recursal / Não Optante não será tratado pelo SEFIP, porém terá tratamento pela funcionalidade Visualizador de Relatórios. O leiaute do referido arquivo está disponível para download no site da CAIXA. Para efetuar o download agora clique no link abaixo:
[LEIAUTE_IS_RECURSAL-NOPTANTE.EXE \(09/07/2003\)](#)

versao: 1.57

7.17 Visualizar Retificações do Empregador - RDE

- a) Selecione o serviço "Visualizar Retificações Efetuadas - RDE" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Empregador | CSE - Retificar Dados do Empregador

Selecione aqui o serviço desejado:

- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDE**
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDI
- Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS

versao: 1.57

- b) Digite o período de início e fim da pesquisa que deseja e clique em "Consultar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA: ██████████
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Período de Solicitação: de até Os dados cadastrais dos empregadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

CONSULTAR **RETORNAR**

versao:1.57

- c) É exibida tela apresentando a relação de retificações no período de consulta informado, clique em "Exibir Retificação".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA: ██████████
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Período de Solicitação: de 15/04/2022 até 10/05/2022 Os dados cadastrais dos empregadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

Para visualização / reimpressão da retificação efetuada, selecione o campo correspondente na tabela, e clique no botão "Exibir Retificação".

Esta tela representa 1/1

DADOS DO FORMULÁRIO SELECIONADO				
Empresa	Cidade	CEP		Sel
Nº conta Empresa	UF	Data - hora		
CAIXA ECONOMICA FEDERAL 4900000014	BRASILIA DF	70070100 09/05/2022 - 18:25:57		<input checked="" type="radio"/>
CAIXA ECONOMICA FEDERAL 4900000014	BRASILIA DF	70070100 09/05/2022 - 16:43:45		<input type="radio"/>

EXIBIR RETIFICAÇÃO

CONSULTAR **RETORNAR**

versao:1.57

- d) Após selecionar a retificação desejada e clicar em "Exibir Retificação", o sistema exibe tela contendo a retificação efetuada por meio do serviço "Retificar Dados do Empregador – RDE". Se desejar imprimir, clique em "Visualizar Impressão" e depois em "Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Nº Conta Empresa/Base Conta: 4900000014

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	SBS
Logradouro Anterior:	SBS
Bairro:	
Bairro Anterior:	
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	
CEP Anterior:	
Telefone:	
Telefone Anterior:	
CNAE:	65234
CNAE Anterior:	60291

versao:1.57

7.18 Visualizar Retificações do Trabalhador – RDT

- a) Selecione o serviço “Visualizar Retificações Efetuadas - RDT” no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Selecione aqui o serviço desejado:

- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificacgo / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat. de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDE
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT**
- Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS

versao:1.57

- b) Selecione a Base da conta e digite as datas de início e fim do período da pesquisa que deseja e clique em “Consultar”.

- c) Será apresentada tela com as retificações realizadas no período para seleção da operação desejada e clique em “Exibir Retificação”.

Nome
 Nº NIS(PIS/ PASEP/NIT) | Data de Admissão | Sel |

MARIA
 | 08/11/1989 | |0000490
 / 00007 | 27/04/1967 | |

- d) Será apresentada tela com a retificação selecionada e para imprimir, clique em “Visualizar Impressão e Imprimir”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR


Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

[Página Inicial](#)

[Esclarecimentos sobre os serviços](#)

[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

Empregador: CAIXA: [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 10/05/2022, às 15:35:56 hs.

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 0000490 / 00007
 Categoria: 01
 Tipo de Conta: Optante

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA		
Nome Anterior:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:	122		
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100		
Data de Nascimento:	27/04/1967		
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967		
CTPS :	0072	Série:	
CTPS Anterior:	0072	Série Anterior:	
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção:	08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data de Opção Anterior:	08/11/1989
CBO :	39315	Matrícula:	00000000000
Cbo Anterior:	39315	Matrícula Anterior:	00000000000

PRÓXIMO FORMULÁRIO
VISUALIZAR IMPRESSÃO
RETORNAR

versão:1.57



:: Retificação de Dados do Trabalhador - RDT

REIMPRESSÃO

Nº Conta Empresa/Empregado Base Conta: 0000490 /
 Categoria: 01

Retificação efetuada em 10/05/2022, às 15:35:56 hs.

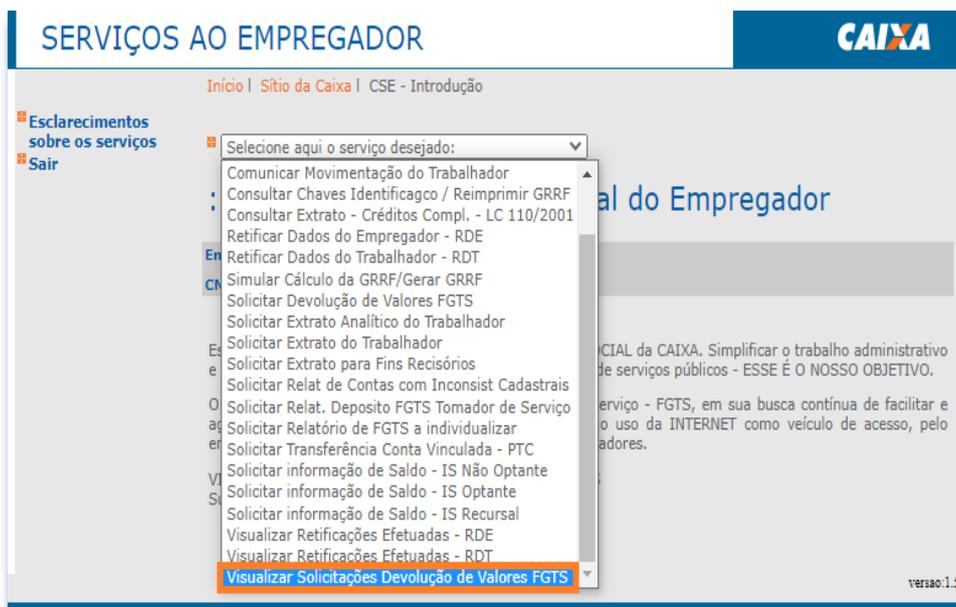
Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA		
Nome Anterior:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:	122		
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100		
Data de Nascimento:	27/04/1967		
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967		
CTPS:	0072	Série:	0000
CTPS Anterior:	0072	Série Anterior:	0000
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção:	08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data de Opção Anterior:	08/11/1989
CBO:	39315	Matrícula:	00000000000
CBO Anterior:	39315	Matrícula Anterior:	00000000000

IMPRIMIR

7.19 Visualizar Devoluções de Valores FGTS

- a) Selecione o serviço "Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS" no Menu de Serviços.



- b) Selecione a Base da conta e digite as datas de início e fim do período da pesquisa que deseja e clique em "Pesquisar".



- c) Serão exibidas as solicitações de devolução efetivadas. Selecione o pedido desejado e clique em "Consultar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador: _____
CNPJ: _____

Informe a base da conta e o período desejado em que houve a solicitação de devolução dos valores FGTS pagos a maior ou indevidamente, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "CONSULTAR".
O prazo para atendimento do pedido de devolução é de até 90 dias corridos contados a partir da data de solicitação.

Base da Conta: XA-SUREG FICTICIA XA

Período de Solicitação: De 21/12/2018 até 21/12/2018

CNPJ/CEI/CPF Data da Solicitação	Data do Recolhimento	Competência	Tipo de Guia	Total/Parcial	Valor Total da Guia Protocolo	SEL
21/12/2018	08/03/2013	01/2013	Mensal	Total	16.619,19	●
					20181221XA000056	

CONSULTAR

PESQUISAR
RETORNAR

Versão: 1.45

d) É exibida a tela abaixo, clique em "Retornar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador: _____
CNPJ: _____

Data de Solicitação: 02/12/2021 Protocolo: [20211202XA000145](#) Base da Conta: XA
 Motivo da Devolução: Cancelamento de Rescisão
 Tipo de Guia: Rescisória
 Tipo de Devolução: Parcial - Apenas 1 empregado

Dados da Guia Incorreta		Dados Complementares	
CNPJ/CEI/CPF:		Categoria Correta:	00
Data de Recolhimento:	07/06/2018	Simplex Correto:	0
Competência:	06/2018		
Valor Total da Guia:	44.562,51	Inscrição Incorreta:	00000000000000

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:		PIS/PASEP/NIT:	
Data de Admissão:	15/01/2014	Data de Movimentação:	07/06/2018
Empresa/Empregado/Base:		Código de Movimentação:	11

Pessoa para Contato: TESTE Dados Bancários: 025/9999 /00000009999-9
 Telefone: (99) 9999-9999 Inscrição da Conta:
 Email: TESTE@TESTE.COM.BR

O prazo para atendimento do pedido de devolução consta no Manual de Orientações - Ratificações de Dados, Transferência de Contas Vinculadas e Devolução de Valores Recolhidos a Maior, disponível no site www.caixa.gov.br, opção Downloads.

RETORNAR

Versão: 1.57

8 GEDAM



O canal **Gestão de Demandas do FGTS – GEDAM** permite ao empregador a abertura de demandas ao FGTS pela internet, 24 horas por dia, 07 dias na semana, dispensando o comparecimento pessoal do responsável nas agências CAIXA.

É acessado por meio do Conectividade Social ICP V2 (<https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/>), com uso do Certificado Digital no padrão ICP – Brasil, sendo facultada a concessão de outorga de procuração por meio do próprio Conectividade Social ICP V2, para que terceiros acessem em nome do empregador.

Orientações detalhadas sobre os serviços disponibilizados dentre outras informações são verificadas no **Manual de Orientações Gestão de Demandas do FGTS**, disponibilizado no *site* www.caixa.gov.br, Menu Institucional, opção *Downloads*, tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais

9 Token Conectividade



O **Token Conectividade** é um dispositivo utilizado no acesso exclusivo ao Conectividade Social ICP V2 (<https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/>), e permite a identificação inequívoca e segura do autor de mensagens ou transações, realizadas em meios eletrônicos, assegurando autenticidade, integridade, confiabilidade e não-repúdio aos documentos assinados digitalmente e as transações eletrônicas.

É disponibilizado de forma **gratuita** ao empregador enquadrado como Microempreendedor Individual – MEI, e para as empresas com situação cadastral baixada na base da Receita Federal do Brasil.

Orientações detalhadas sobre a solicitação, validação, geração e revogação do Token Conectividade, dentre outras informações são verificadas no **Manual de Orientações Token Conectividade** disponibilizado no site www.caixa.gov.br, Menu Institucional, opção *Downloads*, tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais

10 Atendimentos

10.1 Informações Adicionais

Informações adicionais podem ser verificadas em www.caixa.gov.br, menu Para sua Empresa, opção Conectividade Social ou pelo link: <https://www.caixa.gov.br/empresa/conectividade-social/>.

Suporte operacional pode ser solicitado nos canais de atendimento CAIXA, disponíveis em www.caixa.gov.br, menu Atendimento, opção Telefones, tópico Alô CAIXA ou pelo link: [Atendimento | CAIXA](#).

Telefones:

- 4004 0104 - Capitais e Regiões Metropolitanas
- 0800 104 0 104 - Demais regiões